

Verwerkingsregister

Dit is een register waarin te zien is welke verwerkingen de gemeente Utrecht uitvoert.

Uitleg van de kolommen

De naam waaronder je de verwerking herkent		Wat wil je bereiken met de verwerking (in niet-juridische termen)?	Met wie kan de betrokkene contact opnemen bij vragen over de verwerking (bv. de DSO)? Vul hier geen voor- of achternaam in, maar bijvoorbeeld een groepsmailbox.	Wat is de rechtmatige grondslag? Kies uit een grondslag van de WvG indien de verwerking politiegeregend betreft. WvG: • Onschuldbetwistinge toestemming; • Uitvoering overeenkomst met betrokkenen; • Wettelijke verplichting; • Vrijwillig; en; • Publieke taak. WvG: DSA valt meestal onder 'algemene taak' (artikel 8) en is een enkel geval is sprake van 'specifieke opsporing' (artikel 9). Zo nu en dan ook 'ondersteunende taken' (artikel 13).	Licht de gekozen grondslag toe. Welke overeenkomst? Welke wettelijke verplichting?	Over wie verzamelt je gegevens? Bijvoorbeeld: aanvragers, leerplichtigen, bewoners. Zie tabblad categorieën betrokkenen.	Indien WvG: verdachte(n), slachtoffer(s), derden zoals getuigen, vervoerders.	Welke gegevens verzamelt je? Noem de categorie. Bijvoorbeeld: contactgegevens, financiële gegevens. Zie tabblad categorieën persoonsgegevens.	Wanneer is de verwerking van de gegevens gerechtvaardigd? Het is niet toegestaan de verwerking van de gegevens te gebruiken voor andere doeleinden dan de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verzameld.	Over welke ontvangers gaat het? Bijv. dienstverleners, opdrachtgevers, (andere) hulpverleners, financiers etc.	Gaat het naar een land buiten de EU of internationale organisatie? Zo ja, welke organisatie in welk land? Noem ook de (sub)verwerkers hiervan mee.	Geef indien van toepassing aan naar welke derde landen politiegeregend worden doorgegeven.	Als sprake is van doorgifte naar landen buiten de EU of internationale organisaties, welke passende maatregelen zijn dan getroffen om de gegevens te beschermen?	Hoe lang worden gegevens bewaard? Dit kan per groep gegevens verschillend zijn. Dat moet je dan ook opgeven. Een bewaartermijn houdt in dat gegevens na die termijn vernietigd moeten worden.	Welke ambtenaren van politie zijn geautoriseerd om de politiegeregend te verzamelen? De volgende functies worden onderscheiden: 1. Bsa 2. Aangewezen personen o.g.v. artikel 3 Bpg box + omschrijving van de verwerkingen waartoe geautoriseerd en de onderdelen van de politietak die hiermee wordt uitgevoerd.	Wet op de privacyverklaring is hier te vinden. Het is ook mogelijk om de privacyverklaring te downloaden.
Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profilerings	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegeregend naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profilerings	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegeregend naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Audit uitvoeren	Het bestuur en ambtelijke organisatie voorzien van een maatschappelijk oordeel op governance, risicomanagement en control processen binnen de organisatie om te voldoen aan diverse wettelijke verplichtingen die we hebben als Gemeente Utrecht.	Eenheid Levenslijn Audit	Vrij hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f).	Gemeentewet hoofdstuk XIV, uitgewerkt in de "Organisatieregeling gemeente Utrecht". Artikel 4: uitvoeren van keuringen en controles.	Medewerkers		Contactgegevens		geen	Nee			De informatie wordt na 10 jaar vernietigd conform VNG Selectielijst 2017		N.v.t. (buiten scope want privacyrechtelijk)
Actief	Kundt in de openbare ruimte	Selecteren kunstenaar voor invulling van een budget of regeling voor kunst in de openbare ruimte	Gemeente Utrecht	Toestemming/Uitvoering overeenkomst	Gegevens worden enkel gebruikt om juiste kunstenaar te selecteren om overeenkomst mee af te sluiten voor levering van een kunstwerk. Daarnaast wordt beeldmateriaal gebruikt in communicatie uitingen, indien er herkenbaar personen op staan, wordt gebruik gemaakt van de grondslag "toestemming".	Professionals / kunstenaars (alle gegevens); bewoners (beeldmateriaal)		Reguliere persoonsgegevens		Nee		nee	5 jaar		Geen match	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Adres externe commissieleden subsidieverstrekking	Bewoordelen van subsidieaanvragen door externe commissie	adviescommissie@utrecht.nl	Publiekrechtelijke taak	De beschreven gegevensverwerking zijn mogelijk onder de volgende relevante wet- en regelgeving: - Algemene Wet Bestuursrecht (AVB) artikel 4.1 (over besluiten) en 4.2 (over subsidies). - Algemene subsidieverordening (ASV) 2014 van de gemeente Utrecht. - Betreffende beleidsregels, waarvan de grootste: a. Beleidsregel Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht. b. Beleidsregel Cultuurnota 2017-2020 en de beleidsregel Cultuurnota 2021-2024. c. Beleidsregel Nodchuutsubsidie Culturele en Erfgoedorganisaties 2020 en eerste helft 2021.	Subsidieaanvragers (particulieren en contactpersonen van organisaties)		Gewone persoonsgegevens		Externe adviescommissie	Nee			Afgetrokken: 1 jaar, Gewone: 5 jaar, Verstrekt: 10 jaar		U vraagt een subsidie aan
Actief	Accountantscontrole jaarrekening gemeente	Door accountantscontrole bevestigen van de betrouwbaarheid van de financiële stukken van de gemeente. De gemeente stelt voor de verantwoording een dossier samen met bewijsmiddelen.	DSO BSN advies.bsn@utrecht.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 213 Gemeentewet, AVG artikel 6, eerste lid onder e	Daginen waarvan persoonsgegevens ingezien worden door de accountant. Dit kunnen aanvragers / inwoners zijn. Bij controle van de salarisadministratie van de gemeente ook medewerkers.		Divers, zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens, afhankelijk van het proces waarop de accountantscontrole is gericht. Het kan gaan om BSN, financiële gegevens, gezondheidsgegevens, persoonsgegevens over/ van kinderen, strafrechtelijke gegevens.		De accountant die in opdracht van de gemeente de controle uitvoert.	Nee		10 jaar conform selectielijst VNG		Geen match, zie privacyverklaring A opgesteld door BSN	
Actief	Innen en betalen van facturen (debiteuren en creditreursadministratie).	Registreren van inkomsten (debiteuren) en het betalen van facturen (creditreurs) t.b.v. de financiële administratie van de gemeente. Onderdeel hiervan is het bijhouden van het stamregister zakenpartners met de basisgegevens om dit proces uit te voeren.	DSO BSN advies.bsn@utrecht.nl	Wie voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder e); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	De verwerking is noodzakelijk om periodiek onderzoek te doen door het college naar de doelmogelijkheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur van de gemeente Utrecht (2003). Wettelijke verplichting: Gemeentewet Hoofdstuk XIV De administratie en de controle (artikelen 212 t/m 215), uitgewerkt in de "Organisatieregeling gemeente Utrecht". Artikel 4: uitvoeren van toetsingen en controles. (interne) regeling: - Reglement externe kwaliteitscontrole interne audit functies van IIA Nederland (beroepsorganisatie) - Verordening voor periodiek onderzoek door het college naar de doelmogelijkheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur van de gemeente Utrecht (2003) (raad). - Financiële verordening gemeente Utrecht (2017) (raad) Auditcharter (college)	Medewerkers Ex-medewerkers Inwoners Zakelijke contacten Leveranciers		Algemene persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en gevoelige persoonsgegevens		Accountantskantoor, leveranciers.	nee		10 jaar		Geen match, zie privacyverklaring B opgesteld door BSN	
Actief	Opgave uitbetaalde bedragen aan een derde	De verwerking betreft de levering van gegevens aan de belastingdienst van de financiële voorspelling die in bepaalde gevallen aan personen wordt verstrekt voor de uitvoering van bepaalde diensten of werkzaamheden (bijvoorbeeld zitting stembureau). Voor de levering van de gegevens wordt de "Opgave van uitbetaalde bedragen aan een derde (B-47) gebruikt.	DSO BSN advies.bsn@utrecht.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 47 Algemene Wet op de Rijksbelastingen, en daaruit volgend het Handboek voorloofing van de Belastingdienst.	Degene aan wie de gemeente een vergoeding betaalt, anders dan loon.		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens.		Belastingdienst	Nee		7 jaar (conform artikel 52 Algemene wet op de Rijksbelastingen)		Geen match, zie privacyverklaring B opgesteld door BSN	
Actief	Civiel procederen (advocaten)	Het verstrekken van juridische advies aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	advocaten@utrecht.nl	Wie hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De gemeente Utrecht heeft een gerechtvaardigd belang in civielrechtelijke procedures. Volgt toets uit Wetboek van Burgerlijk Rechtsverordening.	Inwoners, medewerkers		Afhankelijk van de betreffende procedure kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.		Gerechtelijke instanties, andere geschillenbesleisers, deurwaarders, advocaten, deskundigen.	Nee		20 jaar (richtlijn orde van advocaten)		Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN	
Actief	Juridisch advies verstrekken (advocaten)	Het verstrekken van juridische advies aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	advocaten@utrecht.nl	Afhankelijk van het onderwerp van advies: Wie voeren een taak van algemeen belang uit (AVG art. 6, eerste lid onder c); wie hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid onder f) of het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG art. 6 eerste lid onder b)	Het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.	Inwoners, medewerkers		Afhankelijk van het onderwerp van advies kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.		Geen	Nee		5 jaar na afhandeling advies. Bij afgebroken advies 1 jaar.		Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verlegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennen autoriteiten	Privacyverklaring
Actief	Juridisch advies verstrekken	Het verstrekken van juridische adviezen aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	Afdeling Juridische Zaken juridische.zaken@burscht.nl	Afhankelijk van het onderwerp van advies: We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG art. 6, onder e); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid onder f) of het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG art. 6 eerste lid onder b)	Het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.	Inwoners, medewerkers		Afhankelijk van het onderwerp van advies kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.		Geen	Nee			8 jaar na afhandeling advies. Bij afgebroken advies 1 jaar.		Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN
Actief	Schadeverhaal aan eigendommen van de gemeente.	Het verhalen van schade toegebracht aan gemeentelijke eigendommen.	juridische.zaken@burscht.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De gemeente heeft het gerechtvaardigd belang om schade te verhalen. E.e.a. volgt uit art. 160 eerste lid sub g Gemeentewet, Art. 6:162 BW onrechtmatige daad, Art. 6:174 BW risico aansprakelijkheid	Veroorzaker schade, getuigen		Persoonlijke gegevens, financiële gegevens, bestidmatiaal, identiteitsgegevens		Expertisebureaus, makelaars, waarborgfondsen, rechtbank, advocaten, belangenbehoeftigen.	nee		nvt	7 jaar na afsluiten dossier		Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN
Actief	Behandelen advocaten dossiers	Het voorbereiden en voeren van civielrechtelijke procedures en Het verstrekken van juridische adviezen aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	Afdeling Juridische Zaken juridische.zaken@burscht.nl	Afhankelijk van het onderwerp van advies: We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG art. 6, onder e); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid onder f) of het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG art. 6 eerste lid onder b)	De gemeente Utrecht vertegenwoordigt in civielrechtelijke procedures. Volgt tevens uit Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering. En daarnaast advies verstrekken. Het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.	Inwoners, medewerkers		Afhankelijk van het betreffende dossier kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.		Gerechtelijke instanties, andere geschillenbesleisers, deskundigen, advocaten, deskundigen.	Nee		20 jaar (conform kantoorhandboek en termijn bereoopaansprakelijkheid voor advocaten).		Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN	
Actief	Aansprakelijkstellingen gemeente (schadeclaims aan de gemeente)	De behandeling en beoordeling van aansprakelijkheidsstellingen (schadeclaims) die aan de gemeente zijn gericht.	juridische.zaken@burscht.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) en het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Art. 160 eerste lid sub g Gemeentewet Art. 6:162 BW onrechtmatige daad, Art. 6:174 BW risico aansprakelijkheid	Degene die betrokken zijn bij de behandeling en beoordeling van een claim: betrokkenen (claimanten, particulieren en bedrijven), ambtenaren, gemachtigden en gevolmachtigden.		Divers, de gegevens die nodig zijn om een claim te behandelen en beoordelen: persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens, bestidmatiaal, financiële gegevens		Verzekerde partijen, expertisebureau's, medisch adviseurs, makelaars, waarborgfondsen, rechtbank, advocaten	Nee		7 jaar na afsluiten dossier		Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN	
Actief	Inzageverzoeken	Onderzoeken in welke werkprocessen persoonsgegevens van de verzoeker zijn verwerkt ten behoeve van het nemen van een AVG-besluit.	WOB coördinator wobcoordinator@burscht.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming	mensen die een inzageverzoek indienen		Persoonsgegevens worden verzameld op niveau van werkproces, waarin deze persoonsgegevens aanwezig zijn		Geen	Nee		De gegevens worden 20 jaar bewaard na sluiting van de zaak conform 5.12 van de VNG Selectielijst		Geen match, zie privacyverklaring E opgesteld door BSN	
Actief	Woo inzageverzoek niet openbare informatie behandelen	Inzagerequesten in niet openbare informatie van de Gemeente Utrecht wanneer wordt voldaan aan de voorwaarden die hiervoor worden gesteld.	wobcoordinator@burscht.nl	het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c) We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	De verplichting om inwillig te geven aan wetsartikel 5.7 toegang tot niet-openbare informatie ten behoeve van onderzoek om zo ervoor te zorgen dat overheidsinformatie gebruikt kan worden voor onderzoek en journalistiek wanneer is voldaan aan de voorwaarden.	Inwoners en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.		Algemene, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens		n.v.t.	Nee		5 jaar na afhandeling van ingewilligde verzoeken.		Geen match, zie privacyverklaring F opgesteld door BSN	
Actief	Woo inzageverzoek persoonsdossier behandelen	Inzagerequesten in de gegevens van de verzoeker of gegevens ten aanzien van een overleden echtgenoot, geregistreerd partner, kind of ouder van de verzoeker door te controleren of er is voldaan aan de voorwaarden. Gegevens van derden worden geanonimiseerd.	wobcoordinator@burscht.nl	het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c) We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	De verplichting om inwillig te geven aan art. 5.5. Woo verstrekking van informatie die de verzoeker betreft. De registratie is noodzakelijk om het proces te registreren en archiveren.	Inwoners om wie het inzageverzoek gaat en inwoners en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.		Algemene, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens		n.v.t.	Nee		5 jaar na afhandeling van ingewilligde verzoeken.		Geen match, zie privacyverklaring F opgesteld door BSN	
Actief	Woo verzoek behandelen GU	Het behandelen van een Woo verzoek inclusief het geautomatiseerd anonimiseren en ontlasten van documenten.	wobcoordinator@burscht.nl	het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c) We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Wettelijke verplichting op grond van art. 5.6 Woo zorgt ervoor dat overheidsinformatie voor iedereen toegankelijk is en makkelijk vindbaar. Daarmee worden overheden verplicht om hun informatie goed te behouden en hun informatiebeheer zorgvuldig in te richten. De registratie is noodzakelijk om het proces te registreren en archiveren.	Indienere inzageverzoek, inwoners, derden en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.		Indienere inzageverzoek: Contactgegevens. Medewerkers, inwoners: alle gegevens die voorkomen in documenten die onder de Woo vallen. Medewerkers, inwoners: alle gegevens die voorkomen in documenten die onder de Woo vallen.		De gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking kunnen worden gepubliceerd op de website gemeente Utrecht.	Nee		5 jaar na afhandeling van ingewilligde verzoeken.		Geen match, zie privacyverklaring F opgesteld door BSN	
Actief	Innen en betalen van facturen (debiteuren en crediteuren-administratie).	Registreren van inkomsten (debiteuren) en het betalen van facturen (crediteuren) t.b.v. de financiële administratie van de gemeente. Onderdeel hiervan is het bijhouden van het stamregister zakenpartners met de basisgegevens om dit proces uit te voeren.	GDFI GDFI@burscht.nl GDFI@burscht.nl GDFI@burscht.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Gemeentewet, art 219/212 en Wet Financiering Decentrale Overheden, artikel 2 en 3 een decentraliserend contract met de provincie Utrecht (gegevens voor de GDFI)	debiteuren en crediteuren van de gemeente		Debiteuren, Crediteuren		Derde partijen, burgers, instellingen	nee		7 jaar na afsluiten dossier		N.v.t. (buiten scope want GU is verwerker)	
Actief	Klacht behandelen	Behandelen van een ingediende klacht (gemeentebreed).	Klachtencoördinator klachtencoordinator@burscht.nl klachtencoordinator@burscht.nl klachtencoordinator@burscht.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Verplichting volgt uit titel 9.1 Algemeen Wet Bestuursrecht. De gemeente is verplicht een registratie van ingediende klachten bij te houden en te publiceren.	Inwoners, medewerkers		Contactgegevens, persoonlijke gegevens		Geen	Nee		5 jaar na afhandeling klacht. Bij ingetrokken klacht 1 jaar (conform selectielijst).		U dient een klacht in	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte profiiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Bezwaa behandelen	Behandelen van een ingediend bezwaar (incl. ambtenarenrecht)	Afbakening van de functie van de ambtenaar	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Verplichting volgt uit de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De registratie is noodzakelijk om het proces te volgen. AVG art 6:15 verplicht tot doorzending indien het gericht is aan een onbevoegd bestuursorgaan.	Inwoners, medewerkers		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificierend persoonsnummer, gegevens die deel uitmaken van het oorspronkelijke besluit.		Medisch adviseur (indien van toepassing)	Nee			7 jaar na afhandeling bezwaar		U maakt bezwaar tegen een besluit van de gemeente
Actief	Beroep behandelen	Behandelen van een ingediend beroepschrift (incl. ambtenarenrecht) en voorlopige voorziening	Afbakening van de functie van de ambtenaar	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Verplichting volgt uit de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De registratie is noodzakelijk om het proces te volgen. AVG art 6:15 verplicht tot doorzending indien het gericht is aan een onbevoegd bestuursorgaan.	Inwoners, medewerkers		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificierend persoonsnummer, gegevens die deel uitmaken van het oorspronkelijke besluit.		Derde belanghebbende beroepsinstanties, Rechtsbank, Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfswet	Nee			7 jaar na afhandeling beroep		U maakt bezwaar tegen een besluit van de gemeente
Actief	Faciliteren van AVG-rechten van betrokkene(n)	Verzoeken tot inzage, correctie, beperking van de verwerking, verwijdering en/of dataportabiliteit ontvragen, behandelen en afhandelen.	AVG Data	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Algemene Verordening Gegevensbescherming (artikel 15-18, 20, 21, 22, 23)	Betrokkenen die een verzoek doen om hun AVG-rechten uit te oefenen		Alle gegevens waarmee de indener bekend is bij de gemeente. Identificerende gegevens om de identiteit van de aanvrager vast te stellen.		geen	Nee			1 jaar		Geen match, zie privacyverklaring 6 opgesteld door BSN
Actief	Doorstroompunt (RMC)	De RMC wetgeving beoogt dat alle jongeren van 12 tot 23 jaar zonder startkwalificatie optimaal worden ondersteund in het vinden van een passende plek dankzij een sluitend regionaal vangnet van partijen uit onderwijs, gemeenten, zorg en arbeid. De RMC-functie heeft in de eerste plaats alle jongeren in beeld en kent hun situatie. Wanneer het fout gaat of dreigt te gaan kunnen de gemeenten één van de partners uit het netwerk inschakelen, zodat de jongere snel wordt geholpen en niet tussen wal en schip valt.	AVG Data	Publiekrechtelijke taak	De rechtsgrondslagen van de verwerkingsopties berust op de wettelijk vastgelegde regelen van de lokale overheid om: a. om voortijdig schoolverlaten te bestrijden; b. jongeren in een kwetsbare positie te volgen. De opgave is vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (art. 28), de Wet op de expertisecentra (art. 4) en de Wet educatie en beroepsonderwijs (art. 8.3.2). Gegevensverwerking in het kader van het Regionaal programma is niet als zodanig beschreven in de wetgeving maar is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang (Wet educatie en beroepsonderwijs Artikel 8.3.4) die aan het RMC is opgedragen.	Jongeren; gastouders jongeren; contactpersonen school; overstapcoach.		Gevoerde persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en wettelijk identificatienummer		Persoonsgerichte Aanpak (PGA); Overstapcoach; Hulpinstanties; Jongerenwerk; KBA	Nee	nvt	Jongeren welke een startkwalificatie hebben behaald: 2 jaar bewaartijd na het behalen van startkwalificatie (wettelijk 16 tot 23 jaar); Ontheffingen teerlicht: 19 jaar bewaartijd na geborendatum; Handhavingssakken (SVB, HALT, PV, LDO) 10 jaar bewaartijd vanaf leeftijd 18 jaar; RMC 18 tot en met 22 jaar zonder startkwalificatie: 5 jaar bewaartijd ingaande vanaf 23 jaar. Dienamanager: De standaard bewaartijd in het systeem is 5 jaar. Aanmelding in Beeld: De opslaggegevens informatie in Aanmelding in Beeld wordt twee jaar na het beëindigen van een overstapactie (i.e. schooljaar) bewaart en daarmee ter info ter beschikking gesteld aan de gebruikers. Daarna worden de gegevens geautomatiseerd vernietigd. Gegevens worden enkel gebruikt voor de mailing en daarna direct verwijderd	Je bent tussen de 16 en 23 jaar oud en hebt geen diploma of startkwalificatie		
Actief	Versturen van brieven aan leerlingen	Leerlingen binnen Utrecht van goede informatie voorzien met betrekking tot diverse onderwerpen in de schoolloopbaan, bijvoorbeeld over het maken van een keuze voor een school.	AVG Data	Publiekrechtelijke taak	Verwerking is verenigbaar met het uitvoeren de wettelijke taken op het gebied van onderwijs resp. het uitvoeren van een taak in het algemeen belang.	Kwetsbare doelgroep: kinderen		Reguliere persoonsgegevens		Verwerker (bv verandering van de brieven, dit betreft de regio waar de gemeente Utrecht een contact mee heeft.	Nee	nvt				Je gaat naar school of je bent teerlicht (of uw kind gaat naar school of is teerlicht)
Actief	Verwerking gegevens aanvullende zorg Jeugdwet	Buurtteam Jeugd en Gezond: het bieden van hoogwaardige ambulante basishulp voor jeugd en gezinnen die het nodig hebben met als doel het versterken van hun eigen oplossend vermogen in hun directe omgeving zodat zij gezond en veilig op kunnen groeien en zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. De gemeente verwerkt persoonsgegevens om toewijzingen voor aanvullende zorg te kunnen aanbieden aan gecontracteerde zorgaanbieders, de levering van deze zorg te kunnen monitoren en om de financiële afhandeling te kunnen realiseren.	AVG Data	Publieke taak	De grondslag wordt gevormd door de publiekrechtelijke taak van de gemeente, die dienst bij de buurtteamorganisatie is ondergebracht: artikel 2.11, eerste lid, van de Jeugdwet (afvoering Jeugdwet door de dienst). Voor de verwerking van gegevens binnen de gemeente ten behoeve van bekostiging, verspreiden van controle en fraude onderzoek is de grondslag beschreven in Jeugdwetartikel 7.4.0	Jeugdigen en diens ouders of vertegenwoordigers woonachtig in de gemeente Utrecht		Contactgegevens, identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, Gezondheidsgegevens		Zorgaanbieders (in geval van een toewijzing voor aanvullende zorg) CAK (ten behoeve van bepaling eigen bijdrage van betrokkene) SVB (in geval van Persoonsgebonden Budget)	Nee	nvt	20 jaar		Je krijgt Jeugdwet of je hebt dit aangevraagd	
Actief	Leerlingenvoor	Behandelen aanvragen voor leerlingenvoor en het organiseren van de vervoersvoorziening	AVG Data	Wettelijke verplichting	De gemeente is wettelijk verplicht om onder bepaalde voorwaarden ouders of verzorgers en leerlingen te ondersteunen in het reizen van en naar school.	Leerlingen; Ouders/verzoorgers van de leerling		Leerlingen en ouders/verzoorgers: Burgerservicenummer; Naam; Adres; Postcode; Woonplaats; Geboortedatum; Telefoonnummer; E-mailadres; Gebruikersnaam (indien relevant voor de aanvraag); Levensomgeving (indien relevant voor de aanvraag); Alleen van leerling: Schoolinschrijving; Rapportage medisch adviesbureau (indien relevant voor de aanvraag); Gegevens over benodigde begeleiding (indien relevant voor de aanvraag); Alleen van ouders/verzorgers: Werkverklaring; Bankrekeninggegevens.		Afhankelijk van het soort leerlingenvoor kunnen gegevens gedeeld worden met ondersteunende partijen: Vervoerder; Aanbieder 'reistdang reizen'; Medisch adviesbureau	Nee	nvt	7 jaar na afloop van de toelingsvoorziening		Je maakt gebruik van leerlingenvoor in Utrecht	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politigegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autoriteiten	Privacyverklaring
Actief	Verwijsindex Jeugdwet	Alle gegevensverwerkingen zijn nodig voor het doel van de VR (Jeugdwet artikel 7.1.1.1 tot 2), om vroegtijdige en onderlinge afstemming tussen meldingsbevoegden te bewerkstelligen, opdat zij zo spoedig mogelijk passende hulp, zorg of bijstand kunnen verlenen om daadwerkelijke bedreigingen van de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid te voorkomen, te beperken of weg te nemen. De berediging of het nodige om na een match daadwerkelijk relevante dossierinformatie met elkaar te delen, is geen doel binnen de verwijsindex en dan ook buiten dit proces van de verwijssindex. Deze berediging is nadrukkelijk overgelaten aan de professionals.	www.meldingsindex.nl	Wettelijke verplichting	Rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens is de noodzakelijkheid om te voldoen aan de wettelijke verplichting.	Kinderen, meldingsbevoegden		Gewone persoonsgegevens, wettelijk identificatienummer		Indirecte naar meldingsbevoegde bij is aangesloten	Nee		met	Een signaal wordt in de verwijsindex inactief gemaakt door de meldingsbevoegde als naar zijn of haar oordeel de melding niet terecht is geëerd, of het eerder gesignaleerde risico niet meer aanwezig was. Ook als de betrokkenheid van de professional stopt, wordt een signaal inactief gemaakt. Inactieve signalen komen in het historisch meldingsarchief. Met inachtneming dat de signalen terecht zijn afgegeven, zijn er drie redenen (zie artikel 7.1.4.5 lid 2) waardoor signalen uit het historisch meldingsarchief worden gehaald: 1. een signaal wordt 5 jaar na het inactiveren verwijderd; 2. een signaal wordt verwijderd op de dag dat de jeugdigde leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt; 3. het signaal wordt zo spoedig mogelijk verwijderd na overlijden van de jeugdigde.		U doet mee met het programma voor eenvoudige maatwerk voor dak- en thuisloze jongeren
Actief	Citydeal maatwerk dak- en thuisloze jongeren	Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft een Actieprogramma Dak- en Thuisloze Jongeren gestart om de huidige dak- en thuisloze jongeren passende ondersteuning te bieden en nieuwe instroom te voorkomen. Voertien gemeenten, waaronder de gemeente Utrecht, nemen deel aan het Actieprogramma door in een pilot te werken aan 100% terugkoppeling. Sinds de transities WMO, Participatiewet en Jeugdwet (2015), zien we steeds vaker complexe situaties waarin de samenleving (bureaucratie, regels) niet aansluit op de leefwereld van de betreffende huishoudens. Dit heeft veel invloed op bepaalde leefsituaties en heeft vaak escalatie van problemen als gevolg. Daarom wordt er aan de Pilot dak- en thuisloze jongeren en jongvolwassenen overleg geprobeerd om: 1. Maatwerk te leveren: problemen worden niet betrokken partners besproken, er worden oplossingen bedacht en deze worden zo snel als mogelijk uitgevoerd; 2. Beter te worden in het organiseren van dit maatwerk; 3. Klusverleners toe te rusten om te kunnen handelen in complexe situaties; 4. Op structurele wijze structurele problemen oplossen	www.meldingsindex.nl	Wettelijke verplichting	De grondslag is een wettelijke verplichting voor het uitvoeren van de Wmo 2015 en de Jeugdwet. Dat geldt ook voor de bijzondere persoonsgegevens. Het casusoverleg is een vorm om een passende maatwerkvoorziening te onderzoeken, zoals omschreven is in Wmo 2015, artikel 2.3.2 en in de Jeugdwet, artikel 2.1 onder f. Het college heeft de opdracht om integrale hulp te bieden als er sprake is van multiproblematiek. Hieronder valt bijvoorbeeld de mogelijkheid om in samenwerking met zorgaanbieders en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen te onderzoeken voor een passende maatwerkvoorziening. Hoofdstuk 5 van de Wmo 2015 heeft de kaders voor bijbehorende gegevensverwerkingen. Voor het college zijn artikel 5.1.1 en artikel 5.2.1 relevant voor het onderzoeken van een passende maatwerkvoorziening. Mocht de maatwerkvoorziening door een gemeentelijke afdeling verzorgd worden, zijn artikel 5.1.2 en artikel 5.2.2 van toepassing voor de verdere gegevensverwerking. Voor de Jeugdwet vormen de artikelen in paragraaf 7.4 het kader voor de gegevensuitwisseling ten behoeve van uitvoering van de wet. De Jeugdwet en de Wmo 2015 verplichten beide het gebruik van het burgerservicenummer bij de inzet en toelating naar zorg of ondersteuning.	Een casusoverleg gaat vaak een jongere of jongvolwassenen alleen. In sommige gevallen worden eveneens dak- of thuisloze gezinsleden gezamenlijk besproken.		Gewone persoonsgegevens; Bijzondere persoonsgegevens; Strafrechtelijke persoonsgegevens; Wettelijk identificatienummer		Zorgaanbieders: Back Up; Stadsteam Herstel; loU Utrecht; Buurteams Utrecht; Spoor030; Koot; Huismonitoring; Huiszorg van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Nee		met	De formats worden 1 jaar bewaard op de gemeentelijke samenwerkingsoverleg. De gemeente bewaart gemeentebestuurlijke gegevens en gemaakte afspraken van alle cases 5 jaar voor monitoring en rapportering.		U doet mee met het programma voor eenvoudige maatwerk voor dak- en thuisloze jongeren

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verantwoordelijk	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Landelijke Vreemdelingsvoorziening	De toelating van een LVV is om een bestendige oplossing te vinden voor vreemdelingen die op dit moment onrechtmatig in Nederland verblijven. De vreemdeling heeft een eigen verantwoordelijkheid om te zoeken naar deze bestendige oplossing. De individuele begeleiding en het onderzoek worden geboden ter ondersteuning van die eigen verantwoordelijkheid van de vreemdeling. Gegevensverwerking vindt plaats om te kunnen beoordelen of een vreemdeling voor toelating tot de LVV in aanmerking komt en een begeleidingsscenario te kunnen ontwikkelen en uitvoeren teneinde de bestendige oplossing voor de vreemdeling die gebruik wenst te maken van de pilot-LVV te kunnen.	www.mobiliteitsrecht.nl	Publiekrechtelijke taak	De gegevensverwerkingen binnen de LVV worden door de gemeenten uitgevoerd op grond van art. 6:162 1 onder e AVG; een taak in het kader van de uitvoering van openbaar gezag. Deze taak ligt in beginsel bij JenzV, maar is gedelegeerd aan de gemeenten middels het 'Mandaatbureau' en 'machtiging LVV'. Hierbij zijn de gemeenten Amsterdam, Eindhoven, Groningen, Rotterdam en Utrecht gemachtigd.	Vreemdelingen die conform de convenanten in aanmerking komen voor een LVV		Persoonalia (Overname persoonsgegevens), V-nummer (Identificatienummer), Nationaliteit (Bijzonder persoonsgegevens), Aankomstgegevens (Gevoelig industrieel), Opleidingsgegevens (Strafrechtelijk) en Bijzondere persoonsgegevens		HUGO, D1&F, ROL, J&M	Nee	nvt	nvt	8 jaar		U gebruikt de Landelijke Vreemdelingsvoorziening
Actief	Huisvesting Statushouders	Het plaatsen van een persoon (of enkele personen binnen een plaatsingseenheid) aan een woonruimte.	www.mobiliteitsrecht.nl	Wettelijke verplichting	Rechtsgrond voor het verwerken van persoonsgegevens is een wettelijke verplichting. Deze wettelijke verplichting is vastgelegd in de Huisvestingswet, artikel 28.	Voor huisvesting aan Utrecht toegewezen statushouders		Reguliere persoonsgegevens; bijzondere persoonsgegevens; wettelijk identificatienummers		CO&K, Het Vierde Huik; Vluchtelingswerk; Woningbouwcorporaties	Nee	nvt	nvt	5 jaar vanaf huisvesting plaatsingseenheid		U hebt een tijdelijke verblijfsvergunning en u zoekt woonruimte
Actief	Toelating naar Voorschoude Educatie	Toelating naar Voorschoude Educatie (VE)	www.mobiliteitsrecht.nl	Wettelijke verplichting	Het doel voor deze gegevensverwerking is toestemming en wettelijke verplichting volgens art. 6 AVG.	Kinderen met risico op ontwikkelingsachterstand op het gebied van taal.		Bi alle kinderen die in aanmerking komen voor VE: Naam, adres en woonplaatsgegevens kind; Contactgegevens: telefoonnummer ouders; Mail met toestemming. Geboortedatum kind. Bi kinderen die op basis van individuele indicatie in aanmerking komen voor VE: Bovenstaande, en Reden van indicatie.		Aankomst VE waar ouder het kind heeft ingeschreven.	Nee	nvt	Tot maximaal 1 jaar na beëindiging plaatsing VE.			U krijgt zorg, hulp of opvang, of u hebt dit aangevraagd
Actief	Aanvraag Subsidie behandelen	De gemeente Utrecht geeft subsidies aan organisaties en particulieren. De subsidies zijn voor voorzieningen en activiteiten die helpen om de doelen van de gemeente te bereiken. Het behandelen van een subsidieaanvraag bestaat uit: 1. Het beoordelen van aanvragen voor subsidie; 2. Het verspreiden en verspreken van de subsidie	www.mobiliteitsrecht.nl	Publiekrechtelijke taak	Gemeenten bepalen binnen de kaders van de Algemene wet bestuursrecht voor welke activiteiten van aanvragers zij subsidies verstrekken. Deze subsidies moeten vallen binnen programma's uit de gemeentebegroting.	Subsidieaanvragers (particulieren en contactpersonen van organisaties); Adviescommissies; Bank (van gemeente en van de aanvrager); Accountant; Kamer van Koophandel; Leverancier subsidiesysteem; Leverancier archiefsysteem		Burgers en consumenten (niet bij elke subsidie verplicht); Voorletter(s); Achternaam; Geslacht/aanhef (niet bij elke aanvraag verplicht); Adres; Postcode; Woonplaats; E-mailadres; Rekeningnummer; Tenuutstelling rekening; Telefoonnummer (niet bij elke aanvraag verplicht); Eventueel aangevuld met relevante bewijsstukken per subsidie		Bank; Accountant (indien van toepassing); Adviescommissies (indien van toepassing)	Nee	nvt	Versprekt: 10 jaar; Gevoelig: 5 jaar; Algeheel: 1 jaar		U vraagt een subsidie aan	
Actief	Verwerking gegevens aanvullende zorg WMO	Buurtteam Sociaal: Verzoeken van onder meer de toegang tot een maatschappelijke dienstverlening en/of een algemene voorziening en bieden van hoogwaardige generalistische basiszorg. De gemeente verwerkt persoonsgegevens om toewijzingen voor aanvullende zorg te kunnen aanbieden aan geïntegreerde zorgaanbieders, de levering van deze zorg te kunnen monitoren en om de financiële afhandeling te kunnen realiseren.	www.mobiliteitsrecht.nl	Publieke taak	De grondslag wordt gevormd door de publiekrechtelijke taak van de gemeente, die dient bij de buurtteamorganisatie is ondergebracht; artikel 2.3.3, eerste lid, van de Wmo 2015 (aanvraag maatschappelijke dienstverlening). Voor de verwerking van gegevens binnen de gemeente WMO 2015 is de wettelijke grondslag beschreven in Hoofdstuk 5.	Inwoners van de gemeente Utrecht		Contactgegevens, identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, Gezondheidsgegevens		Zorgaanbieders (in geval van een toewijzing voor aanvullende zorg) CAK (ten behoeve van bepalen eigen bijdrage van betrokkenen) SWB (in geval van Persoonsgebonden Budget)	Nee	nvt	nvt	15 jaar		U vraagt een Wmo-voorziening aan bij een buurtteam of de gemeente

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of aard van de gegevens + contactgegevens verantwoord diging verantwoord delijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Centrale aanmelding basisscholen	De Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht streven naar een open, eerlijk en eenvoudig systeem van aanmelden bij de basisschool. De doeleinden van de verwerking van de persoonsgegevens van de kinderen van twee, drie en vier jaar en hun ouders zijn als volgt: 1. Het informeren van ouders met een kind van twee jaar hoe zich te gaan oriënteren op een basisschool; 2. Het informeren van ouders met een kind van bijna drie jaar over de juiste procedure van aanmelden en inschrijven op een basisschool; 3. De plaatsing van kinderen op de leeftijd van drie jaar op een basisschool waar ouders het kind vervolgens kunnen inschrijven; 4. Het voorkomen van dubbele aanmeldingen en wachtrijsten bij populaire basisscholen; 5. Alle kinderen in Utrecht in een gelijke uitgangssituatie evenveel kansen bieden op een plaats na het aanmelden en welken zijn op een school naar eigen keuze; 6. Kinderen kunnen zoveel als mogelijk in de eigen buurt naar school, hiermee wordt de verbinding in de eigen wijk versterkt en het aantal verkeersbewegingen van ouders met kinderen door de hele stad beperkt. Dat komt de verkeersveiligheid ten goede.	https://www.uitrecht.nl/nl/onderwijs/onderwijsaanbod/basisscholen	Publiekrechtelijke taak	De grondslag voor de gegevensverwerkingen valt onder het uitvoeren van een publieke taak van algemeen belang. Deze is gebaseerd op artikel 40 en artikel 167a. Overleg onderwijsachterstandenbele id in Wet op het primair onderwijs (WPO). De afspraken over de inschrijvings- en toelatingsprocedures in de gemeente Utrecht zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkom st aanmelden basisscholen, bestuurlijk vastgelegd op 8 april 2021. Brief van de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met toelichting op het wettelijk kader rond de aanmeldprocedures in het primair en voortgezet onderwijs, 20 december 2016 met kenmerk 1115253.	alle kinderen woonachtig in de gemeente Utrecht die twee jaar worden; alle kinderen woonachtig in de gemeente Utrecht die drie jaar worden; de ouders van de kinderen	Gewone persoonsgegevens, wettelijk identificatienummer		Schoolbesturen	Nee		nee	De bewaartermijn van de persoonsgegevens van ouders met kinderen in de leeftijd van twee jaar en drie jaar die gebruikt worden voor de verzending van de tweejaarsbrief, driejaarsbrief en horizontaalskaartje is maximaal 5 werkdagen vanaf moment van verzending. De bewaartermijn van de persoonsgegevens in het zaakstelsel, in het NDBU is maximaal 6 maanden vanaf start op de basisschool.		Uw kind is aangemeld voor een basisschool	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Leerlicht	Proces, (slechts) schoolverzuim aanpakken en in geval van verzuim de leerlingen weer zo snel mogelijk toelieden naar een school. Door middel van onderzoek bij de school en analyse van de onderliggende problematiek van leerling zal leeringszaken samenwerken aan het oplossen van de belemmeringen door het inzetten van civiel en/of strafrechtelijk traject (handhaving van de Leerplichtwet). Behandelen aanvragen vrijstellingen en extra wetk. Monitoring om het succes van het beleid te toetsen.	leerlicht@rhc-utrecht.nl	Wettelijke verplichting, art. 8 WvO	Rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens is de noodzakelijkheid om te voldoen aan de wettelijke verplichting uit de Leerplichtwet 1969. In de Wet register onderwijsdeelnemers is vastgelegd dat de school via de uniforme meldprocedure onderstaande bijzondere gegevens en gegevens die vallen onder een verhoogd beschermingsregime mag delen voor zover dat noodzakelijk is met het oog op de informatieverstrekking over de achtergrond van het verzuim. Het gaat om: bijzondere persoonsgegevens over godsdienst of levensovertuiging, de gezondheid, strafrechtelijke gegevens; persoonsgegevens over onrechtmatig en hinderlijk gedrag in verband met een opgelegde maatregel naar aanleiding van dat gedrag. In het Besluit register onderwijsdeelnemers wordt aangegeven onder welke voorwaarden bijzondere persoonsgegevens mogen worden verwerkt. Zie ook de artikelen 21a, tweede lid van de Law 1969: 8.1.1a, elfde lid van de WvR, 47b, elfde lid van de WvEC en 28a, elfde lid van de WvO.	Leerlingen en ouders/verzorgers	Verdachten, bijv. ouders/verzorgers minderjarige, leerlichtige jongere of kwalificatieplichtige jongere Derden, bijv. onderwijsers, docenten, hoofd van de school of instelling of individuele begeleiders	Zowel bestuurrechtelijke als politieggegevens. Wettelijk identificatienummer; gewone persoonsgegevens; bijzondere persoonsgegevens.	nvt	Bestuurrechtelijk: Ouders en leerlingen; Scholen; Bureauwams Jeugd en Gezin en Bureauwams Sociaal; Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO); Verwijzendec; Jeugdarts / schoolarts van de JGZ; Inspectie van het onderwijs; Geaccrediteerde instellingen; Veilig thuis; Veiligheid (aanpak jeugdelinzen, radicalisering); Gecontacteerde Jeugdzorgpartijen (onder Koot en Spoor Q30); Raad voor de Kinderbescherming; Andere gemeenten (bij verhuizing indien noodzakelijk); Samenwerkingsverband PQ; STERK VO; Sociale verzekeringsbank; Advocaten; Huis Midden Nederland; Politie Midden Nederland; Veiligheidszshus. Strafrechtelijk: Openbaar ministerie.	Nee	Nee	nvt	1. Gegevens voor de leerlicht (zowel voor verzuim als vrijstellingen) worden minimaal bewaard tot 19 jaar vanaf geboortedatum leerling; 2. De gegevens worden vervolgens nog 2 jaar bewaard na het behalen van de startkwalificatie. Gegevens in het leerlinggegevensysteem worden langer bewaard wanneer de Leerplichtwet over gaat in de RMC taken (jongeren van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie); Een leerling heeft zijn startkwalificatie behaald voordat deze 17 jaar oud wordt. De gegevens worden bewaard tot de leerling 19 jaar oud is. Er worden DUO-bestanden onvangen; P-bestanden worden na levering maximaal twee maanden bewaard; C-bestanden worden maximaal twee jaar bewaard ten behoeve van rapportagedoelende (conform bovenstaande criteria die ook gelden voor de gegevens uit het leerlinggegevensysteem; Verzuimrapportages worden twee jaar bewaard; VSV-rapportages worden twee jaar bewaard en vervolgens geanonimiseerd. Toelichting vereisten artikel 9 verwerkingen politieggegevens: Artikel 9-gegevens mogen worden verwerkt tot het doel bereikt is. Vanaf de Wpg moet binnen een week het doel van de verwerking worden aangemeld op een door de boa-verwerker bepaalde werkdag. In dit geval is het doel van de verwerking altijd gelijk bij de start van het proces: handhaving van de leerplichtwet. Het doel is bereikt zodra het proces-verbaal is afgedaan middels een uitspraak van de rechtbank en termijn om in beroep te gaan is verlopen (2 weken nadat kennis is genomen van de uitspraak), is het doel bereikt, dan heeft de bevoegd functionaris nog zes maanden de tijd om informatie uit het onderzoek aan te bieden aan collega's die deze kunnen hergebruiken voor hun eigen onderzoek. Daarna worden ze vijf jaar bewaard en daarna dienen ze te worden vernietigd. Indien de rechtbank besluit de zaak te seponeren is de bewaartermijn van de politieggegevens 1 jaar.	Wij controleren of je naar school gaat	
Actief	Leercyclus verhalenomvang diversiteit en inclusie	Verrijking van de data voor de monitoring op inclusie en diversiteit in Utrecht. Dit is onderdeel van de leercyclus van de stad, dat voortvloeit uit de Beleidsraad Inclusie en Diversiteit 2024-2033. Tot je recht komen'.	leerlicht@rhc-utrecht.nl	Toestemming van de betrokkene	Betrokkenen schrijven zich in als verhalenwanger (interviewer) of verhalenverteller (geinterviewde) om deel te nemen aan dit kwalitatieve onderzoek. Vooraf aan het gesprek worden de betrokkenen geïnformeerd en ontvangen een toestemmingsformulier. De betrokkene geeft vervolgens toestemming, waarna het interview wordt gehouden en het verhaal anoniem wordt verwerkt door de interviewer. Contactgegevens van de geinterviewde worden alleen gedeeld met degene die deze interviewt en andersom.	Inwoners, medewerkers	Contactgegevens		Geen	Nee	nvt	1 jaar	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen			
Actief	Schoolwerkt Monitor	Het onderzoeken en toetsen van de effectiviteit van het regionale beleid, c.q. het voorkomen en terugdringen van voortliggend schoolverlaten (VSV beleid) en de effecten ervan te monitoren. - Het in kaart brengen van de schoolloopbaan van jongeren woonachtig in de RMC-regio Utrecht.	leerlicht@rhc-utrecht.nl	Publiekrechtelijke taak	Volgens artikel 89 van de AVG is de verwerking van persoonsgegevens voor statistische doeleinden toegestaan zolang dit ondersteunend is aan de uitvoering van de gemeentelijke taak.	Leerlingen	Gewone persoonsgegevens; wettelijk identificatienummer		KBA Nijmegen (werker)	Nee	nvt	Nadat de gepseudonimiseerde gegevens zijn verwerkt tot statistische analyses en een dashboard, zullen deze na twee weken definitief worden verwijderd door KBA Nijmegen.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen			

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennen autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Stedelijke monitor basiseducatie volwassenen	Het doel is dat meer inwoners van de regio Utrecht Midden beter kunnen lezen, schrijven en digitaal kunnen werken en zo meedoen aan de maatschappij. Met de stedelijke monitor bepalen we of we de ambities op (digitaal) educatie van volwassenen betalen. Dit wordt gedaan door de monitor te vergelijken met de gegevens over een wijk die al bekend zijn op basis van risico-indicatoren. Deze vergelijking stelt ons in staat om te bepalen of het bereik van de partijen overeenkomt met het beeld dat wij hebben van de stad.	data.mg@stadsrecht.nl	Publiekrechtelijke taak	Gemeente heeft de taak om laaggeletterdheid te bestrijden op het gebied van taal, rekenen en digitale vaardigheden.	Deelnemers, woonachtig in Utrecht, die deelnemen aan cursussen bij Taalambassade.		Reguliere persoonsgegevens		Geen	Nee		nvt	3 jaar		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen
Actief	Dataonderzoek Maatschappelijke Ontwikkeling	Data wordt gebruikt om dienstverlening en beleid te monitoren en bij te sturen. Daardoor kan MO gemakkelijker en sneller inspelen op veranderende omstandigheden; en efficiëntere en effectievere bedrijfsvoering realiseren.	data.mg@stadsrecht.nl	Publieke taak	De verwerking vindt plaats ter ondersteuning van een publiekrechtelijke taak en is gericht op onderzoek naar de effectiviteit van interventies in het sociaal domein. Bij de gegevensverwerkingen die door het Datasteam Maatschappelijke Ontwikkeling worden uitgevoerd, gaat het daarbij in alle gevallen om een verdere verwerking in het kader van wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden zoals beschreven in de AVG.	Inwoners van de gemeente Utrecht, Statushouders, Datziksen, Jongeren, Leerlingen		Algemene persoonsgegevens Bijzondere persoonsgegevens Gevoelige persoonsgegevens Wettelijk identificatienummer		Nee		nvt	1 jaar in gepseudonimiseerde vorm na afronding onderzoek			Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen
Actief	Media analyse nieuwsoor	(Sociale) media berichten worden bekeken en verwerkt tot een zogenaamde media-analyse. In de analyse wordt het mediabeeld, stakeholders en bevolkingsbeeld bekeken en beschreven. Dit wordt in diverse processen ingezet, waaronder bij crisiscommunicatie.	Manager.marketing.en.communicatie@stadsrecht.nl Communicatie@stadsrecht.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) en een Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 10 Wet Veiligheidsregio's en Gemeentewet artikel 172 en 175	Medewerkers, mensen die via social media een publieke uiting doen		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, internetgegevens		Mogelijke andere partijen tijdens crisis, zoals Politie, Justitie, Landelijke Overheid etc.	Nee		nvt	10 jaar		Geen match, zie privacyverklaring K opgesteld door BSN
Actief	Interne communicatie via intranet, papier (personeelsblad) beeld (video) en geluid (podcast)	Een fpre collegiale werkomgeving creëren, binding vergroten van medewerkers bij de gemeente en medewerkers voorzien van alle informatie die ze nodig hebben om hun werk goed uit te kunnen voeren en de context waarin ze hun werk doen te begrijpen. Dit doen we via verschillende kanalen.	Redactie.Marketing.en.Communicatie@stadsrecht.nl redactie@stadsrecht.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) of we hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)	Gemeente en medewerkers zijn erbij gebaat op een toegankelijke wijze te informeren te worden over wat er speelt binnen de onderneming. In specifieke gevallen gebruiken we toestemming. Dit laatste geldt niet wanneer de gegevens kenmerkend door de betrokkene openbaar zijn gemaakt.	Medewerkers (redactoren, mensen die reageren, mensen die deelnemen), personen (niet zijnde medewerkers) die figureren in de communicatie of eraan deelnemen.		Algemene persoonsgegevens, beeld- en geluidsmateriaal	Leveranciers	Ja, Youtube. Er is sprake van publicatie middels een afgeschermd link, gericht op medewerkers van de gemeente. Youtube gebruikt de Standard Contractbepalingen zoals goedgekeurd door de Europese Commissie en de adequaatheidsstudien van de Europese Commissie.		Intranetberichten inclusief reactie: 3 maanden na versturen van het bericht van het bericht. Prikkord: 3 maanden na plaatsing. Wie is Wie-profiel: 3 maanden na uitdiensttreding. Aan dit profiel zijn alle activiteiten van het profiel gekoppeld (Intranet, Prikkord) welke opschonen worden verwijderd. Video en audio (vlogs, podcasts e.d.): 5 jaar na interne publicatie.		N.v.t. (buiten scope want privacyverklaring)		
Actief	Beeldbank Gemeente Utrecht	Behoren en faciliteren van beeldbank (foto's) voor gebruik in interne en externe productie zoals: folders, brochures, advertenties en nieuwsberichten, posters en borden op straat, website (utrecht.nl) en sociale media (Facebook, Twitter etc.).	Levenswijze@stadsrecht.nl Levenswijze@stadsrecht.nl	We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)	In de beeldbank staan alleen foto's waarvoor personen, die herkenbaar in beeld zijn, een toestemmingsverklaring hebben ondertekend, of foto's waarop mensen niet herkenbaar in beeld zijn.	Medewerkers, personen die met een herkenbare foto voorkomen in de beeldbank.		Beeldmateriaal, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Fotograaf, vormgever, drukker, leverancier cloudoplossing beeldbank, social media platform.	Nee			2-5 jaar, na 2 jaar wordt toestemming geactualiseerd		N.v.t. (buiten scope want privacyverklaring)	
Actief	Registratie van bezoekers van evenementen	Het evenementen bureau van de gemeente organiseert en faciliteert verschillende soorten evenementen. Hiervoor wordt in veel gevallen een bezoekersregistratie bijgehouden.	Levenswijze@stadsrecht.nl Levenswijze@stadsrecht.nl Levenswijze@stadsrecht.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f). Wij hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)	Bij evenementen kunnen een registratie via de deelnemers worden bijgehouden van bijvoorbeeld dienstensen of workshoppragistratie. Bezoekers van evenementen kunnen in de app een foto uploaden voor gebruik tijdens het evenement.	Deelnemers aan evenementen georganiseerd door het evenementen bureau.		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, beeldmateriaal.	geen	Nee			2 of 3 weken na afloop evenement wordt alle informatie uit de app automatisch verwijderd.		Geen match	
Actief	Werving en selectie	Werving en selectie van interne en externe kandidaten voor binnen de gemeente opengeestelde vacatures.	Service@stadsrecht.nl Service@stadsrecht.nl	We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder a); het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene inclusief pre contractuele fase (AVG artikel 6 eerste lid, onder b) en we voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e).	Betrokkenen kunnen zich registreren om actief op de hoogte gehouden te worden van relevante vacatures, dit gebeurt op basis van toestemming. Werving en selectie valt onder de pre contractuele fase van de arbeidsovereenkomst. Screening van medewerkers volgt uit de verplichtingen uit Arbeidsnamwet 2017 artikel 4 en uit artikel 3a. Voor specifieke functies kunnen sectorale verplichtingen t.a.v. screening gelden.	Sollicitanten / kandidaten voor gemeentelijke vacatures		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgedrag, beeldmateriaal, internetgegevens. En eventuele gegevens die de betrokkene openvraagd deelt met de gemeente.	geen	Nee			Bij afwijzen sollicitanten: V1 maand na afwijzing. V3 jaar indien persoonsgegevens met toestemming van de betrokkene na bevestiging van de sollicitatieprocedure worden bewaard. Bij aanstellen nieuwe medewerkers: V 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag (uitdiensttreding)		Geen match, zie privacyverklaring i opgesteld door BSN	
Actief	Opslaan (live) raadplegen van camerabeelden (verwerker)	Borgen veiligheid van medewerkers en bezoekers van verantwoordelijke, toegangswegwijzing tot de ruimten en bewaking van zakenveiligheidsvormen van de verantwoordelijke daartinnen.	Beveiliging@stadsrecht.nl Beveiliging@stadsrecht.nl Beveiliging@stadsrecht.nl Beveiliging@stadsrecht.nl Beveiliging@stadsrecht.nl Beveiliging@stadsrecht.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Gemeenten hebben de taak om een veilige omgeving te bieden voor medewerkers en bezoekers	Burgers, medewerkers, derde partijen		Camerabeelden van Burgers, medewerkers, derde partijen	Nee	nee	nee	nvt	niet vastgesteld		N.v.t. (buiten scope want GU is verwerker)	

Status	Naam verwerking	Doelzinde	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verwerkingsleiding verantwoordelijke	Grondslag	Littek	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokken Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profiëring	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgrift naar welke derde landen?	Doorgrift politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennin autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Toegangscntrole studenten, beveiligde ruimtes en gebouwen (werken)	Reguleren van de toegang tot eamen en gebouwen van de verantwoordeijk.	Afdeling Personeel & Arbeidsomstandigheden WVU Personeel 2478 - 3000 DE Utrechtse Weg 196 3513 NX GSM: 06-5454 2478 E-mail: personeel@wvu.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder d). Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Gemeenten hebben de taak om een veilig werk en publieke omgeving te bieden (ABO, artikel 31 r1)	Burgers, medewerkers, derde partijen	NMIV gegevens medewerkers, contactgegevens derde partijen	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	met	5 jaar, of 7 jaar indien financiële gegevens		N.v.t. (buiten scope want OU is verwerker)
Actief	Personeel- en salarisadministratie voor derden factilieren	De verantwoordeijk helpen uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst met betrokkene en te voldoen aan de bijbehorende administratieveplicht. De doen we door het faciliteren van een personeel- en salarisadministratie applicatie en het uitvoeren van enkele ondersteunende administratieve processen.	Dienst Personeel WVU Personeel 2478 - 3000 DE Utrechtse Weg 196 3513 NX GSM: 06-5454 2478 E-mail: personeel@wvu.nl	Het is nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	Externe medewerkers van de verwerkingsverantwoordeijk e		NMIV gegevens externe medewerkers, contactgegevens derde partijen	Nee	Nee	Nee	Nee	met	5 jaar, of 7 jaar indien financiële gegevens		N.v.t. (buiten scope want OU is verwerker)	
Actief	Registreren en behezen BHV administratie	Borgen van de bedrijfshulpverlening door het voeren en behezen van een registratie van de beschikbaarheid en certificering van bedrijfshulpverleners.	Servicepunt BHV	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	De verwerking is noodzakelijk om de verplichte bedrijfshulpverlening te borgen. Arbeidsomstandighedenwet	Bedrijfshulpverleners	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgangs	Bewilligingbedrijf: huurders (Beletingsgemeenwerking BGHJ, JOZ, GGD/J)	Nee	Nee	Nee	Nee	Direct als medewerker geen BHV'er maar is worden de gegevens verwijderd. Gegevens die nodig zijn voor verantwoording over de inschrijving van de BHV organisatie worden 1 jaar bewaard.		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Toegangscntrole gemeentelijke gebouwen, beveiligde ruimtes en gebouwen	De verwerking heeft als doel - het voor de gemeentelijke panden - reguleren van de toegang. Onderdeel hiervan is het reguleren van de toegang tot beveiligde ruimtes en/of gebouwen zodat alleen bevoegde personen toegang hebben.	Manager Financiële Beveiliging	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Ten aanzien van specifieke beveiliging van panden, leveranciers en van waardpapieren (paspoorten s.d.) geldt een wettelijke plicht tot bescherming. Voor de goederen van de gemeente, huizen, medewerkers en leveranciers geldt een gerechtvaardigd belang.	Medewerkers, bezoekers, bedrijfshulpverleners, leveranciers en huurders van kantoorruimten in gemeentelijke panden	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgangs, locatiegegevens.	Bewilligingbedrijf, behoevende TCS, huurders (Beletingsgemeenwerking BGHJ, JOZ, GGD/J)	Nee	Nee	Nee	Nee	Direct bij uitbrending of als specifieke autorisatie vervat. Standaard 5 jaar. Levensduurlijsten 3 maanden. Registratie van dagpassen wordt dagelijks gearchiveerd. Indien een pas niet terugkomt blijft de call openstaan tot de pas terecht is of gublaakt (niet langer dan 1 dag).		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Reservering vergaderzaalen kantoortuities	Vastleggen reserveringen en gebruik van gemeentelijke vergaderzaalen, overlegkamers en scrumpleken.	Verordening Utrecht / Gemeenteraad behoudend plan van bestemmingen / AVG Personeelsregeling	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Om de praktische verdeling van ruimten te kunnen doen, daarvoor praktische zaken af te kunnen stemmen en om medewerkers aan te spreken als ze zich niet houden aan de afspraken gebruiksvoorwaarden is het nodig reserveringen op naam te registreren.	Medewerkers van de verwerkingsverantwoordeijk e	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgangs	geen	Nee	Nee	Nee	Nee	1 jaar (conform de vastgestelde Selectielijst)		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Registratie beveiligings- en veiligheidsincidenten met betrekking tot medewerkers en bezoekers	Vastleggen van alle informatie met betrekking tot een incident die relevant is voor wetland onderzoek, analyse, aansprakelijkheid etc.	Manager Financiële Beveiliging	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Het beveiligen van gebouwen, medewerkers en objecten is op basis van gerechtvaardigd belang. De beveiliging van informatie in het gebouw is bovendien verplicht vanuit AVG (artikel 32) en de Paspoortuiterrengeregeling (hoofdstuk 12).	Getrakers en bezoekers van het Stadsambor en subsidiaires die betrokken zijn bij incidenten.	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, beeldmateriaal, identiteitcatedocument.	Een beveiligingsbedrijf (treed op zo verwerker. Als het incident betrekking heeft op een huurder dan onhandig does de gegevens. Huurders zijn Beletingsgemeenwerking BGHJ, JOZ en GGD/J).	Nee	Nee	Nee	Nee	5 jaar (conform selectielijst)		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Registratie van lockers voor medewerkers op naam.	Het uilgven van schaarze informatic met naam van medewerkers die daarvoor in samenwerking komen.	Gemeente Utrecht	Het is nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	Er wordt een overeenkomst gesloten waarbij de gemeente en locker betrokkene baad en de betrokken in ruil daarvoor zich committent aan bepaalde voorwaarden.	Medewerkers van de verwerkingsverantwoordeijk e	NMIV gegevens externe medewerkers, contactgegevens derde partijen	geen	Nee	Nee	Nee	met	tot einde overeenkomst, tot naam van de wachttijl gaat.		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Personeelsadvies en zorg voor personeel	Uitvoering geven aan arbeidsovereenkomst, zorg voor het personeel. Zorg voor het personeel bestaat themal als abba, lenen en ontvalken, diversiteit & inclusie, talentmanagement en verzuim & reintegratie.	Servicepunt Personeel Utrechtse Weg 196 3513 NX	Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid, onder f) en we voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder f).	Personeelzorg komt enerzijds voort uit de arbeidsovereenkomst en de daarbij behorende collectieve afspraken (CAO, Handboek Utrecht Personeel). Daarnaast zijn er diverse wetten waarin verplichtingen ten aanzien van personeel voortkomen zoals (het uitputtend) de Arbeidwet, Werkloosheidswet, Wet Arbeid en Zorg en Ziektewet. Het werken van geavgereende personeelgegevens voor sturing op de organisatie is een gerechtvaardigd belang. Het vastlegen van persoonsgegevens voor noodoproepen gebeurt met toestemming van de betrokkene. Insignietensindragen verwezen volgt uit Arbohanwet 2017 (art 5:1e).	Medewerkers van de gemeente Utrecht (huidig en voormalig)	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeids- en financiële gegevens, gegevens over gezondheid.	UWW, Arbodienst	Nee	Nee	Nee	Nee	Gegevens met een financiële component 7 jaar; gegevens over functioenen: 10 jaar na uitbrending; gegevens met ziekte en abo: 7 jaar na uitbrending. Indien een medewerker mogelijk in contact is geweest met gevaarlijke stoffen: 40 jaar.		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verleggen voor diging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Personeels- en salarisadministratie	Uitvoering geven aan arbeidsovereenkomst en voldoen aan de bijbehorende administratieplicht.	Personeelsadministratie (overige contactgegevens bij de rechtshandeling)	Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); we hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder a) en we voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e).	De overeenkomst met de betrokkene is de primaire grondslag, inclusief de verplichtingen vanuit de CAO en het Handboek Utrecht Personeel. Wettelijke verplichting komt voort uit de Wet op de Leerbesteding (art. 28); de Ambtenarenwet 2017 art 5 (nevenwerkzaamheden en ambtsbed), het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (toelating) en de Archiefwet en -regeling. Indirect vloeit het voort uit (niet uitluttend) de Algemeen Wet op de Rijksbelasting (art. 12), Artikel 2.10 BW, de Wet Normering Topinkomen, de Zakenwet.	Medewerkers van de gemeente Utrecht (huid en voornamelijk). Contactpersonen van medewerkers voor noodgevallen.		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeids- en financiële gegevens, identiteitsgegevens, gezondheidsgegevens.		Betalingsdienst, Pensioenfondsen, NS, Banken. Bij overlijden omvang van de substantiële eventuele besluiten.	nee			Bewaartijd 10 jaar na afhandeling bij de volgende processen: Functiewaardering, extra periodieke verhoging, promotie, salaristechnische vergisningen, betrekkingsovergangswijziging en. Contactgegevens voor noodgevallen: direct na uitdiensttreding. Overige processen: 7 jaar na afhandeling		N.v.t. (buiten scope want privacyrechtelijk)
Actief	Opslaan en (live) raadplegen van camerabeelden	Borgen veiligheid van medewerkers en bezoekers van gemeentelijke panden, toegangsbeveiliging tot de panden en terreinen en bewaking van zaken/ingezetenden die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden.	Manager fysieke beveiliging	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De verwerking is noodzakelijk voor: - De bescherming van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en bezoekers van gemeentelijke panden; - De beveiliging tot de toegang tot gebouwen en terreinen; - De bewaking van zaken/ingezetenden die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden; - Het vastleggen van incidenten.	Bezoekers en medewerkers gemeentelijke panden	Beeldmateriaal Persoonlijke gegevens (alleen bij incidenten)			Beveiligingsbedrijf (alleen voor live artikelen beelden), huurders (Betalingsamenwerking BGMU, IJZ, GGDU)	Nee			28 dagen volgens cameraprotocol. In de praktijk worden beelden na 7 dagen automatisch overschreven. Bij incidenten zo lang als noodzakelijk voor eventuele juridische en/of civielrechtelijke procedures.		Wij gebruiken camera's voor toezicht
Actief	Beheer facilitaire meldingen	Om facilitaire dienstverlening te kunnen leveren worden meldingen van medewerkers en huurders geregistreerd en behandeld.	Dienstverlening en -advies Facilitaire dienstverlening Algemeen (Facilitaire dienstverlening) E-Service	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Om facilitaire dienstverlening te kunnen leveren moeten meldingen die binnenkomen worden geregistreerd en koppelen aan een persoon is nodig om terugkoppeling te geven of meer informatie te kunnen verzamelen.	Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke en van huurders van gemeentelijke gebouwen.		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens		geen	Nee			1 jaar (conform de vastgestelde Selectielijst)		
Actief	Onderzoek uitvoeren t.b.v. uitvoering gemeentelijke taak	De basisdienstverlening van de afdeling Onderzoek bestaat uit het leveren van statistische basisinformatie, het geven van geraadpleegd advies aan bestuur en organisatie van de gemeente Utrecht en het zorgen voor verspreiding van onderzoeksresultaten en informatie binnen en buiten de gemeente. Hiermee wordt onderzoek uitgevoerd.	Algemeen Onderzoek & Advies Onderzoeksbureau	Verenigbaar gebruik voor onderzoek (AVG artikel 5, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen is er toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid onder a).	Bij deze verwerking gaat het om verdere verwerking van gegevens in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden. Volgens Overweging 50 AVG is dit een met de aanvankelijke doeleinden verenigbare rechtmatige verwerking waarbij de grondslag voor de originele verwerking ook als rechtsgond voor de verdere verwerking geldt. Voor het terugkoppelen van enquêteformulieren en verdeling van prijzen aan deelnemers van enquêtes wordt toestemming gevraagd.	Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Enquêtegegevens, Financiële gegevens, Gegevens over kwetsbare groepen, Bijzondere persoonsgegevens.		Veldwerkbureaus, Centraal bureau voor de Statistiek.	Nee			Persoonsgegevens die worden gebruikt in het enquête-proces worden niet langer behandeld dan noodzakelijk voor het verwerkingsdoel. Standaardregel is tot drie maanden na afloop van het project.		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	
Actief	Clientervaringsonderzoek Eerstejaars	Onderzoeken hoe medewerkers, inwoners en/of cliënten de ondersteuning ervaren vanuit de gemeente, dan wel vanuit de door haar gecontracteerde derde partijen zoals zorgaanbieders	Algemeen Onderzoek & Advies Onderzoeksbureau	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e) en we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De gemeente geeft hiermee invulling aan een taak van algemeen belang (Wet Maatschappelijke Ondersteuning (artikel 2.5.1), Jeugdwet (artikel 2.10), Wet Gemeentelijke Schuldhelpverlening (artikel 2)) en heeft een gerechtvaardigd belang bij verbeteren van eigen processen en dienstverlening door het meten van ervaringen.	Inwoners / cliënten / medewerkers die gebruik maken van dienstverlening van de gemeente of aan door de gemeente gecontracteerde partijen		Contactgegevens, gegevens door betrokkene gedeelde gegevens.		Geen	Nee			30 dagen		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen
Actief	Onderzoeksinformatie verstrekken t.b.v. uitvoering gemeentelijke taak	De afdeling Onderzoek deelt in uitzonderlijke gevallen databestanden met persoonsgegevens met externe onderzoekspartijen. Dit gebeurt voor de verdere bewerking van bestanden waarbij onderzoeksresultaten uiteindelijk alleen geaggregeerd openbaar worden gemaakt.	Algemeen Onderzoek & Advies Onderzoeksbureau	Verenigbaar gebruik voor onderzoek (AVG artikel 5, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen is er toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid onder a).	Bij deze verwerking gaat het om verdere verwerking van gegevens in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden. Op grond van Overweging 50 AVG is dit een met de aanvankelijke doeleinden verenigbare rechtmatige verwerking waarbij de grondslag voor de originele verwerking ook als rechtsgond voor de verdere verwerking geldt.	Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Enquêtegegevens, Financiële gegevens, Gegevens over kwetsbare groepen, Bijzondere persoonsgegevens.		Externe (niet commerciële) onderzoekspartijen.	Nee			In de overeenkomst over de levering van databestanden wordt met derde partijen een bewaartijd afgesproken. Meestal betreft dit drie maanden na afloop van het project.		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Klant relatie systeem (Economie (Ruimte))	De gemeente Utrecht wil de lokale economie stimuleren. We willen bijvoorbeeld zorgen voor een geverstend winkelaanbod en voldoende aantrekkelijke ruimte voor bedrijven om zicht te vestigen in Utrecht. Hiervoor leggen we bedrijfsgegevens en namen van contactpersonen vast, zodat we overzicht hebben over wie wanneer met welke bedrijven heeft gesproken en waarover.	data.gemeenteutrecht.nl	Publieke taak	De gemeente stimuleert de lokale economie, verzorgt kwalitatief en kwantitatief voldoende werklocaties, detailhandel, stimuleert toerisme en recreatie en de aansluiting met de werkgelegenheid en scholing. Deze taak heeft zijn grondslag in verschillende wetten en hangt nauw samen met Ruimtelijke Ordening. Het bestemmingsplan (Artikel 3 Wet ruimtelijke ordening) is bijvoorbeeld belangrijk voor de vestelling waar bedrijven zich kunnen vestigen. De gemeente heeft een register voor arbeidsmarktbeleid, dat is vastgelegd in de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen(SUWI). Daarnaast heeft economie te maken met de Winkeltijdenwet, de Horecawet en de Participatiewet.	Bedrijven en organisaties die contacten hebben met de gemeente Utrecht		Contactgegevens; overige gegevens		Nee	Nee			CRH is een continu systeem, data worden actueel bijgehouden en verwijderd indien nodig.		Geen match
Actief	Meldingen tijdelijke verkeersmaatregelen	Als weggeheerder ontvangen we de meldingen over activiteiten in de openbare ruimte waarvoor mogelijk tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen moeten worden. Deze meldingen kunnen door een particulier gedaan worden. Wij geven adviezen t.a.v. tijdelijke verkeersmaatregelen en/of verkeersborden. Dit om te zorgen dat het verkeer kan doorstromen.	data.gemeenteutrecht.nl	Publieke taak	De gemeente is weggeheerder vanwege art 149 van de Wegenverkeerswet. Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen door de weggeheerders is geregeld in artikel 34 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BAWV). De Ontwikkelingsorganisatie Ruimte is de afdeling van de gemeente die is gemachtigd deze taak uit te voeren volgens het mandaatregister Utrecht artikel 5.1.2.11.	Melders (particulieren/ aannemers)		Contactgegevens		De naam van de medewerker van de gemeente die contactpersoon is voor een locatie, wordt gepubliceerd op de website voor tijdelijke verkeersmaatregelen. Nood en hulpdiensten en Buurtafschappen krijgen - indien relevant - meldingen doorgestuurd, inclusief de gegevens van de melders zodat ze contact op kunnen nemen. Er is een kernteam Tijdelijke Verkeersmaatregelen met o.a. leden van de nood- en hulpdiensten en buurtafschappen waarin grote projecten worden besproken. De leden van het kernteam kunnen de contactgegevens inzetten. Bedrijven die op dezelfde locaties werkzaamheden verrichten krijgen een projectkaart met de contactgegevens van de andere bedrijven en/of van werknemers van de Gemeente Utrecht die op die locatie actief zijn of in de omgeving daarvan. Anders is de leverancier van LTC, het programma waarin de locaties van werkzaamheden op een kaart worden getoond. Anders kan tips en onderhoud of oplossingen van storingen van het systeem de gegevens van de melders zien.	Nee		De gegevens van particuliere melders (naam) bewaren we drie maanden. De gegevens van de meldingen door instellingen en bedrijven blijven gedurende de looptijd van het project en daarna maximaal 1 jaar bewaard.		Geen match	
Actief	Adressen beschermde diersoorten	Wanneer we weten dat er een beschermde diersoort, zoals vleermuizen, in een gebouw woont, informeren we de eigenaren van die gebouwen daarover via een brief. De eigenaren moeten zorgen dat er zorgvuldig met de dieren wordt omgegaan als ze willen verbouwen, renoveren of iets anders aan hun gebouw willen veranderen. Er kan een wettelijke ontheffing noodzakelijk zijn om te mogen verbouwen.	data.gemeenteutrecht.nl	Publieke taak	De Gemeente heeft een actieve informatieplicht op basis van art. 8 Wet openbaarbestuur Wet (Wob) En art. 10.1c Wet milieubeheer (Wm). Daarnaast geldt de Europese Richtlijn 2003/4/EG. Toegang tot milieu-informatie voor het publiek. Daarin is bepaald dat het bevoegd gezag (de gemeente) actief moet publiceren als het gaat om "gegevens of samenstellingen van gegevens afkomstig van het monitoren van activiteiten die gevolgen voor het milieu hebben of waarschijnlijk zullen hebben".	Eigenaren van gebouwen die voor het voortbestaan van beschermde diersoorten in onze stad heel belangrijk zijn.		Contactgegevens; overige gegevens		De bewoners en eigenaren van de gebouwen waar beschermde diersoorten wonen. Bijvoorbeeld naar vleermuizen overdag slapen. Een externe partij die onderzoek doet naar de gebouwen waar de dieren hun jong grootbrengen ontvangt de adresgegevens, niet de namen en eigenschap.	Nee		De gegevens worden bewaard zolang er gebruik van het gebouw door de dieren wordt geconstateerd bij onderzoek. Is er 5 jaar lang geen beweging van het gebouw door de dieren gezien, dan worden de gegevens verwijderd.		Geen match	
Actief	Monument (ambtszake) aanwijzen	Aanwijzing van een object/gebouw als gemeentelijk monument.	data.gemeenteutrecht.nl	Publieke taak	Publieke taak op grond van Monumentenverordening Utrecht 2010. De verordening is een gemeentelijke bevoegdheid op basis van Artikel 3.36 Erfgoedwet en de Gemeentewet, art. 149.	Persoon of rechtspersoon die bij aanwijzing als gemeentelijk monument een direct belang hebben zoals de eigenaar.		Contactgegevens; persoonlijke gegevens		Wanneer de indenaar van een verzoek om bescherming van een object of gebouw niet de eigenaar is, wordt aan de eigenaar. Eigenaars beschikt dat er een verzoek om bescherming is ingediend.	Nee		De gegevens in documenten en brieven die als bewijsstuk gelden voor het genomen besluit worden bewaard in een digitaal archief. De gegevens worden bijbehoud bewaard op grond van de Selectieplicht gemeenten en intergemeentelijke organen 2017.		Geen match	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vergegenwoordiging van aanvrager/delgelyke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Riool aansluiting aanvragen (Leidsche Rijn)	Het aansluiten van woningen op riolering in Leidsche Rijn.	data.gemeente@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen. Publieke taak	Omriwkebelangsmatige Ruimte van de gemeente zorgt voor aansluitingen van woningen op het riool in Leidsche Rijn. Daarvoor worden kosten van de aanslag in rekening gebracht bij de aanvrager. Bouwbesluit 2012 (een algemene maatregel van bestuur onder de Woningwet). Ook van toepassing kunnen zijn, afhankelijk van de aanvraag, de Wet milieubeheer en Besluit lozing afvalwater huishoudens, de Wet algemene bepalingen omgevingrecht (Wabo). Privatrechtelijke overeenkomst.	Aanvragers zijn projectontwikkelaars en bouwers, en voor vrije kavels particulieren of architecten.		Contactgegevens; persoonlijke gegevens		Nee	Nee		7 jaar (financiële gegevens riolaansluiting aanleggen)			Geen match
Actief	Aanvraag bodeminformatie	T.b.v. verstrekken aanvullende bodem informatie aan aanvrager, en t.b.v. bodemdonorier gereed maken ter inzage voor aanvrager.	data.gemeente@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wet bodemscherming, artikel 65a lid 2 en het Besluit Bodemkwaliteit, reg. Nota Bodembeheer 2017-2027, Hnt 7.1. Gemeente heeft een wettelijke taak om informatie over bodem informatie en bodemkwaliteit, en inzage in archiven, beschikbaar te stellen. Voor het behandelen van de aanvraag zijn de gegevens nodig van de aanvrager.	Aanvragers zijn burgers, interne medewerkers, ingenieursbureaus, makelaars en notarissen.	Contactgegevens		Nee	Nee			1 jaar			Geen match
Actief	Stedelijke ontwikkeling, bestemmingsplannen en gebiedsplannen	Het doel is een gezonde groot van de stad. De gemeente stelt stedebouwkundige plannen op zoals structuurvisies en bestemmingsplannen. In de Ruimtelijke Strategie 2040 staat hoe de gemeente Utrecht zich ontwikkelt tot 2040. In de strategie en de ruimtelijke plannen verbinden we thema's met elkaar, zoals mobiliteit, economie, voorzieningen, wonen, energie, groen, sport en ontspanning en werk.	data.gemeente@utrecht.nl	Publieke taak	De gemeente heeft als taak te zorgen voor goede stedelijke ontwikkeling. Instrumenten daarvoor zijn de ruimtelijke plannen die de gemeente opstelt. De gemeente heeft als taak structuurvisies en bestemmingsplannen op te stellen op basis van de Wet ruimtelijke ordening art. 2.1 en 3.1.	Inwoners van de stad Utrecht. Personen die doelvermen aan inspraakprocedures, indieners van zienswijzen en belangstellenden waar correspondentie meer gevoerd wordt over de plannen. Gegevens voor analyses van de stad zoals leefwijdsopbouw, aantal inwoners per woning. Daarnaast worden contactgegevens verzameld om participatie mogelijk te maken. Bijvoorbeeld voor het verspreiden van nieuwsbrieven of uitnodigingen voor inspraakbijeenkomsten.	geen	Contactgegevens; overige gegevens	Nee			Er gelden verschillende bewaartijdspannen. In de meeste gevallen is 5 jaar het maximum. Gegevens die geaggregeerd bewaard kunnen worden, bevatten geen persoonsgegevens meer en daarbij is de bewaartijdspan die maanden.			Geen match	
Actief	Mobiliteitscampagne 'Bij dat ik deel'	Het team Deelnemers biedt bewoners van de gemeente Utrecht een probeerfrappraak aan als onderdeel van de campagne 'Bij dat ik Deel'. De campagne wordt uitgeroerd voor het vergroten van kennis, het benadrukken van de voordelen, en het stimuleren van doelgroepen om deelmobiliteit te proberen. Bewoners kunnen meer informatie ontvangen over de verschillende vormen van deelmobiliteit, zoals deelfietsen (TEL), deelfietsen (Cargovox), en deelfiets (Groenwheels en Nykewels).	data.gemeente@utrecht.nl	Toestemming van de betrokkene	AVG artikel 6, eerste lid, onder a. Bij het aannemen voor een probeerfrappraak geven de deelnemers zelf natuurlijk toestemming voor verwerking van de gegevens voor dit doelende.	Bewoners die zich aannemen voor een probeerfrappraak met een deelvervoer	Contactgegevens en antwoorden op enquêtes	Nee	De uitvoering van de probeerfrappraak wordt volledig verzorgd door het externe bedrijf S.M.I.L.E. Promotions.	Nee		nvt	Gegevens worden maximaal 4 maanden na de voltooiing van de probeerfrappraak bewaard voor het nasturen van een enquête.			N.v.t. (buiten scope want is een promotieactie om deelmobiliteit te stimuleren)
Actief	Vrije kaveltgiffte	Het opstellen van optie- koopovereenkomsten en overzichtsbepalingen gedurende het verkoopproces van vrije kavels.	data.gemeente@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	Uitvoering van een overeenkomst tussen partijen volgens AVG art 6 lid 1 sub b	Contractpartijen		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Notarissen	Nee		Vrije kavels worden uitgegeven op projectbasis, gegevens worden bewaard tot afsluiting project.			N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)
Actief	Contractbeheer Grond en/of opstellen tot aankoop in eigendom	Het proces heeft als doel om een contractuele opvangtoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: Contracten tot aankoop grond en/of opstellen. De persoonsgegevens worden meewerk als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	data.gemeente@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	Uitvoering van een overeenkomst tussen partijen volgens AVG art 6 lid 1 sub b	Alle personen die voorkomen in de overeenkomstende zijn gevoerd in het kader van het doel als hiervooromschreven		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingaamwerking gemeenten en hoogheermaatschap Utrecht (BghU)	Nee		Indien grieved 10 jaar indien afgebroken 1 jaar			N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Contractbeheer - Grond verkoop in eigendom Snijpergron	Het proces heeft als doel om een contracttype op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: - Contracten tot van verkoop van grond uitsluitend te gebruiken als snijpergron. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	Gemeente Utrecht	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	AVG artikel 6 lid 1 sub B - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingaangemerkte gemeenten en hoogheerraadschap Utrecht (Bglu)	Nee		Indien grieved 10 jaar indien afgebroken 1 jaar		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Contractbeheer - Grond en/of opstellen in exploitatie te brengen (antérieure exploitatieovereenkomst)	Het proces heeft als doel om een contracttype op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: - Contracten voor het in exploitatie brengen van gronden en/of opstellen diensende tot kostenverhaal (interlocuutovereenkomst verhaal van plankosten); - Contracten voor het in exploitatie brengen van gronden en/of opstellen diensende tot kostenverhaal (antérieure exploitatieovereenkomst tot verhaal van plankosten). De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	Gemeente Utrecht	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	AVG artikel 6 lid 1 sub B - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Belastingaangemerkte gemeenten en hoogheerraadschap Utrecht (Bglu)	Nee		Indien grieved 10 jaar indien afgebroken 1 jaar		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Contractbeheer - Grond en/of opstellen tot verkoop in eigendom	Het proces heeft als doel om een contracttype op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: - Contracten tot verkoop van grond en/of opstellen. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	Gemeente Utrecht	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	AVG artikel 6 lid 1 sub B - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingaangemerkte gemeenten en hoogheerraadschap Utrecht (Bglu)	Nee		Indien grieved 10 jaar indien afgebroken 1 jaar		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Contractbeheer Erfpacht	Het proces heeft als doel om contracten van Erfpacht te beheren. Erfpacht houdt in dat de gemeente eigenaar is van percelen grond en de erfpachter is eigenaar van de erfpachtcontract is een vergoeding (canon) of deze canon is tijdelijk of eeuwiglopend afgesloten. Deze contracten moeten worden beheerd binnen de gemeente.	Gemeente Utrecht	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	Artikel 6 lid 1 sub B AVG Een erfpachtcontract is een privaatrechtelijke overeenkomst;	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.		Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens		Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingaangemerkte gemeenten en hoogheerraadschap Utrecht (Bglu). Nietar.	Nee		Zolang de erfpacht niet wordt ontzegt naar vol eigendom, blijft dit van toepassing en worden statuten m.b.t. het perceel bewaard. Een uithoofde akte kan wel 50 jaar oud zijn maar nog steeds van toepassing. Na een omzetting geldt een bewaartijd van 7 jaar.		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Melding onwettige verkeerssituatie	Mensen kunnen verkeersonveilige situaties melden bij de gemeente. De meldingen worden beoordeeld en zo nodig worden maatregelen getroffen. Aan de melders wordt teruggekoppeld wat er gedaan wordt naar aanleiding van de melding (meldingen kunnen ook anoniem gedaan worden).	Gemeente Utrecht	Publieke taak	Verkeersveiligheid is een publieke taak van de gemeente als wegbeheerder vanwege art 14b van de Wegverkeerswet.	Melders van verkeersonveilige situaties.		Contactgegevens		Partijen die betrokken zijn bij de specifieke situatie waar de melding betrekking op heeft, krijgen als dat nodig is om de melding af te handelen, de contactgegevens van de melder. Betrokken partijen kunnen zijn: aannemers, projectontwikkelaars, omliggende gemeenten, provincie, Busmaatschappij, autobedrijven, ProRail en NS.	Nee		De gegevens blijven bewaard tot 5 jaar na afhandeling.		U doet een melding	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennen autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Meldingen bodemsaneringen	Er geldt een meldplicht aan het bevoegd gezag voor bodemverontreinigingen en de planmer om verontreinigingen aan te pakken. Het bevoegd gezag ziet er op toe dat de zorgplicht wordt nageleefd en neemt beschikkingen op de meldingen. Hieronder worden begrepen • werkzaamheden in niet ernstig verontreinigde grond • vaststellen ernst verontreiniging en noodzaak tot spoedige sanering • instemmingsaanvragenplan verontreiniging ontstaan vóór 1987 • instemming saneringsplan verontreiniging ontstaan na 1987 • instemmen plan van aanpak onverwachte verontreiniging na 1987 • ongevrees voorval • wijziging saneringsplan • instemming evaluatie rapport • instemming nazorgplan • gewijzigd gebruik verontreinigde locatie • melding activiteit in de ondergrond volgens een ingeskend saneringsplan met een gebiedsgerichte aanpak voor de ondergrond. Voor gronden binnen de gemeente Utrecht is de gemeente Utrecht het bevoegd gezag waaraan de melding moet worden gedaan.	dino.pijntel@utrecht.nl	Publieke taak	De uitvoering van de meldplicht bodemsanering op grond van artikel 27 van de Wet bodembescherming. De bevoegd gezag taken zijn in Artikel 68 Wet bodembescherming aan de gemeente Utrecht toevereen	Melders bodemsanering		Contactgegevens, overige gegevens		Provincie, Rijk	Nee		Het betreft bodemgegevens, die worden blijvend bewaard.			U doet een melding
Actief	Planschade behandeling	Mensen kunnen een aanvraag indienen voor planschade als men denkt dat hun plan minder waard is geworden na een planologische maatregel. De persoonsgegevens uit de aanvraag planschade worden gebruikt om de aanvraag verder te kunnen behandelen.	dino.pijntel@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Planschade behandelen is een wettelijke taak. De grondslag is de Wet ruimtelijke ordening (Wro) artikel 6.1 en het Besluit op de ruimtelijke ordening. Verder wordt de aanvraag behandeld op basis van de planschadeonderoeding.	Aanvragers voor toekoming van de planschade.		Contactgegevens; identiteitsgegevens; overige gegevens		Bij planschade is de gemeente verplicht om een onafhankelijk advies in te leveren. Deze adviseur heeft alle gegevens van de aanvraag nodig om het advies te kunnen maken.	Nee		De gegevens worden na ophervenspelij worden van het besluit nog 7 jaar bewaard volgens de Selectielijstgemeenten en intergemeentelijke organen 2017 - vastgesteld Staatscourant 38013, 6 juli 2017.			U vraagt een schadevergoeding van de gemeente
Actief	Camerasoedzoek verkeersveiligheid	Vaststellen of er een onveilige verkeerssituatie is en welke maatregelen de verkeersveiligheid zouden kunnen verbeteren	dino.pijntel@utrecht.nl	Publieke taak	De gemeente heeft als wegbeheerder op grond van Artikel 2 Wegenverkeerswet 1984 de zorg voor de veiligheid op de weg. Het uitvoeren van een verkeersonderzoek is toegestaan op grond van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.	Verkeersdeelnemers		camerabeelden	Nee	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Maximaal 4 weken			U wilt meer weten over camera's in Utrecht
Actief	Energietransitie (Transitievisie Warmte)	Met de energietransitie willen we het gebruik van fossiele brandstoffen terugdringen en meer schone, herbruikbare energietoelen inzetten.	dino.pijntel@utrecht.nl	Publieke taak	Deze doelstellingen zijn vastgelegd in het Klimaatkkoord Den Haag 2019, hoofdstuk C1.7 en het Coalitieakkoord Utrecht ruimte voor iedereen 2018, hoofdstuk 2.3, Klimaatkkoord Parijs 2015; Klimaatwet (per 1 januari 2020), artikel 2 lid 1 Voor het informeren van belanghebbenden over de gevolgen van ontstekelingen bij nieuw beleid zij ook de artikelen 3.2, 3.9, 3.13, 3.41 Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Eigenaren en bewoners in de stad die te maken krijgen met energietransities en die betrokken worden bij projecten voor de transitie, zoals aansluiting op het warmtenet, stimuleren van zonnepanelen.	-	Het uitvoeren van controles.		Data worden gedeeld met leden van de raadstafel. Dit zijn Eneco, Stedin, woningcorporaties en Energie U. Het delen van persoonsgegevens wordt beperkt door waar mogelijk de data te aggregeren.	Nee		De energietransitie heeft een lange horizon en de gegevens zullen lang nodig zijn. De gegevens worden met regimaar geproject, waarbij eens in de 3 jaar wordt afgewogen of de persoonsgegevens nog bewaard moeten worden. Dit is de termijn waarin de transitievisie warmte wettelijk herzien moet worden. Nadat een nieuwe versie is opgesteld, zal worden gekeken welke gegevens niet meer nodig zijn en welke verwijderd kunnen worden. Voor dienstprojecten zullen de gegevens worden bewaard voor de duur van het project en binnen een jaar na afloop worden vernietigd.			Wij kijken of we woning duurzamer kan worden
Actief	Verdieping aardgaswvj Overvecht Noord	De gemeente Utrecht maakt plannen voor een aardgaswvj Overvecht Noord. Het is in het belang van alle betrokken ondernemers en gebruikers en eigenaren van zakelijk en maatschappelijk vastgoed in de wijk dat ze goed worden geïnformeerd over deze doestelling en worden betrokken bij het opstellen van de plannen.	dino.pijntel@utrecht.nl	Publieke taak	Algemene wet bestuursrecht artikel 2 en 3.4, Voor de transitie naar een aardgaswvj Overvecht Noord is het de taak van de gemeente om alle betrokkenen erbij te betrekken en goed en tijdig te informeren en te laten participeren.	Ondernemers, gebruikers en eigenaren van zakelijk en maatschappelijk vastgoed.		Contactgegevens		Bureau Beck, welke het onderzoek uitvoert en contact opneemt met de betrokkenen	Nee		In ieder geval zodat het onderzoek is afgerond en om de uiteindelijke besluiten van de gemeente terug te koppelen. Bewaartijd is maximaal 5 jaar.			Wij maken plannen voor aardgaswvj buurten

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Plooi Fietspreding	We willen fietsers stimuleren om minder drukke routes te gebruiken om zo de fietspaden veilig en aantrekkelijk te houden. Hiervoor gebruiken we een sensor en een dynamisch verkeersbord, dat het aantal fietsers meet en vervolgens verwerkt of het rustig/hormala/druk is op het fietspad. Deze informatie verschijnt in de vorm van kleuren (groen/oranje/rood) op het bord, zodat de fietser kan zien of het remmen van een alternatieve route op dat moment sneller is.	data.gemeente-utrecht.nl	Publieke taak	Fietsers	De gemeente is wegbeheerder en heeft vanwege artikel 2 Wegverkeerswet de taak om de weg veilig te houden en te zorgen voor doorstroming op de weg.		Locatiegegevens	Nee	Probleem voert de opdracht uit en verwerkt daarmee de locatie en tijdstip van passerende fietsers. De persoonsgegevens worden niet herleid naar personen.	Nee		niet	3 maanden		Wij moeten hoe druk het is op bepaalde plekken
Actief	Project Snuffellets	75 mensen melden zich bij ons aan voor deelname aan het project. Wij verzamelen alleen de naam, emailadres en woonplaats van de 75 deelnemers die deelnemen aan het project, om de kaartjes namens de provincie uit te reiken. Wij houden zelf contact met de 75 deelnemers over voortgang van het project en voor bijeenkomsten.	data.gemeente-utrecht.nl	Toestemming van de betrokkene	Deelnemers aan het project	AVG artikel 6, eerste lid, onder a. Bij het aanmelden van deelname geven de deelnemers zelf nadrukkelijk toestemming of wij hun gegevens mogen gebruiken voor verder contact		Contactgegevens	Nee	Nee			Het project loopt naar schatting één jaar. De persoonsgegevens worden direct na afloop van het project verwijderd.			Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen
Actief	Analyse autobezit voor parkeerbeleid	Analyse van het autobezit voor het parkeerbeleid.	data.gemeente-utrecht.nl	Publieke taak	De gemeente is verantwoordelijk voor het regelen van parkeren. Op grond van art. 149 Gemeentewet maakt de raad verordeningen die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt. Op grond van art. 225 en 226 van de Gemeentewet heeft de gemeente Utrecht een verordening op de heffing en invordering van parkeerbelastingen. In art. 2a van de Wegverkeerswet behouden gemeenten hun bevoegdheid om bij verordening regels vast te stellen o.a.v. het onderwerp waarin deze wet voorziet en art. 2 geeft aan de deze regels kunnen strekken tot o.a. de veiligheid en milieueffecten.	Inwoners van Utrecht		Contactgegevens; overige gegevens	Nee	Nee			1 jaar		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	
Actief	Laadinfrastructuur en laadpalen	We analyseren, in samenwerking met andere partijen, de gegevens over het gebruik van laadpalen om te beoordelen of en in welke buurten er in de stad uitbreiding van het elektrisch laadnetwerk moet plaatsvinden. De gegevens die worden gebruikt zijn nodig om de bezetting en het gebruik van de laadpaal te meten. Hiermee kunnen de prestatieafspraken, zoals overeengekomen met de exploitant, worden gemeten en financieel worden afgehandeld.	data.gemeente-utrecht.nl	Publieke taak	De rechtgevoerd de publieke taak van de gemeente om de luchtkwaliteit in de stad te verbeteren. De belangrijkste regels over de luchtkwaliteit staan in hoofdstuk 5 (titel 5.2) van de Wet milieubeheer (Wm). Specifieke onderdelen van de wet zijn uitgewerkt in besluiten (AMH's) en ministeriële regelingen. De kern van titel 5.2 Wm bestaat uit luchtkwaliteitsnormen, gebaseerd op de Europese richtlijnen. De maatregelen worden in Nederland vooral in het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) vastgelegd. Een overzicht van aanvullende regelgeving staat op de site van Infr.nl. De gemeente heeft ook een taak als wegbeheerder om milieuschade door het verkeer te voorkomen of beperken op grond van artikel 2 van de wegverkeerswet. Een van de manieren om de luchtkwaliteit te verbeteren is om schoon vervoer, in dit geval elektrisch vervoer, in de stad te stimuleren. De gemeente heeft een publieke taak om de luchtkwaliteit in de stad te verbeteren. Een van de manieren om de luchtkwaliteit te verbeteren is om schoon vervoer, in dit geval elektrisch vervoer, in de stad te stimuleren.	Gebruikers van de laadpalen		Overige gegevens	Leveranciers dataplatforms: H&M, Ecomovement, Cityfy Onderzoeksinstituten: Hogeschool van Amsterdam, Laadpaalapplicaties: Totali, Votterdal, Lombowet, Engie.	Nee		De gegevens worden maximaal 20 jaar bewaard voor onderzoeksdoelenden. Er worden meevrijge trends geanalyseerd. De bewaarde gegevens bevatten geen namen, en kunnen (zonder aanvullende gegevens van de laadpaalexploitanten) niet worden herleid tot specifieke personen.		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen		

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verlegmevoor diging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profiëring	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaart termijn	Toekening autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Tellen van passanten en detectie van bijna-ongelukken (near misses) met tetsensoren	Het doel is een actueel mogelijk beeld krijgen van de drukte in een bepaald gebied, om zo een gefundereerd beeld te krijgen van de bewegingen en looptroutes van bezoekers (toerisme, cultuur, aankopen) van de binnenstad. Met het detecteren en tellen van bijna-ongelukken op wegvakken en kruisingen, kan op basis van tellen, passende maatregelen genomen worden om het aantal ongevallen zo veel mogelijk te verlagen en de algemene verkeersveiligheid te verbeteren voor alle weggebruikers. Dit zijn locaties die soms bekend zijn of het vermoeden bestaat, dat wel door meldingen en ongevallrapportages van o.a. de Politie, dat nader onderzoek wenselijk is.	data processing agreement	Publieke taak	De gemeente wil een zo actueel mogelijk inzicht hebben in passanten, verkeersstromen en verkeersonveilige situaties in de stad vanwege de stedelijke doelstellingen. De gemeente baseert zich hierop op de AVG-grondslag Algemeen belang (AVG artikel 6, e) voor het verwerken van deze persoonsgegevens.	Passanten en verkeer in de openbare ruimte		Beelden; overige gegevens		VivaCity Labs Limited (leverancier en ontwikkelaar van de tetsensoren) en de externe partij die in opdracht van de gemeente de 3D simulaties en voorspellingen met de anonieme gegevens van de tellingen.	Nee		Foto's 1. De door de sensor geregistreerde foto's onmiddellijk na interpretatie (in de sensor) door de sensor geveit. 2. Indien de Gemeente expliciet toestemming geeft kan VivaCity een geduurde afbeelding extraheren voor trainingsdoeleinden en doormetaking van de sensor. Zo'n beeld wordt ook tijdens het "interior" van de sensoren geëstahereid, om de sensor juist af te stellen. Indien hier toestemming voor gegeven wordt geeft een bewaart termijn van maximaal 24 uur. 3. VivaCity kan 1 geduurde afbeelding per maand extraheren voor kwaliteitscontrole van de sensor. Deze afbeeldingen worden in het geval van een onregelmatigheid maximaal 21 dagen bewaard, en na kwaliteitscontrole meteen vernietigd. Video fragmenten t.b.v. de Near misses functionaliteit 1. Video fragmenten worden geëstahereid en opgeslagen in de beweiglijke cloud. In de sensor worden deze video fragmenten niet opgeslagen. 2. De video zijn nodig voor analyse door verkeersdeskundigen van de gemeente voor het bepalen van passende regelleiding en/of uitvoerende maatregelen ter verbetering van de verkeersveiligheid van o.a. fietzers en voetgangers. 3. VivaCity kan met toestemming van de gemeente een aantal video per periode extraheren voor kwaliteitscontrole van de AI en ML functionaliteit. Deze video's worden in principe tot einde contract bewaard en na die periode vernietigd. Echter in ieder geval zal de gemeente voor haar analyses er gebruik van moet maken. Op aangeven van de gemeente kunnen ze dan vernietigd en vernietigd worden.		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	
Actief	Fietssensoren bij intelligente verkeerslichten	De gemeente wil groepen fietzers kortere wachttijden bieden bij intelligente verkeerslichten. Als de sensor een groep fietzers detecteert, kan de groep eerder groen licht krijgen.	data processing agreement	Publieke taak	De gemeente wil zorgen voor een zo groot mogelijke en verkeersveilige doorstroming. De gemeente heeft als wegbeheerder vanwege artikel 2 van de Wegwetkeward.	Weggebruikers; Camerabeelden (geëstahereid); tijdstip en locatie (XY-coördinaten, zoetheid, bewegrichting, tijdstip, type verkeersdeetsme) deze data wordt niet herleid naar personen, maar is theoretisch herleidbaar naar personen, en daarmee een persoonsgegevens.		Beelden; overige gegevens	Vindoon (verwerker)	Nee			Gedurde camerabeelden worden op verzoek van de verkeersadviseur voor analyse 7 dagen bewaard en tijdstip locatiedata maximaal 3 maanden. De data wordt alleen geaggregeerd opgeslagen die niet herleidbaar naar personen.		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	
Actief	MobiliteitsDatastelsysteem (MDS)	Projectanalyses (biv herinrichting straat/fietspad) / beleidsanalyses (trendanalyses, jaarlijkse monitor mobiliteitsplan); bestemmingsplanprocedure s/omgevingswet(e); verkeersmodellen; simulaties verkeer	data processing agreement	Publieke taak; wetenschappelijk statistisch onderzoek	Hier zijn twee grondslagen van toepassing: algemeen belang vanuit de gemeentelijke taak als wegbeheerder (art 2 Wegwetkeward) en wetenschappelijk statistisch onderzoek vanuit AVG art 88.	Burgers en bezoekers die zich door de gemeente Utrecht verplaatsen en daarbij automatisch geëstahereid worden door sensoren van verkeerssystemen.		Locatiegegevens	Er is geen sprake van gaautomatiseerde besluitvorming of profiëring. Wel is er sprake van een grote hoeveelheid sensoren waarmee gegevens worden verzameld, wat aan te merken valt als "big data".	InTraffic; Connection Systems	Nee	nvt	Vokerstellingen worden voor onbepaalde tijd bewaard; cwe data ouder dan vier jaar wordt vernietigd na afloop overeenkomst met InTraffic, de data jonger dan vier jaar zal meegenomen worden in de nieuwe te bouwen database.		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Urban ReLeaf	De temperatuur en luchtkwaliteitsgegevens zullen op locatie en o.v.v. datum en tijdstip automatisch gemaakt worden in de Digital Twin. Ook wordt de beleving van warmte/hitte, die bewoners in de app kunnen aangeven, hieraan gekoppeld. Voor beleidsdoelinden worden de gegevens m.b.t. temperatuur/luchtkwaliteit geïkoppeld aan de hittesteeling. Daarmee kunnen we beter besluiten waar het beste maatregelen tegen toenemende hitte genomen kunnen worden.	info@urbanreleaf.nl	Toestemming van de betrokkene; publieke taak	De geldende AVG grondslagen voor deze verwerking zijn algemeen belang en toestemming. Algemeen belang: Volgens het Nationaal Delta programma 2021 moet klimaatbestendig en watersoort inrichten onderdeel zijn van alle werkzaamheden in de ruimtelijke inrichting. Om ervoor te zorgen dat gemeenten gebieden voortaan klimaatadaptief en watersoort inrichten, leggen zij dit uiterlijk in 2024 in hun omgevingsvisie vast. Utrecht heeft de Visie Klimaatadaptatie vastgesteld d.d. 22 maart 2022 als onderdeel van de omgevingsvisie Utrecht. Dit past in het doel van de Omgevingswet om de regelgeving inzichtelijker, samenhangender en meer gebiedsgericht te maken. Overige relevante wetgeving: • Nationale klimaatadaptatiestrategie (NAS) • Nationaal Uitvoeringsprogramma Klimaatadaptatie (NUPKA) • Zorgplicht overheid voor hitteadaptatie/hittesteeling: - uitspraak Europees Hof voor de Rechten van de Mens (EVRM) dat op basis van mensenrechten overheden specifieke verplichtingen hebben om iets te doen tegen klimaatverandering. Deze verplichtingen gelden voor alle 46 landen die zijn aangesloten bij het EVRM, ook voor Nederland. - uitspraak Hoge Raad inzake Klimaatzaak Urgenda. Toestemming: Om mee te doen en contact te onderhouden, geven deelnemers toestemming om de persoonsgegevens (zie punt 2, Persoonsgegevens), te gebruiken voor dit project.	Inwoners die zich aanmelden voor deelname aan het project en die gebruikers van de sensor om temperatuur en luchtkwaliteit te meten.	Contactgegevens; locatiegegevens; overige gegevens	Nee	NIJPL/DAU, Provincie Utrecht; IASA (Oostenrijk); ICES (Griekenland).	Nee	Urban ReLeaf is een project binnen het Europese Horizon onderzoeksprogramma dat loopt van 2023 t/m 2026. Coördinator: Internationalen Institut für Angewandte Systemanalyse (IIASA) - Laxenburg, Oostenrijk. Participanten: Rijnsdreef, Utrecht, Mannheim, Dundee, Riga, Caracas, Athene. Overige partners: Vrije Universiteit Brussel - Brussel, België; Institute of Communication and Computer Systems (ICCS) - Athene, Griekenland; ICLEI - Freiburg am Breisgau, Duitsland; Ethelwe Asteroskepis Athina (ICA) - Athene, Griekenland; Collectie Localisation Satellites (CLS) - Ramonville St Agne, Frankrijk.	nee	Persoonsgegevens - tot maximaal 2 jaar na afloop van project. Het kan zijn dat we de inwoners die in 2024 mee doen, nog een keer vragen in 2025 als ze t.z.t. nog in die gebieden woonachtig zijn. Dat weten we nog niet zeker. Daarnaast is het idee om dit citizen science project met 2 jaar te verlengen. Dat is de reden waarom we de persoonsgegevens 2 jaar na het project willen bewaren. Data m.b.t. datum, tijdsp, locatie, temperatuur en gemeten luchtkwaliteit - tot 10 jaar na afloop project. Het idee is om een klimaat trend te gaan meten in een periode van 10 jaar. Dat is dan ook de reden om de persoonsgegevens klimaatdata 10 jaar te bewaren.		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	
Actief	Crisismaatregel in het kader van de Wvzg	Het algemene doel van de verwerking van persoonsgegevens bij het opleggen van een crisismaatregel in het kader van de Wvzg is: Het bepalen of (gedwongen) zorg in de zin van de Wvzg noodzakelijk, rechtmatig en proportioneel is. De crisismaatregel wordt opgelegd door de burgemeester of een gedeputeerde wethouder. Het doel van een crisismaatregel is om bij onmiddellijk dreigend ernstig nadeel (psychisch) zorg te kunnen verlenen aan iemand die daar geen bestemming voor heeft. De zorg binnen een crisismaatregel moet gericht zijn op het zoveel mogelijk oplossen van het ernstig nadeel. Er moet een ernstig vermoeden zijn dat het nadeel is veroorzaakt door een psychische stoornis. Betrokkene wordt gehoord om zijn/haar rechten te kunnen waarborgen. Op basis van de aangeleverde gegevens door de psychiater, het hoorverslag en informatie van de officier van justitie over eventuele eerdere verplichte zorg, is de burgemeester in staat een besluit te nemen en verplichte zorg mogelijk te maken. Daarmee kan hij de persoon (en zijn omgeving) in bescherming nemen.	www.rijksoverheid.nl	Wettelijke verplichting, Publieke taak	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot crisismaatregel. Vertegenwoordiger(s) of gecommitteerd van persoon over wie een besluit genomen wordt. • De verwerking is noodzakelijk voor een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag die bij wet (Wvzg) is opgelegd (AVG art. 6 lid 1 sub e) • De verwerking (en/of verspreiding) is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (Wvzg) (AVG art. 6 lid 1 sub c	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot crisismaatregel. Vertegenwoordiger(s) of gecommitteerd van persoon over wie een besluit genomen wordt.	- Medische verklaring met daarin: o Naam, adres, woon-/verblijfplaats (voor zover bekend), telefoon, emailadres, geboortedatum van betrokkene o Gegevens huisarts o Uitkomsten onderzoek o Vermoeden van onmiddellijk dreigend ernstig nadeel voor betrokkene of zijn omgeving o Indicatie van urgentie voor verplichte zorg o Zorghistorie o Beoogde verplichte zorg o Medische gegevens m.b.t. psychiatrische problematiek o Contactgegevens van beoogde zorgaanbieder / locatie o Informatie over eerder afgegeven crisismaatregelen of zorgmochtigheden Wvzg of inwoningsstellingen op grond van BOPZ o Hoorverslag	De burgemeester informeert de volgende partijen over zijn besluit tot een crisismaatregel, met de medische verklaring als bijlage: De betrokkene en diens advocaat, en (als aanwezig) zijn vertegenwoordiger(s) of gecommitteerd, de gemeenschappelijke directeur, de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), de officier van justitie. Daarnaast stuurt de burgemeester aan de zorgaanbieder: de medische verklaring. Tenslotte stuurt de burgemeester aan de patiënt/het ouwensgeen: de contactgegevens van betrokken	nee	n.v.t.	20 jaar na afsluiten van het dossier	Geen match				

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Demonstratiemeldingen (PSA)	Het doel is het verwerven van kennisgeving van de demonstratie en mogelijk maken van de verzending van kennisgeving.	demo@utrecht.nl	Publieke taak	- Wet Openbare Manifestaties - APV, artikel 2.6 - 24 uur voortliggende aan de demonstratie moet een schriftelijke kennisgeving worden gedaan bij de burgemeester.	Organisatoren van een demonstratie of manifestatie		- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres - naam organisatie - Doel demonstratie		De politie ontvangt op basis van artikel 172 Gemeentewet ook de complete kennisgeving (ingevuld of formulier)	nee		n.v.t.	8 jaar na melding		Geen match
Actief	Stadsmakers Openbare Orde en Veiligheid	OOV verzamelt lijsten van met name NAW- en contactgegevens van vrijwilligers die wonen in de wijk en interesse hebben in burgerparticipatie en die zich in willen zetten voor hun wijk. Zie hiervoor ook https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/veiligheid/waak-kunt-u-doe/	ovv@utrecht.nl	Publieke taak	De verwerking is noodzakelijk voor een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag. Op grond van artikel 172 lid 1 en 3 van de Gemeentewet, is de burgemeester bevoegd met de handhaving van de openbare orde en veiligheid van de gemeente.	Geïnteresseerde bewoners van de gemeente Utrecht		- Naam - Emailadres - Telefoonnummer - Adres (voor bodenlijjes) - Rekeningnummer (voor vergoedingen) o Hiervoor wordt wel voor inschrijving in het financiële systeem een kopie legitimatie en kopie bankpas doorgezonden naar desbetreffende afdeling - Enquête in Vijfwijgerwerk - Kennis van zaken, bijvoorbeeld kennis digitale veiligheid.		geen	nee		n.v.t.	De persoonsgegevens worden een jaar na uitschrijven van de bewoner vernietigd.		Geen match
Actief	Toepassen Wet Bibob	Met behulp van de Wet Bibob onderzoekt de gemeente of de persoon met wie zaken gedaan wordt betrouwbaar en integreer is. Hiervoor gebruikt de gemeente Utrecht verschillende gegevens. Deze worden aangeleverd door de aanvrager van een vergoeding. De Wet Bibob is van toepassing op bepaalde vergoedingen, vangtedrantsacties, subsidies en overheidsoverdrachten. Informatie wordt verzameld over natuurlijke- en rechtspersonen (inclusief hun zakelijke omgeving zoals vermogensverschaffers) die een vergoeding of subsidie aanvragen, dan wel een vangtedrantsactie met de gemeente aangaan of gesigdigde zijn in aanbestedingsprocedure. De gemeente Utrecht past de Wet Bibob toe om te voorkomen dat criminaliteit wordt gefaciliteerd (bijvoorbeeld bij vergoedingen) en om de belangen van bonafide ondernemers te beschermen. Als uit onderzoek blijkt dat de aanvrager van de vergoeding (of subsidie) verdacht wordt van betrokkenheid bij criminele activiteiten, zal de gemeente de gevraagde vergoeding niet afgewen of een reeds verleende vergoeding intrekken.	ovv@utrecht.nl	Publieke taak	Wet Bibob (Bewering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur) 2013	- Aanvragers van bepaalde vergoedingen - Betrokkenen vangtedrantsacties - Aanvragers subsidies - Betrokkenen overheidsoverdrachten waarnaar een Bibob onderzoek is gestart		- NAW gegevens - BSN - Geboortedatum - Gegevens op grond van artikel 30 Wet Bibob over de financiering en zeggenschapsoverhoudingen van de onderneming in kwestie. Dat kunnen zowel natuurlijke als rechtspersonen zijn. Bij rechtspersonen wordt ook altijd naar de gegevens van de bestuurder gevraagd. - Politie- en justitiële gegevens (strafblad) op grond van artikel 4.3, eerste lid onder i van het Besluit politiegegevens en artikel 15 van het Besluit justitiële en strafrechtelijke gegevens - (eventueel) Bibob-advies van het Landelijk Bureau Bibob.		Aleen partijen die daar op grond van artikel 28 van de Wet Bibob recht op hebben, indien noodzakelijk: De rechter, De nationale ombudsman, De Ombudsman (Burgemeester, Openbaar Ministerie, Politie, Het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC), De Rekestingland, Algemene Rekenkamer, Auditwet Persoonsgegevens, Landelijk Bureau Bibob	nee		n.v.t.	5 jaar na sluiten dossier		Geen match
Actief	Verwerking van Meld Misdaad Anoniem meldingen betreffende Ondernijning	Als gemeente hebben we een stelsel opgezet op de aanpak van georganiseerde ondernemende criminaliteit (ondernijning). Een belangrijke voorwaarde bij een effectieve en efficiënte aanpak van ondernijning is een goed werkend systeem waarin zorgvuldig opvolging wordt gegeven aan meldingen van mogelijke ondernemende criminaliteit. De gemeente Utrecht ontvangt dagelijks meldingen en signalen van ondernijning vanuit bewoners, ondernemers, collega's en partners. De gemeente ontvangt ook meldingen vanuit Meld Misdaad Anoniem (MMA), waarvan een deel betrekking heeft op ondernijning.	ovv@utrecht.nl	Publieke taak	In artikel 172 van de Gemeentewet staat dat de burgemeester is bevoegd met de handhaving van de openbare orde. De opvolging van de melding gebeurt op basis van taken en bevoegdheden van de diverse afdelingen.	Persoon over wie een MMA-melding gedaan wordt.		- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, voertuigidentificatienummer - KVK-gegevens, BNP-gegevens, kadaster, gegevens, vergoedingen, bestuurlijke maatregelen. Bijzondere en strafrechtelijke gegevens kunnen tevens door de melder in de melding worden genoemd.		geen			n.v.t.	De kale MMA-melding wordt 5 jaar bewaard. Informatierapporten ten behoeve van besluitvorming worden 1 jaar bewaard.		Geen match

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Inbewaringstelling Wet Zorg en Dwang	Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is » Door de burgemeester/ de dienstende bestuurder: 1. Beslissen over het verdere van een crisismaatregel 2. Voorlopige verplichte zorg mogelijk maken 3. Informeren van de partijen voor de uitvoering van de crisismaatregel 4. Informeren van betrokkene, zijn advocaat en zijn patiënt/vertrouwenspersoon, om de rechten van betrokkene te kunnen waarborgen 5. Zorgen dat de zorg in het kader van de inbewaringstelling wordt verlengd » Door de afdeling OOV de bestuurder adviseren/ ondersteunen in het proces van oplossen van een inbewaringstelling.	ovg@gemeenteutrecht.nl	Wettelijke verplichting, Publieke Taak	De Wet Zorg en Dwang regelt de rechten bij onwettelijke zorg of onwettelijke opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie). In dat geval is een IS (inbewaringstelling) mogelijk, die zeer vergelijkbaar is met de crisismaatregel in de Wgza. Als er sprake is van een spoedsituatie waarin ernstig nadeel als het gevolg van het gedrag van de cliënt onmiddellijk dreigend is. In die situatie is het alleen mogelijk dat de cliënt wordt opgenomen met een beschikking tot inbewaringstelling die door de burgemeester/ de dienstende bestuurder wordt afgegeven.	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot een inbewaringstelling.		Betrokkene: BSN, Naam, adres, woonplaats, Telefoonnummers, Geboortedatum, Huidig verblijfadres (zorgaanbieder/ locatie), Medische verklaring, Mogelijke strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. Aanmelder: Naam, functie, instelling, Gemeente Utrecht: naam bestuurder, naam medewerker		zorginstaties, OZ/ crisisdienst, politie, Raad voor de Rechtsbijstand, Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd			15 jaar		Geen match	
Actief	Aanpak Polarisation en radicalisering	De burgemeester heeft, samen met politieke en openbare ministerie, de taak om te zorgen voor een zo veilig mogelijk leefomgeving. Van personen van wie aanleiding is te vermoeden dat zij een gevaar vormen voor de veiligheid, wordt door de GU een inschrijving gemaakt van de aard en omvang van die dreiging. In de gemeente Utrecht is een team 'polarisation en radicalisering' gevormd. Dit team neemt namens de GU deel aan het samenwerkingsverband dat de integrale persoonsgerichte aanpak ter voorkoming van radicalisering en extreme uithoort. Doel van dit samenwerkingsverband is daarmee de risico's voor de samenleving die uitgaan van radicalisering, extreme, uitreizen of terugkeer te reduceren en zorg te bieden aan subjecten, waaronder minderjarigen. De deelnemende partijen wisselen waar nodig en mogelijk informatie uit, schillen het risico in dat van een persoon uitgaat en stellen aan de hand daarvan een persoonsgericht pakket met effectieve maatregelen samen. Het betreft hier maatregelen en/of interventies die door het bestuur, de strafrechtelijke instanties of door maatschappelijke instellingen kunnen worden getroffen.	ovg@gemeenteutrecht.nl	Ondubbelzinnige toestemming/ Publieke taak	Alle burgers die het risico lopen om mogelijk te radicaliseren waarbij ze een risico vormen voor de samenleving.		N.A.W. en contact gegevens, alomede relevante gegevens over digitaal, onderwijs, en grissamenstelling informatie.		Kernpartijen: De gemeente, Het Openbaar Ministerie, het College van procureurs-generaal, De korpchef van politie, Casuspartijen: De Raad voor de Kinderbescherming, De Reclussiering Nederland	nee		n.v.t.	Persoonsgegevens worden 5 jaar na de laatste verwerking bewaard. Uiterlijk 1 jaar na de laatste verwerking worden de persoonsgegevens gearchiveerd in een niet-actieve digitale omgeving en zijn de gegevens slechts nog raadpleegbaar door de kernpartijen. Persoonsgegevens in het bestand van de weeging, die betrekking hebben op personen waarvan is beslist om deze niet te agenderen in het casuoverleg, worden maximaal 6 maanden bewaard		U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Afhandeling bijzondere informatie Justitiabelen (BIJ)-meldingen	Trajecten van (zeden)delinquenten kan maatschappelijk ernstig veroorzaken. Burgemeesters willen daarom tijdig geïnformeerd worden als een pleger van een gewelds- of zedendelict in de gemeente terugkeert. Om in deze informatiebehoefte te voorzien, is de Gemeente Utrecht aangesloten op het BIJ-traject (Bestuurlijke informatie Justitiabelen-traject). Via BIJ worden burgemeesters van aangesloten gemeenten vooraf een ernstig gewelds- of zedendelinquent terugkeert in de maatschappij geïnformeerd. Het kan gaan om de definitieve terugkeer of om vertel. Vervolgens kan beoordeeld worden of er als gevolg van deze terugkeer verstoringen van de openbare orde kunnen ontstaan. De burgemeester beslist vervolgens of er maatregelen moeten worden getroffen om deze verstoringen te voorkomen. Dit dient niet alleen ter bescherming van de belangen van de samenleving en het slachtoffer, maar ook ter voorkoming van problemen voor de (ex-)justitieabode.	www.gemeentetract.nl	Publieke taak	Uitvoering publieke taak. Artikel 172 Gemeentewet lid 3: De burgemeester is bevoegd bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, de bevelen te geven die noodzakelijk zijn voor de handhaving van de openbare orde	Ernstige gewelds- en zedendelinquenten die: - de eerste keer met vertel gaan uit detentie of uit fba kliniek - na detentie of fba-behandeling terugkeren in de maatschappij		• Naam • Geboortedatum • BSN • Lantit bekende woondres (voor het bepalen van mogelijke onrust) • Reden detentie, waarom BIJ melding (inschatting maatschappelijke, onrust) • Parketnummer • Datum in detentie • Datum vertel/in vrijheidsstelling • Algemene en bijzondere voorwaarden		geen	nee	n.v.t.	9 maanden na BIJ melding		U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'	
Actief	Lokale POA	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. Iemand komt in aanmerking voor een Lokale POA omdat het gedrag van de inwoner de openbare orde verstoort en/of een bedreiging is of kan zijn voor de veiligheid van de inwoner zelf of die van anderen én interventies vanuit één keten niet ontstaan. Daarnaast heeft de inwoner daarnaast minimaal twee politierijstatiën de afgelopen 12 maanden. Door de aanpak van veiligheidsproblemen meer te richten op de daders kunnen op dichten, kunnen hardnekkige patronen van criminaliteit, die een effect hebben op de openbare orde en veiligheid effectiever doorbroken worden. Hierdoor wordt de openbare orde en veiligheid gehandhaafd zodat dat uitsluitend repressief hoeft te worden opgetreden. Dit komt het algemeen belang van Utrecht als veiligheidsgemeente, ten goede en draagt bij aan het gevoel van veiligheid van de inwoners van Utrecht.	www.veiligheidsrecht.nl	Publieke taak	De wettelijke grondslag is het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak. Op grond van artikel 172 lid 1 en 3 van de Gemeentewet, is de burgemeester bevoegd de handhaving van de openbare orde en veiligheid in de gemeente. In het Integraal Veiligheidsplan van de Gemeente Utrecht is bepaald dat de handhaving met name moet worden gericht op preventie en op daders.	Inwoners die door hun gedrag behoudelijk de openbare orde verstoren en/of behoudelijk de veiligheid van zichzelf of van anderen bedreigen én interventies vanuit één keten niet ontstaan. De inwoner heeft daarnaast minimaal twee politierijstatiën in de afgelopen 12 maanden. Het kan noodzakelijk zijn dat personen met de omgeving van de inwoner betrokken worden. Bijvoorbeeld de ouders of wettelijk vertegenwoordigers van minderjarigen.	De persoonsgegevens van een inwoner in het POA-bestand betreffen: - naam, geboortedatum, adressen woonplaats - de identiteit en de contactgegevens van de organisatie van de aanmelder; - gegevens over de strafrechtelijke trajecten - mogelijke gegevens over de zorgtrajecten - een beschrijving van de persoonsgerichte aanpak - de reden van aanmelding van de persoonsgerichte aanpak met gegevens over de voortgang, de resultaten en de afsluiting; - Meldt ketenpartners in het Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte Aanpak de afspraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.	Voor de lokale POA is samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. Hiervoor is het nodig dat persoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. Het betreft de volgende partijen: - Gemeente Utrecht; Politie, eenheid Midden-Nederland; Openbaar Ministerie, Midden-Nederland; Raad voor de Kinderbescherming regio Midden-Nederland; Rechtsaangangsorganisaties: Samen Veilig midden-Nederland; Schuldhulporganisaties; Jongerenwerk; Verslavingszorg; Buurteam Jeugd & Gezond; Buurteam Sociaal; Organisaties voor begripel/beschermde woners; GGZ instellingen, waaronder Forensisch; Organisaties voor begripel dak- en thuislozen; woningscorporaties. De volledige lijst met betrokken partijen staat u in het Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte Aanpak. Per casus worden alleen de noodzakelijke partijen betrokken.	nee	n.v.t.	Vijf jaar na bevestiging van de POA worden de persoonsgegevens verwijderd. Na twee jaar zijn de persoonsgegevens alleen nog toegankelijk na toestemming van de clustermanager.	U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'				

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoor diging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Persoonsgerichte Aanpak Voetbal	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. Iemand komt in aanmerking voor een persoonsgerichte aanpak Voetbal omdat diegene zich misdragen heeft tijdens of rond een voetbalwedstrijd. De persoonsgerichte aanpak Voetbal is een dadergerichte aanpak van probleemsupporters. In de aanpak wordt gezocht naar een optimale toepassing van de instrumenten die het civiel-, straf- en bestuursrecht bieden. Doel is om ernstige overlast en criminaliteit bij de bron (plager) aan te pakken, nieuwe aanwas te voorkomen en recidive te verminderen. Daarnaast wil de gemeente Utrecht de veiligheid in en om het stadion bevorderen. De afzonderlijke partners kunnen met hun eigen interventies onvoldoende effect bereiken omdat dit gedrag of de achterliggende problematiek (het veldstelsel) is. Om dit aan te pakken is een geïntegreerde aanpak en samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. Hiervoor is het nodig dat persoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. Door het delen van persoonsgegevens ontstaat er een gedeeld beeld en kan er een effectievere inzet bepaald worden.	www.gemeentefr.nl	Publieke taak	De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is voor de gemeente Utrecht gelegen in de publiekrechtelijke taken van de burgemeester op het terrein van de handhaving van de openbare orde zoals beschreven in artikel 172 en 172a van de Gemeentewet. Van het gemeentebestuur is de grondslag gelegen op het terrein van het bieden van maatschappelijke ondersteuning en hulp aan inwoners / bezoekers die op deze ondersteuning / hulp zijn aangewezen	Voetbalsupporters die door politie en/of FC Utrecht aangemeld worden en zich dussindig misdragen tijdens of rondom een voetbalwedstrijd en daarmee de veiligheid van zichzelf en andere bedreigen en interventies vanuit één keten niet volstaan.		-naam, geboortedatum, adres en woonplaats; - foto; - de reden van aanmelding, gegevens over de voortgang, resultaten en de afsluiting; - financiële of economische situatie; - gegevens over overtredingen van wettelijke voorschriften, bestuurlijke en/of luchtrechtelijke maatregelen of sancties, zoals: nationale stadionverboden, politiegegevens, justitie- en strafrechtelijke gegevens, gekendverboden opgelegd door Gemeenten, overige bestuursrechtelijk maatregelen gemeenten gerelateerd aan voetbal; Met de ketenpartners is in het Privacyreglement Lokale persoonsgerichte aanpak de afspraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.		Politie, eendred Midden-Nederland, Openbaar Ministerie, Midden-Nederland, FC Utrecht	nee	n.v.t.	Vijf jaar na beëindiging van de PGJA. Vijf jaar na aflopen van het stadionverbod.		U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'	
Actief	Top X aanpak	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. Iemand komt in aanmerking voor een Top X aanpak omdat het gedrag van de inwoner de openbare orde verstoort en/of een bedreiging is of kan zijn voor de veiligheid van de inwoner zelf of die van anderen en interventies vanuit één keten niet volstaan. Een tweede belangrijk doel is het doorbreken van ingezette criminele carrières. Het ZVHRU komt in beeld wanneer er sprake is van problematiek waarbij sprake is meerdere politieregistraties die deze complexe problematiek onderbouwen. Tevens dient er sprake te zijn van verrichte of voorgesamen strafrechtelijke vervolging. Voor de Top X aanpak is samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. De samenwerking is gericht op het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie én zorg. Hiervoor is het nodig dat persoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. In het Zorg en Veiligheidsbus Regio Utrecht (ZVHRU) werken meerdere partijen samen. Het ZVHRU leent met de persoonsgebonden Top X aanpak een bijdrage aan de gemeentelijk en regionale veiligheid en het terugdringen van ernstige overlast en criminaliteit.	www.zorgenveiligheid.nl	Publieke taak	De Top X betreft de aanpak van speciale groep van casuïstiek uit de regio Utrecht. Het gaat over het algemeen om door politie of andere samenwerkingspartners aangemelde personen, op basis van tevoren overeengekomen criteria. Hierbij zijn geen leefwijzegegevens vastgesteld, het moet gaan om personen bij wie strafrechtelijke vervolging aan de orde is.	In artikel 172 van de Gemeentewet staat dat de burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde.	De persoonsgegevens van een inwoner in het Top X bestand betreffen: -naam, geboortedatum, adres en woonplaats BSN - De identiteit en de contactgegevens van (de organisatie van) de aanmelder; - gegevens over de strafrechtelijke trajecten - gegevens over de zorg/hulpverleningscasus die - informatie over garantstelling (mits nodig voor de aanpak) - informatie over (re)integratierichting - financiële situatie en informatie centraal Justitie incassobureau - een beschrijving van de persoonsgerichte aanpak - de reden van aanmelding (beschrijving problematiek, wat al gemiddeld is, delict gedrag en leefgebieden); Met de ketenpartners is in het Privacyreglement de afspraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.	De belangrijke betrokken partijen zijn - Gemeente Utrecht, - volkshuis Openbare Orde en Veiligheid en Zorg en Veiligheidsbus regio Utrecht - Politie Midden- Nederland - Openbaar Ministerie Midden-Nederland - Raad voor de Kinderbescherming regio Midden-Nederland - Die Reclameringsorganisaties - Jeugdreclassering Geaccrediteerde Instelling (GI) - (Forensische) GGZ- instellingen Midden-Nederland - Samen Veilig Midden-Nederland / Veilig Thuis - Dienst Justitie instellingen - Wijkteams/buurtteams (als toelider naar zorgondersteuning) - Woningcorporaties en instellingen voor beschermd en begeleid wonen	nee	n.v.t.	Twee jaar na afsluiting wordt het dossier ontgengelijk gemaakt. Vijf jaar na afsluiting wordt het dossier vernietigd.		U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'			

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Integrale aanpak problematisch groepsgedrag onder jongeren	Als gemeenten hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. De integrale aanpak problematische groepsgedrag is er op gericht om structurele overlast en verstoringen van de openbare orde aan te pakken. Voor de aanpak is samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. Door het delen van persoonsgegevens ontstaat er een beter beeld van de groep en de overlast en kan de groep effectiever aangepakt worden. Binnen de aanpak worden signalen en informatie over een (nieuwe) problematische jeugdgroep op groepsniveau uitgewisseld en worden groepsgerichte maatregelen genomen. Kenmerkend voor de aanpak van problematische jeugdgroepen is dat er in een vroeg stadium door gemeente, politie en jongerenwerk al persoonsgegevens van jeugdigen uit deze groepen (namen) worden gedeeld, voordat een jeugdige eventueel zou worden aangemeld voor een persoonsgerichte of andere aanpak. Dit om een volledig en gezamenlijk beeld van de problematische jeugdgroep te krijgen en om te beoordelen of het noodzakelijk is om bepaalde interventies te plagen. Indien binnen de problematische jeugdgroep criminaliteit een grote rol speelt, deelt de politie de gegevens met het OM ten behoeve van een mogelijk aanvullende strafrechtelijke aanpak.	om@gemeentehetveld.nl	Publieke taak	Jongeren die direct uitmaken van een problematische jeugdgroep. We spreken van een problematische jeugdgroep als de overlast en de problematiek van de jongeren uit de groep door meerdere partijen in samenhang aangepakt dient te worden. Op grond van artikel 172 van de gemeentewet, is de burgemeester bevoegd met de handhaving van de openbare orde en veiligheid van de gemeente.		Naam, adres en woonplaats - Geboortedatum - Geslacht - een korte omschrijving van de aard en omvang van het gesignaleerde problematische (groeps)gedrag, gegevens over het aanspreken van de jeugdige op het problematische groepsgedrag en over het gesprek met de jeugdige en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers bij het overhandigen van de brief - informatie over een eventuele aanmelding voor een persoonsgerichte aanpak (ppa) bij een lokale PGA of bij het Zorg- en Veiligheidshuis; - informatie over een eventuele aanmelding bij het lokale team voor passende hulp en ondersteuning; - of er sprake is van verstrekking van de naamlijst of een gedeelte daarvan aan het OM namens het jeugdoverleg; - eventuele gegevens over de (leden van de) problematische groep van agenda-deelnemers, zoals informatie over schooloverstroom en (type) school.		Politie, eendred Midden-Nederland, Staat Utrecht; JOL, Jongerenwerk Utrecht; Openbaar Ministerie, Midden-Nederland; Buurteam Jeugd en Ouder; Partijen die op agenda deelnemen aan het overleg of informatie aanleveren vanwege betrokkenheid bij de problematische jeugdgroep	nee		n.v.t.	Een jaar na afsluiten wordt het dossier ontbargen/vernieuwd. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.		U bent onderdeel van aanpak van problematisch groepsgedrag onder jongeren	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polisiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Bestuursrechtelijk instrumentarium ter handhaving van de openbare orde	De burgemeester kan een aantal bestuurlijke maatregelen nemen om de openbare orde te handhaven: 1. Groepsverbod – je mag niet met meer dan met drie andere personen in een bepaald gebied zijn. 2. Meldplicht – je moet je op een bepaalde plaats en tijd melden. 3. Gebedsverbod – je mag niet bij een bepaald object of gebied zijn. Dit is opgelegd door de burgemeester, op grondslag van de Gemeentewet, na een zwaarteingsprocedure. 4. Verbijsontzegging – je mag niet bij een bepaald object of gebied zijn. De opzegging is per direct, en gebeurt in mandaat door de politie. 5. Woningplating – de woning wordt onontwikkelijk gemaakt. 6. Lichte bevelsbevoegdheid – de burgemeester kan de bevelen geven die hij in het belang van de openbare orde nodig vindt. 7. Wet aanpak woonoverlast – de burgemeester kan onder andere een toegangsverbod tot een woning geven, of een gedragsaanwijzing. Het doel van de verwerking is om over informatie te kunnen beschikken om bestuurlijke maatregelen te kunnen voorbereiden, vaststellen en uitvoeren ter bescherming van de openbare orde en veiligheid. Voor de uitvoering en sanctienering – en in voorkomend geval voor hulpverlening aan betrokkenen – is het noodzakelijk gegevens te kunnen delen met de in die situatie betrokken samenwerkingspartners zoals Politie en Openbaar Ministerie.	www.gemeentewet.nl	Publieke taak	Op grond van onderstaande artikelen van de Gemeentewet en Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde en veiligheid: - Gemeentewet, artikel 172a (ook bekend als de "Wet maatregelen bestrijding verstoorders en ernstige overlast" of "de voortblower") - Gebedsverbod - Groepsverbod - Meldplicht - Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2-3 - Verbijsontzeggingen - Gemeentewet, artikel 174a, - Woningplating - Gemeentewet, artikel 151d, en APV artikel 2-38a - Aanpak woonoverlast - Gemeentewet, artikel 172, derde lid - Lichte bevelsbevoegdheid	- Degenen aan wie een maatregel kan worden opgelegd - Benadeelden van verstoringen van de openbare orde, onveilige situaties en overlast. Zij worden er -indien nodig van op de hoogte gebracht dat een maatregel al dan niet is genomen. Het document waarin het besluit is vastgelegd en de daarin opgenomen gegevens worden niet aan benadeelden verstrekt. - In geval van minderjarigheid van een betrokkene of benadeelde, de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.	Afhankelijk van de rol waarin een betrokkene in een dossier voorkomt kunnen de volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt. Identificerende persoonsgegevens: - Naam - Geboortedatum - BSN - Nationaliteit / verblijfsstatus - Nummer paspoort/ verblijfsdocument/bewijsnummer - Kentekens - Geslacht - Lidmaatschap van een groep Alle gegevens betreffende gedragingen die tot geweld hebben (gehad) dat betrokkene de openbare orde heeft verstoort, overlast heeft veroorzaakt en/of de openbare veiligheid in gevaar heeft gebracht	Van besluit van de Burgemeester: Politie (Grondslag artikel 172 Gemeentewet, Grondslag Wet politiegereguleert artikel 16, eerste lid onder c, sub 2; artikel 19 onder b, en d.; artikel 20 onder b, en d. De rechter (in geval betrokkene bezwaar instelt) Grondslag Algemene wet bestuursrecht artikel 8-42, lid 1	nee	n.v.t.	3 jaar, gerekend vanaf het laatste geregistreerde incident waarbij de betreffende persoon individueel of in groepsverband betrokken was.	U krijgt een 'bestuurlijke maatregel', omdat u de openbare orde hebt verstoord				
Actief	Opleggen tijdelijk huisverbod	De burgemeester kan een tijdelijk huisverbod opleggen aan een persoon als diens aanwezigheid in de woning een (ernstig vermoeden van) onmiddellijk gevaar oplevert voor de veiligheid van één of meer personen die met hem in de woning verblijven. Een tijdelijk huisverbod wordt opgelegd voor 20 dagen en kan verlengd worden tot maximaal 28 dagen. De gegevens die we verwerken betreffen de mensen die uit huis geplaatst moeten worden en degenen die achterblijven. Op basis van deze gegevens kan de hulpverlening aan zowel de uithuisgeplaatste als de achterblijvers starten.	www.gemeentewet.nl	Publieke taak	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot de uithuisplaatsing, en de achterblijvers(s).	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot de uithuisplaatsing, en de achterblijvers(s).	Naam, adres, woonplaats (van alle betrokkenen) - Telefoonnummers (van alle betrokkenen) - Geboortedatum (van alle betrokkenen) - Tijdelijk verblijfsadres - Telefoonnummer van uithuisgeplaatste (indien bekend) - BSN - Geslacht - Strafrechtelijke gegevens, strafrechtelijk traject van de uithuisgeplaatste - Gegevens over relatie van uithuisgeplaatste met achterblijvers - Gegevens over overheidsinstanties, schulden, relatieproblemen, etc., door betrokkenen(n) verstrekt - Gegevens over mediatiegebruik, akkoord geweld van betrokkenen vermoeden of gescandeerd - Gegevens over de hulpverlening i.k.v het huisverbod aan, zonodig, alle betrokkenen.	Uithuisgeplaatste (alleen besluit); Achterblijvers(s) (alleen besluit); Politie (hebben volledig toegang systeem); Veilig Thuis (hebben volledig toegang in systeem, er is een convenant) Die sturen de gegevens weer door aan hulpverleners: Naar Raad voor de Rechtspraak, als uithuisgeplaatste een advocaat wil, de Rechterbank, als er proces volgt, ook naar de advocaat van de uithuisgeplaatste of achterblijvers(s)	nee	n.v.t.	5 jaar na afsluiten van het dossier	U krijgt een 'bestuurlijke maatregel', omdat u de openbare orde hebt verstoord				

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Detentie en terugkeer	De gemeente Utrecht heeft een coördinator Nazorg. Die ondersteunt (ex-)gedetineerden bij hun terugkeer naar de samenleving door hen te helpen bij het regelen van hun basisvoorwaarden voor re-integratie, om zo een bijdrage te leveren aan vermindering van de kans op terugval. De genoemde basisvoorwaarden zijn: - werk en inkomen; - huisvesting; - financiën en schulden; - een geldig identiteitsbewijs; - een zorgverzekering en zo nodig ook zorg. Veel ex-gedetineerden hebben problemen op meerdere gebieden, waardoor het risico op herhaling van het plegen van strafbare feiten groter is. Om de re-integratie adequaat te ondersteunen is een samenhangend plan nodig dat betrekking heeft op de diverse leefgebieden. Om dit plan te kunnen maken heeft de coördinator toegang tot genoemde gegevens nodig.	coordinator.nazorg@cityofutrecht.nl	Wettelijke verplichting	De gegevens gaan over mensen die in detentie geraakt zijn en terug zullen keren in Utrecht. Wet Justitiële en Strafvorderlijke Gegevens (WISG) artikel 11c, 1d, 1e met als nadere invulling het Beleidskader bijdrageverlening begeleiden van ex-gedetineerden voor wonen en werken 2019, Dienst Justitiële Inrichtingen. Daarnaast: Toestemming Geeft een gedetineerde in de Penitentiaire Inrichting (gevangenis) geen toestemming voor gegevensdeling, dan wordt er niets gedeeld.	De gegevens gaan over mensen die in detentie geraakt zijn en terug zullen keren in Utrecht. Wet Justitiële en Strafvorderlijke Gegevens (WISG) artikel 11c, 1d, 1e met als nadere invulling het Beleidskader bijdrageverlening begeleiden van ex-gedetineerden voor wonen en werken 2019, Dienst Justitiële Inrichtingen. Daarnaast: Toestemming Geeft een gedetineerde in de Penitentiaire Inrichting (gevangenis) geen toestemming voor gegevensdeling, dan wordt er niets gedeeld.	Naam, adres, woonplaats - Geboortedatum - BSN - Geslacht - Duur detentie - Kinderen - Identiteitsbewijs - Uitering - Bijzondere bijstand - Traject bij / ondersteuning door werk en inkomen - Traject bij / ondersteuning door leentingszaken - Gegevens over zorgverzekering, schulden, dagbesteding, zorg en/of ondersteuning door betrokkene verstrekt - Gegevens over middelengebruik door betrokkene verstrekt		Betrokken hulpverleners zorg en welzijn, zoals buurtteam, BackUp, verslavingszorg, Stichting herstel, ggf., stadsgedebieden, stichting JOU, dagopvang, nachtopvang, beschermd wonen, Al-Kind, Wijk D; Penitentiaire Inrichting (gevangenis), Reclassering, Politie, Veiligheidshuis Regio Utrecht (VHRU) als sprake is van Topt (PGA-aanpak binnen het veiligheidshuis). De gemeente ontvangt die informatie die nodig is voor het opstellen van een plan van aanpak. Informatie uit dit plan van aanpak wordt vervolgens op basis van 'need to know' gedeeld met de partners die uitvoering geven aan het opgestelde plan.	nee		n.v.t.	Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontbengelikbaar gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.		U zijn de gegevens	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	City Deal Zicht op Ondernijming	Een van de ambities van de Raad van de gemeente Utrecht is om datagedreven sturing meer in te bedden in de gemeentelijke werkwijze. Deze City Deal geeft gehoor aan deze ambitie, met daarnaast ook invulling aan de aanpak van ondernijming binnen de gemeente Utrecht. Daarnaast geeft de gemeente hiermee ook invulling aan de aanbevelingen die voortkomen uit het rapport 'Big data is een vrij en veilige samenleving' opgesteld door de Wetenschappelijke raad voor regeringsbeleid. De overkoepelende ambitie van dit project is bij te dragen aan een versterking en verbetering van inzicht in de preventieve aanpak van ondernijmende criminaliteit, door gebruik te maken van nieuwe methoden van data-analyse. Doel is het verkrijgen van inzicht in de mogelijkheden en grenzen van de data-analyse bij het in kaart brengen van de onderliggende patronen in de te onderzoeken thema's. Dit om bij te dragen aan een effectieve, wettige en aanvaardbare inzet van data-analyse in de aanpak van ondernijmende criminaliteit. Het verwachte resultaat is een inzicht in de kwetsbaarheden, op patroon/heveerlniveau en kan leiden naar onder andere kwetsbare branches, gebieden en groepen. Deze informatie kan gebruikt worden als risicobepaling als iemand uit een branche bijv. een vergunning aanvraagt. Patronen die uit de data-analyse naar voren komen kunnen inzichten bieden waarop gemeentelijke instrumenten toegepast kunnen worden. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is statistisch onderzoek: - Inzicht verkrijgen in de patronen en structuren die samenhangen met ondernijmende drugsproblematiek in Utrecht. Dit door middel van data-analyse, vanuit sociaal en economisch perspectief. De City Deal Zicht op Ondernijming is gepubliceerd in de Staatscourant van 29 augustus 2017 en de verlenging van de City Deal is op 19 februari 2019 gepubliceerd. Daarin staan het juridisch kader en de beleidsuitgangspunten benoemd.	info@citydeal.nl	Publieke taak/statistisch- of wetenschappelijk onderzoek	Personen vanaf 2003 die bekend bij de gemeente zijn bij: Werk & Inkomens (W&I) 10-40 jr: - Personen die: gemeentelijke schuldhulpverlening hebben ontvangen van Gemeente Utrecht, bij wie drugsgerelateerde overtreddingen zijn geconstateerd tijdens onderzoeken van W&I, waarbij maatregel is opgelegd door W&I, een individuele WMO-voorziening of inkomensvoorziening hebben aangevraagd; ondervraag waren van een onderzoek van de sociale recherche; Krediethypotheken; Schuldensancties; voorkomen huisaansluiting; Maatschappelijke Ontwikkeling (MO); leerlingzaken - Jongeren: die uitgeschreven zijn zonder startkwalificatie, die zich opnieuw hebben ingeschreven, in de workload van Levenslangzaken zaten, van wie een verzuimmelding is gedaan. Openbare Orde en Veiligheid (OOV) - Jongeren uit een problematische jeugdgroep, Zorg en Veiligheidsbureau Regio Utrecht (ZVRU) - Personen in aanpak van het ZVRU NL Confidentiaal Meldingen binnengedruken bij Meld Misdaad Anoniem (MMA)	Dit zijn gegevens die worden aangeleverd aan Centraal Bureau voor statistiek, en gepseudonimiseerd worden verwerkt door Gemeente Utrecht afdeling Openbare Orde en Veiligheid Werk en Inkomens: BSN, begin en einddatum, reden handhavingsonderzoek, soort boete/sanctie, soort maatregel, soort WMO voorziening en besluit aanvraag, voortnamensvoorziening en besluit aanvraag MO: BSN, datum uitschrijving, datum herinschrijving, datum voorkomen in werkloos, datum verzuimmelding OOV: naam, geboortedatum en periode in jeugdgroep ZVRU: BSN, Begin en einddatum MMA: categorie van melding, datum en locatie	Centraal Bureau voor de Statistiek, (CBS): Een afdeling binnen het CBS zorgt voor het pseudonimiseren van de data. Een andere afdeling levert analisten die een deel van de analyses doen.	nee		n.v.t.	De gepseudonimiseerde gegevens worden na beëindiging van de analyses gedurende vijf jaar bewaard. Daarna worden deze verwijderd.		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen			
Actief	Plaat leveren politiegegevens	Het doel van de verwerking is het voorkomen van overlast en strafbare feiten. Met de door politie aangeleverde gegevens krijgt de gemeente inzicht in welke feiten zich waar en op welk moment, binnen de gemeente voordoen en kan hierop haar beleid ten aanzien van preventie ter voorkoming van overlast en strafbare feiten bepalen. De informatie wordt omgezet naar niet naar personen te herleiden rapportages.	city.deal@politie.nl	Publieke taak	Taak van algemeen belang, Art 172 Gemeentewet. De burgemeester is verantwoordelijk voor handhaving van de openbare orde en veiligheid	Inwoners gemeente Utrecht		Postcode (6 posities) Straat Huisnummer		geen	nee		n.v.t.	5 jaar		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verleggen/voordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Matchng	Het projectmanagementbureau levert projectleiders, adviseurs en ondersteuners aan opdrachten binnen de gemeente Utrecht. Om een goede match te kunnen maken is het noodzakelijk dat enkele persoonsgegevens worden geregistreerd.	Projectmanagementbureau Utrecht omvangderbetrokkingderrechtzij	Wet hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) en het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder b).	De verwerking is noodzakelijk voor een goede matching van projectleiders, adviseurs en ondersteuners aan de organisatie. Indirect is dit nodig om uitvoering te geven aan de (overheids)overeenkomst met de betrokkene.	Projectleiders, adviseurs en ondersteuners die tot het PMB behoren.		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, kenmerken van medewerkers en zo in te kunnen zetten op projecten.		Niet	Nee		1 jaar na uitbreiding.		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Gedragstijlen onderzoeken	Taamontwikkeling en individuele ontwikkeling van medewerkers faciliteren door onderzoek naar voorkeurstijlen qua gedrag.	Projectmanagementbureau Utrecht omvangderbetrokkingderrechtzij	Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG artikel 6 eerste lid, onder b) We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Bij individuele ontwikkeling wordt het profiel opgesteld op basis van afspraken tussen leidinggevende en werknemer. Inzet in het kader van teamontwikkeling gebeurt op basis van de gerechtvaardigde belangen van de werknemer.	Medewerkers		Persoonlijke gegevens, persoonlijke gedragsvoorkeuren	Insights Learning and Development om het profiel op te stellen.	Nee	Nee		2 jaar na laatste raadpleging		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	
Actief	Bijhouden Kieserangister (Verkiezingen)	Het aanmaken van een kiezerangister. Het dit kiezerangister worden alle kiezerrechtlijen van de gemeente voor een specifieke verkiezing of referendum een stempas voorzien. Tevens wordt per verkiezingd referendum een register ongedrge stempassen vervaardigd (b.v. de controle van de stempassen op de stembureau.	www.ghb.utrecht.nl	Publieke taak	Er wordt een kiezerangister bijgehouden om te weten wie mag stemmen. Dit is vastgelegd in artikel D1 en artikel 17a, lid 1 van de Kieswet. Het bijhouden van deze lijst zorgt ervoor dat verkiezingen eerlijk en goed georganiseerd verlopen. Hierdoor kunnen alle stemgerechtigde burgers hun stemrecht uitoefenen en wordt de integriteit van het verkiezingsproces gewaarborgt.	Doelgroep betreft kiezerrechtlijen.		Systeemnummer persoon (is te gebruiken om de stempassen te sorteren, zodat meerdere stempassen voor een persoon gezamenlijk in een envelop gedaan kunnen worden) - Stempasnummer (Codeverkiezing, Gemeentecode, Volgnummer van de stempas), - Onschrijving stempasdistrict - Geslachtsnaam kiezerrechtlijge - Voornamen kiezerrechtlijge - Geboortedatum kiezerrechtlijge - Code geslacht kiezerrechtlijge - Adres kiezerrechtlijge - Postcode en Woonplaats kiezerrechtlijge - KV code (b.v. adresverkiezingstempas - Geslachtsnaam kiezerrechtlijge - Voornamen kiezerrechtlijge - Geboortedatum kiezerrechtlijge		Nee	Nee	Niet	Verkiezing drie maanden na verkiezingen		Geen match	
Actief	Stembureauleden benoemen (Verkiezingen)	Het benoemen van stembureauleden en plaatsvervangende leden.	www.ghb.utrecht.nl	Wettelijke verplichting.	De gegevens van stembureauleden moeten worden verwerkt om hen aan te stellen voor verkiezingen. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat er genoeg mensen zijn om de verkiezingen goed te laten verlopen. Het verwerken van hun gegevens helpt bij het organiseren en uitvoeren van eerlijke verkiezingen gebeurt op basis van artikel 64 Kieswet.	Betrokkenen betreft personen die benoemd zijn tot leden van het stembureau en/of diens plaatsvervangende leden.		Geslachtsnaam - Code naamgebruik (b.v. aanschrift(jnaam) - Geslachtsnaam partner (b.v. aanschrift(jnaam) - Burgerlijke Staat (b.v. aanschrift(jnaam) - Voornamen - Geboortedatum - Geslacht - Postcode - Woonplaats - BZ) - Rekeningnummer (IBAN) - Telefoonnummer (mobiel) - Email-adres - Stempasdistrict nabij woonplaats - Standplaatsbetrokkenheid (Voortrter, Lid, Teller, etc.) - Indicatie beschikbaarheid voor huidige verkiezing - Voorkeurshoedsomgheid bij huidige verkiezing (Voortrter, Lid, Teller, etc.) - Stembureau waar ingedeeld bij huidige en vorige verkiezing - Ingedeelde Hoedsomgheid bij huidige en vorige verkiezing - Datum ingedeeld/benoeming bij huidige en vorige verkiezing - Datum intrekking benoeming bij huidige en vorige verkiezing		Nee	Nee	Niet	Stembureauleden worden benoemd door het college van B&W. Collegebesluiten worden permanent bewaard.		Geen match	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte profilinggegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Stembureau App (verkiezingen)	Het doel van de verwerking is het ondersteunen van het verkiezingsproces en dan met name het proces op de stembureaus. De StembureauApp wordt, binnen het stembureauproces, gebruikt voor meerdere doeleinden te weten: 1) Dienende als actielijst voor de voorzitter van het stembureau om het proces simpel te laten verlopen; 2) Om te controleren of het aantal toegelaten kiezers overeenkomt met het aantal stemmen; 3) Het toetsen van de actuele opkomst via een presentatiemodule en de voorlopige uitslag van de verkiezing; 4) Het digitaal beschikbaar hebben van het register omliggende stempassen (is een wettelijke verplichting zoals vermeld in art. 117 van de Kieswet); 5) Het volgen van de voortgang in de stembureaus binnen de gemeente door de projectleiding van de Verkiezingen, waaronder of de voorzitter is ingetrokken (met zijn 06-nummer), in welke stap van het proces hij zich bevindt en of alle benoemde stembureauleden en tellers zijn aangemeld. De gegevens van de stembureauleden die in een stembureau zijn ingedeeld zijn raadpleegbaar door de voorzitter van het stembureau. Het benoemen van stembureauleden is een wettelijke verplichting, zoals vermeld in art. 54 van de Kieswet. Voor deze doeleinden worden gegevens van de stembureauleden verwerkt (zie daarvoor 'Categorieën persoonsgegevens').	data.gemeentebest.nl	Publieke taak	De StembureauApp verwerkt gegevens van stembureauleden om verkiezingen goed te organiseren. Deze verwerking is nodig omdat het een taak van de overheid is om verkiezingen eerlijk en efficiënt te laten verlopen. Het bijhouden van deze gegevens zorgt ervoor dat alle stappen in het verkiezingsproces correct worden uitgevoerd en dat de juiste mensen de juiste taken uitvoeren.	Betrokkenen betreft de stembureauleden die de app gebruiken.		Van de ingedeelde Stembureauleden: de Voorzitters, Geschiedbaan, de nl, en het (mobiele) telefoonnummer. Verder worden er ingetrokken stempasnummers van individuele kiezers verwerkt.		De app wordt toe met de gemeenteraadsverkiezingen 2018 bij de gemeente Rotterdam gehoeft, de gegevens werden daar opgeslagen in een deel van de database die alleen voor de gemeente Utrecht toegankelijk was. Vanaf de eerstvolgende verkiezingen zal de app bij KPN worden gehoeft.	Nee		nvt	De gegevensbestanden die in de database van de StembureauApp staan worden na één maand automatisch vernietigd. Gegevensbestanden die uit die database geprojecteerd worden door de gemeente Utrecht en persoonsgegevens bevatten, worden uiterlijk drie maanden na de desbetreffende verkiezingen vernietigd.		Geen match
Actief	kandidaatstelling verkiezingen	Politieke partijen die mee willen doen aan de gemeenteraadsverkiezing of provinciale statenverkiezing, moeten in aanloop naar de verkiezing hun kandidatenlijst indienen bij het centraal stembureau voor de verkiezing. Dit doen ze op de dag van kandidaatstelling. Op deze lijst(en) staan namen van personen die zich kandidaat stellen.	data.gemeentebest.nl	Wettelijke verplichting.	Op basis van artikel H1 Kieswet verwerkt de gemeente de gegevens van kandidaten om de verkiezingen te kunnen organiseren. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat alle kandidaten correct geregistreerd zijn en deel kunnen nemen aan de verkiezingen.	De personen die zich kandidaat stellen en de personeel die een ondersteuningverklaring ondertekenen. Indien de inleveraar en diens gemachtigde niet zelf op de kandidatenlijst staan, worden ook de gegevens van die personen verwerkt.		In deze verwerking is het opvragen van een kopie identiteitsbewijs van de kandidaten voorgeschreven volgens de Kieswet, indien de persoon niet al in het verlegemvordiging orgaan zitting heeft. Als de kandidaat van de gemeenteraad wordt benoemd is een kopie identiteitsbewijs nodig in de personeelsadministratie voor de afzucht voorheffing.	De gegevens van de definitief vastgestelde kandidatenlijsten worden openbaar gesteld ten behoeve van het stemproces. Het gaat hier om namen, voorletters en woonplaats en eventueel geslacht en roepnaam.	Nee		nvt	De kandidatenlijsten zijn definitief als er niet binnen vier dagen beroep is ingesteld bij de Raad van State, of als deze uitspraak heeft gedaan in eventuele beroepszaken. Op deze definitieve lijsten staan geen geboortedata van kandidaten meer. Vervolgens vernietigt het centraal stembureau de ingeleverde kandidatenlijsten en ondersteuningverklaring en.		Geen match	
Actief	Dienstverlening door het Klant Contact Centrum (KCC)	Het beantwoorden of doorverwijzen van vragen aan de gemeente door het Klant Contact Centrum (KCC).	data.gemeentebest.nl	Gerechvaardigd belang	Het verzamelen en verspreiden van gegevens om burgers/ondernemers te informeren op een zo efficiënte en effectieve mogelijke manier.	Doelegrep betreft de burgers die een vraag stellen aan het KCC. Het KCC is het eerste aanspreekpunt voor vragen en/of opmerkingen van burgers en zal eventueel vragen die niet direct beantwoord kunnen worden uit binnen de gemeente.		NAW; Telefoonnummer; Mailadres; BSN (alleen indien noodzakelijk voor de vraag die gesteld is) Informatie met betrekking tot de vraag of de opmerking	Nee	Nee		nvt	Vermetig na 1 jaar		Geen match	
Actief	Webcare Newsroom	Als gemeente reageren we op vragen die mensen stellen op Twitter, Facebook, WhatsApp, Instagram en LinkedIn in relatie tot de gemeente. Dit kan zijn dat ze de gemeente roemen of dat ze een algemener bericht plaatsen waarin wij indirect worden aangesproken. Dit heet webcare. Door te reageren op de berichten leggen we het gesprek vast dat we via het betreffende kanaal met de persoon hebben ghemend. De gesprekstexte wordt in dat geval vastgelegd, zodat we op een later moment kunnen zien wat destijds het antwoord van de gemeente was en hoe het gesprek door de gemeente is algemeenheid. Voor het werkproces van webcare is een protocol opgesteld.	data.gemeentebest.nl	Gerechvaardigd belang	Bijhouding van de interacties op sociale media draagt bij aan transparante en consistente communicatie met de inwoners. Dit ten behoeve van de verbetering van de dienstverlening.			Namingsgegevens en online naam.	Nee	Nee		nvt	10 jaar conform archiefwet		Geen match	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of aankondigingsnaam + contactgegevens verlegenvoorvordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Kanaalsturing	Het sturen en verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening met als doel Utrechtse inwoners en ondernemers meer gebruik te laten maken van het digitale kanaal.	dino.gh@burgrecht.nl	Gerechtigd belang	Utrechters moeten vooraf producten en/of diensten een beroep doen op de gemeente Utrecht. Een goede dienstverlening en bedrijfsvoering zijn hierbij essentieel.	Inwoners of ondernemers		Zaknummer, - Postcode, - Huisnummer, - Telefoonnummer;		Nee	Nee	nvt	Maximaal 3 jaar			Geen match
Actief	Online afspraak maken	Het maken van een afspraak bij de gemeente. Dit kan zowel online als via het gemeentelijk KantoorCentrum (KCC) worden gemaakt.	dino.gh@burgrecht.nl	Gerechtigd belang en publieke taak	burgers dienen voor bepaalde producten of diensten een afspraak te maken bij de gemeente.	De aanvrager(s) in kwestie, of diens gemachtigden/vervangers.		De persoonsgegevens die verplicht in het formulier moeten worden ingevuld zijn: - Voornaam, - Achternaam, - Geboortedatum, - E-mailadres, - Evenwel, telefoonnummer		Nee	Nee	nvt	Maximaal twee maanden			Geen match
Actief	Quality Monitoring	Het verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening en het coachen van de Kantadviseurs van het KCC.	dino.gh@burgrecht.nl	Toestemming	Met de toestemming om deze gegevens te verzamelen kan de gemeente de dienstverlening analyseren, evalueren en verbeteren.	De persoon die belt met het KCC		Mw, - Alle andere vormen van persoonsgegevens die tijdens het telefoongesprek naar voren komen. Enkelde persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de beantwoording van de vraag of voor het dossier worden tijdens het gesprek door de Kantadviseur zelf opgevraagd		Nee	Nee	nvt	Maximaal 4 weken na de opname van het gesprek.			Geen match
Actief	Nieuwsbrieven (online) versturen	Geïnteresseerden (zowel inwoners/medewerkers van de gemeente Utrecht als personen en organisaties daarbuiten) kunnen zich aanmelden voor een of meerdere van de verschillende online nieuwsbrieven via Utrecht.nl/nieuwsbrieven. Zij geven hiervoor hun e-mailadres op vrijwillige basis aan ons door en moeten dit bevestigen via een Opt in. De aanmeldingen verzamelen we in een mailinglijst per nieuwsbrief. Als er een nieuwsbrief uitkomt, ontvangen de abonnees (met een status bevestigden actief) een nieuwsbrief per e-mail. Het doel van de nieuwsbrieven: - Informeren, - De burgerlijke stand maakt akten (officiële documenten) op van belangrijke gebeurtenissen in uw leven. Zo zijn er geboorte-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensakten en akten van partnerschapsregistratie. De ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) is verantwoordelijk voor het opmaken en bijhouden van akten in registers van de burgerlijke stand. Daarnaast zorgt de ABS dat de registers behouden en toegankelijk blijven. Een afschrift of uittreksel van een akte kan worden aangevraagd bij de gemeente die de akte opmaakt. Ook kan een ABS een attestatie de vita afgeven: een bewijs van in leven zijn dat wordt gebruikt in het buitenland. Om de dienstverlening te verbeteren en de beroepsprestaties terug te kunnen krijgen worden er voor de huwelijken enquêtes gehouden.	dino.gh@burgrecht.nl	Toestemming	Geïnteresseerden kunnen vrijwillig hun e-mailadres opgeven om nieuwsbrieven te ontvangen.	Betrokkenen betreft abonnees/geïnteresseerden van/in dienstverricht.		Niet uitnodigend e-mailadressen.		Nee	Nee	nvt	Bij afschrijven of "bounces": records op mailadressen worden op "Bounced" of "Uitgeschreven" gezet. erprijzen ontvangers geen nieuwsbrieven meer. Deze records worden 4 x per jaar verwijderd. De mailadressen worden bewaard t/m de statuten. De statuten kunnen ons helpen om de nieuwsbrieven te verbeteren.			Geen match
Actief	Burgerlijke stand diensten	De burgerlijke stand maakt akten (officiële documenten) op van belangrijke gebeurtenissen in uw leven. Zo zijn er geboorte-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensakten en akten van partnerschapsregistratie. De ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) is verantwoordelijk voor het opmaken en bijhouden van akten in registers van de burgerlijke stand. Daarnaast zorgt de ABS dat de registers behouden en toegankelijk blijven. Een afschrift of uittreksel van een akte kan worden aangevraagd bij de gemeente die de akte opmaakt. Ook kan een ABS een attestatie de vita afgeven: een bewijs van in leven zijn dat wordt gebruikt in het buitenland. Om de dienstverlening te verbeteren en de beroepsprestaties terug te kunnen krijgen worden er voor de huwelijken enquêtes gehouden.	dino.gh@burgrecht.nl	Wettelijke verplichting, publieke taak en vitaal belang	Partijen bij een akte van de burgerlijke stand zijn de ABS en degenen die aan de ABS een aangifte doen of bij de ABS een verklaring afgeven voor het opstellen van een akte. In elke gemeente zijn minstens twee ambtenaren van de burgerlijke stand, aangewezen door de burgemeester en wethouders. De ambtenaar van de burgerlijke stand heeft een publieke taak op basis van het Burgerlijk Wetboek Boek 1. Een deel van de werkzaamheden wordt verricht uit het zichtveld van de leidinggevende, hierdoor is het uitvoeren van beroepsprestaties van essentieel belang.	Partijen bij een akte van de burgerlijke stand zijn de ABS en degenen die aan de ABS een aangifte doen of bij de ABS een verklaring afgeven voor het opstellen van een akte. Belanghebbende partijen zijn partijen die met hun verklaring inbreng hebben op akten die hen zelf en/of medepartijen betreffen. De belanghebbende partijen kunnen zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde.	Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.	Belanghebbenden en hun gemachtigden, de Commissie en de officier van justitie, de rechtbank en het Centraal Bureau voor de Statistiek.		Nee	Nee	nvt	1,5 jaar - Bescheiden t.b.v. opmaken akte burgerlijke stand. Dit betreft het reproduceren van archiefbescheiden. Akten worden via het register bijbehoud bewaard. 1 jaar - bescheiden afkomstig van de Nederlandse burgerlijke stand. Dit zijn verzoeken van bewoners om eigen gegevens. 12 jaar - Verklaring huwelijk of partnerschap niet-Nederlander 2 jaar - beroepsprestaties 1 jaar - E-mailadressen			U doet een aanvraag over uw huwelijk of geregistreerd partnerschap. Of u wilt een kind erkennen of de geboorte van uw kind melden.
Actief	Slim Melden	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een melding openbare ruimte of overlast via de website: https://utrecht.slimmelden.nl/#home . Deze melding wordt doorgezet naar de verantwoordelijke afdeling binnen de gemeente.	dino.gh@burgrecht.nl	Publieke taak	Op basis van artikel 1.3 Awb en artikel 4.2 Awb zorgt de gemeente ervoor dat meldingen correct en effectief opgepakt kunnen worden.	Aanvrager		Persoons / contactgegevens (niet verplicht, melding mag ook anoniem)	Nee	Nee	Nee	nvt	Controledossier waarbij geen uitvoering heeft plaatsgevonden: 1 jaar. Controledossier waar wel uitvoering heeft plaatsgevonden: 10 jaar.			U doet een melding
Actief	Terugbetaling van ten onrechte betaalde leges	Het terugbetalen van ten onrechte betaalde leges.	dino.gh@burgrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 6:203 van het Burgerlijk Wetboek draagt zorg voor het verhalen van de betaalde bedragen en het vaststellen van de terugbetalingsverplichting.	De persoon die ten onrechte leges heeft betaald.		Naam, woonplaats, IBAN.		Nee	Nee	nvt	Direct na het terugbetalen van de ten onrechte betaalde leges, wordt het formulier met de persoonsgegevens vernietigd.			U vraagt een schadevergoeding van de gemeente

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politigegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Aanvraag V.O.S.	Het leveren van de benodigde Verklaring Omrent Gedrag (VOG) die verplicht is bij het vervullen van een bepaalde taak of rol in de samenleving.	www.gemeentebestuur.nl	Wettelijke verplichting	Op basis van artikel 30 van de Wet justitiële en strafzakenlijke gegevens wordt beoordeeld of iemand geschikt is voor specifieke functies of activiteiten.	Enkel de persoon voor wie de Verklaring Omrent Gedrag is aangevraagd.		Bij de aanvraag van een VOG wordt door het ministerie van Veiligheid & Justitie een onderzoek ingesteld naar de aanvrager. Hierbij wordt gekeken naar strafzaken feiten. Om te controleren of een persoon in het verleden in aanraking is geweest met justitie, worden diverse registers geraadpleegd. Dit zijn: - JustitieDocumentatie Systeem (JDS) in het JDS worden misdrijven en overtreedingen geregistreerd; - Politie registers - Openbaar Ministerie en Reclasseering. Verder worden de volgende persoonsgegevens verwerkt: Volledige naam; - Geboortedatum; - Geboorteplaats; - Geboorteland; - Nationaliteit; - Telefoonnummer; - E-mailadres; - Burgerservicenummer; - Handtekening, - Woonadres. Indien er strafbare feiten zijn gevonden, wordt vervolgens onderzocht of die feiten een belemmering vormen voor de rol of taak die de persoon in kwestie gaat vervullen.		Ministerie van Veiligheid & Justitie.	Nee		nvt	Vernietigen na 10 jaar.		U vraagt een Verklaring Omrent Gedrag (VOG) aan
Actief	Rijbewijs	Belanghebbenden voorzien van het wettelijk verplichte identiteitsdocument voor de rijbevoegdheid.	www.rijbewijsrecht.nl	Publieke taak	Op basis van artikel 113 van de Wegenverkeerswet 1994 en reglement (rijbewijs) worden gegevens verwerkt bij het aanvragen van rijbewijzen om te controleren of aan alle eisen is voldaan. De wettelijke taak zorgt ervoor dat alleen bevoegde personen een rijbewijs krijgen.	De aanvragen van het wettelijk verplichte identiteitsdocument voor de rijbevoegdheid.		Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.		Dienst wegverkeer i.v.m. aanvragen rijbewijs	Nee		nvt	Vernietigen na 1 jaar (VNG Selectie) (2017, 5.1.6)		U vraagt iets aan bij burgerzaken
Actief	Uitgifte rijbewijs	Uitgifte en verlenging van rijbewijzen.	www.rijbewijsrecht.nl	Publieke taak	artikel 116 van deWegenverkeerswet 1994.	Inwoners van de gemeente Utrecht die een rijbewijs aanvragen of willen verlengen.		Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.		Nee	Nee		nvt	Vernietigen na 1 jaar		U vraagt iets aan bij burgerzaken
Actief	Levering paspoort en identiteitskaart	De levering van het wettelijk verplichte reis- en/of identiteitsdocument, te weten: - Nederlandse identiteitskaart, - Nationaal paspoort, - Zakelijkpaspoort, - Tweede paspoort, - Facilitetentpaspoort, - Reisdocument voor vluchtelingen, - Reisdocument voor veemdeelingen.	www.rijbewijsrecht.nl	Publieke taak	Paspoortwet, - Nederlandse identiteitskaart; (art. 36a) - Nationaalpaspoort; (art. 8) - Zakelijkpaspoort; (art. 8) - Reisdocument voor vluchtelingen; (art. 11) - Reisdocument voor veemdeelingen (art. 13 of 14) - Paspoortuitleveringsregeling Nederland 2001 (PUN) - Tweede paspoort; (art. 18) - Facilitetentpaspoort; (art. 17)	Personen die op grond van de wettelijke bepalingen aanspraak kunnen maken op 1 van de genoemde reisdocumenten.		De persoonsgegevens als genoemd in art. 3 van dePaspoortwet.		De producent van de reisdocumenten - De aanvragers een reisdocument voor veemdeelingen moet voorafkkoord naar IND & BuZa - De partij die de documenten over beschikbaar heeft over de reisdocumenten - In artikel 73 van de Paspoortuitleveringsregeling Nederland 2001 (PUN) staat opgesomd welke partijen persoonsgegevens mogen ontvangen uit de reisdocumentenadministratie.	Nee		nvt	Reisdocumenten die voor 10 jaar zijn afgegeven is debewaartijd 10 jaar. Reisdocumenten die voor 5 jaar (offertier) zijn afgegeven is de bewaartijd 11 jaar.		U vraagt iets aan bij burgerzaken

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verlegenvoorzorging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Naturalisatie/optie afstand Nederlandse nationaliteit	Verlijking Nederlandse nationaliteit door naturalisatie de gemeente omring het verzoek, controleert dit opvolgheid en stuurt dit door naar de IND; Verklijging Nederlandse nationaliteit door optie de gemeente handelt het gehele verzoek af en de burgemeester beslist op het verzoek; Afstand Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand; afhandeling door de gemeente.	info@gemeente-utrecht.nl	Publieke taak	Personen die bij de gemeente Utrecht een verzoek indienen om verkrijging van de Nederlandse nationaliteit; of optie of om afstand van de Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand. Zo'n verzoek kan alleen gedaan worden door personen die staan ingeschreven in de BRP in Utrecht. Op basis van artikel 7, 8 en 15 Rijkswet op het Nederlandschap worden persoonlijke gegevens verzameld. Aan de hand hierover wordt beoordeeld of een aanvraag tot / afstand van de Nederlandse nationaliteit kan worden gedaan.	Personen die bij de gemeente Utrecht een verzoek indienen om verkrijging van de Nederlandse nationaliteit; of optie of om afstand van de Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand. Zo'n verzoek kan alleen gedaan worden door personen die staan ingeschreven in de BRP in Utrecht.		Afstand van de Nederlandse nationaliteit: - NAW;- Gebortedatum;- BSN;- Burgerlijke staat;- Gezinsamenstelling;- (Vreemde) nationaliteit;- Kindgegevens;- Bezit reisdocument;- Datum afschrijving. Naturalisatie en optie: - Adreshistorie;- ESN;- Huwelijksgegevens (actueel en verbonden huwelijken); - Kinderen;- Verlijftvergunning en gegevens over de verlijftstorie (verlijftvergunningen die de betreffende persoon heeft gehad); - Kopieën van het buitenlandse paspoort (houderpagina); - Gebourakte;- Eventueel medenaturalisatie en overname (naamw)dging;- Eventuele bewijstukkenaanwoning hoofdverblijf;- Verzoek aanwag Nederlandsnationaliteit;- Verklaring geen strafblad;- Verklaring van verbondenheid;- Voor naturalisatie: Inburgeringsdiploma of alternatief diploma (of ontheftingsverklaring van aangewen arts); - Voor naturalisatie: eventueel verklaring bereidheid tot doen van afstand oude nationaliteit;- Voor optie: vermelding of iemand voorkomt in het staatsregister of bekend is bij de politie.		Bij naturalisatie ontvangt de IND de gegevens, bij optie ontvangen de politie en de juridische Informatiedienst gegevens.	Ja, overeenkomst met Suriname: Suriname wordt soms op de hoogte gebracht als er een Surinamer Nederland wordt(dit is alleen het geval bij optie).	Dit gebeurt op grond van het "Memorandum of Understanding inzake wederzijdse uitrueding van informatie betreffende de verkrijging en verlies vande nationaliteit tussen Nederland en Suriname"van 26 augustus 2008. Het formulier wordt met de overige stukken meegestuurd naar de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) voor de opname in het nationaliteitenregister. Het is aan de IND om hier verder iets mee te doen.	Een oplosdossier moet op grond van het artikel 12 lid 2 van het Besluit Verklijging en Verlies Nederlandschap(BVNV) gedurende termijn van 12 jaar na de bekendmaking Nederlands nationaliteit bewaard worden Bij een naturalisatiedossier wordt in artikel 37 van het BVNV geschied dat voor zover de burgemeester dit nodig acht dat deze een kopie van het naturalisatiedossier kan bewaren. In de praktijk wordt in Utrecht een volledig dossier als digitaal voorbeeld opgeslagen in het KCS.		U vraagt iets aan bij burgerzaken	
Actief	Basregistratie Personen (BRP) bij houding en verstrekking	Het uitvoeren van taken om de Basregistratie Personen (BRP) actueel en betrouwbaar te houden en verstrekking van gegevens uit de basregistratie.	info@basregistratie.nl	Vitaal belang of publieke taak	Het college van burgemeester en wethouders heeft een publieke taak op basis van afdeling 1 van hoofdstuk 2 en afdeling 1 van hoofdstuk 3 van de Wet basregistratie personen.	Personen die zijn of worden ingeschreven in de basregistratie van de gemeente Utrecht. Personen wanneer een persoonslijst in de basregistratie van de gemeente Utrecht is opgenomen en die om verstrekking van gegevens uit de basregistratie hebben gevraagd.		Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens	Gegevens uit de basregistratie personen van de gemeente Utrecht kunnen worden verstrekt aan overheidsorganen en derden. Dit gebeurt volgens paragraaf 2 en 3 van hoofdstuk 3 van de Wet basregistratie personen. Een verdere uitwerking is opgenomen artikel 38, bijlage 4 van het Besluit BRP en artikel 1 en 10 van hoofdstuk 2 van de Beheer- en privacy verordening basregistratie personen en gemeentelijke bevolkingsadministratie Utrecht.	Dit is mogelijk wanneer een overheidsorgaan van, dan wel een persoon of organisatie gevestigd in een land buiten de Europese Unie een verzoek tot gegevensverstrekking indient.	Gegevens worden slechts verstrekt overeenkomstig het eerste lid, onderdeel b van artikel 3.9 van de Wet basregistratie personen, indien een verdrag of een besluit van een volkenrechtelijke organisatie in de verstrekking van die gegevens voorziet.	De te bewaren documenten die zijn gebruikt in verband met de verwerking van gegevens in de basregistratie, zijn vermeld in bijlage 6 van de Regeling basregistratie personen (https://wetten.overheid.nl/ c1.3.c:BWBR00343278/bijla ge6&at=2023-10- 01&g=2023-10-01).		U wilt meer weten over de basregistratie personen (BRP)		
Actief	Media analyse Newsroom	Weten wat er speelt in de stad Utrecht en met name in relatie tot de gemeente Utrecht. (Social) media berichten worden bekeken en verwerkt tot een zogenoemde media analyse. In de analyse wordt het mediabeeld, stakeholderbe eld en bevolkingsbeeld bekeken en beschreven. Deze analyse wordt gedeeld met collega's die zich hebben gabooneerd op de dagelijkse analyses/of collega's die informatie willen over een specifiek onderwerp. We vermelden alleen de namen van stakeholders in de media- analyse. Voor de analyses zijn vaste protocollen opgesteld.	info@basregistratie.nl	Gerechvaardigd belang	Media analyse newsroom helpt om inszite te krijgen in publieke opinie en om beleidsbeslissingen te onderbouwen met actuele informatie. Dit ten behoeve van effectieve communicatie en dienstverlening aan de burgers,	Stakeholders	Namen stakeholders	Nee	Nee	nvt	10 jaar (2 collegeperiodes)	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen				
Actief	Externe publicaties	Ondersteunen van een transparent en benaderbare raad.	media@gemeente-utrecht.nl	Wij hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a); Wij voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Burgersinitiatieven die worden geleid op Social media worden op basis van toestemming gepubliceerd. Vaak hebben de betrokkene belang bij een publicatie zoals social media om aandacht te vragen voor het onderwerp en ervoor te zorgen dat belanghebbende de ontwikkelingen kunnen volgen m.b.t. m.b.t. de onderwerpen en het gemeentebestuur.	raadsliden en hun fractiesmedewerkers, inwoners die petities e.d. aantekenen, stock materiaal (websites waar persoongegevens op staan).	contactgegevens	berichten worden gedeeld op verschillende social media.	n.v.t.		Platform afhankelijk	Geen match				

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polisiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Ondersteuning en -boarding Raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers en afsplitsing fractie	Ervoor zorgen dat de raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.	www.gemeenteraadultrrecht.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); gerechtvaardigd belang. Uitvoeren van een overeenkomst	De gegevens zijn nodig voor de dienstbetrekking bij de stichting, in de voorbereiding op de DB grondslagen. De overeenkomst met de betrokkene is de primaire grondslag, inclusief de verplichtingen vanuit de CAO en het Handboek Utrecht Personeel. Wettelijke verplichting komt voort uit de Wet top de Loonbelasting (art 28); de Arbeidsomstandighedenwet 2017 art 10 (nevenwerkzaamheden en ambtsbed); het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (loontentag) en de Archiefwet en -regeling. Indirect voert het voort uit (niet uitputtend) de Algemene Wet op de Rijksbelasting (art 12), Artikel 2:10 BW, de Wet Normering Tugelonen, de Ziektewet, de Kiewet.	Raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers		Nieuw gegevens, contactgegevens, arbeids- en financiële gegevens, identiteitsgegevens, gezondheidsgegevens.		Belastingdienst, Pensioenfonds, NS, Banken, Commissie van Gedeputeerden. Bij overlijden ontbagen de nabestaanden eventuele besluiten.	n.v.t.	n.v.t.		Cyfa 4 weken, overige gegevens 2 jaar.		Geen match
Actief	Organiseren cursussen en bijeenkomsten (organiseren programma democratie)	Organiseren, aanbieden en verzorgen van cursussen en bijeenkomsten om op deze manier een kennisoverdracht te bieden aan inwoners van Utrecht over de democratie en de gemeentelijke politiek.	www.gemeenteraadultrrecht.nl	Wij voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Het dagelijks bestuur van de gemeenteraad heeft de besluiten om ervoor te zorgen dat de inwoners van Utrecht de politiek begrijpen en weten hoe en invloed uitoefend kan worden vanuit hun positie. - inwoners kunnen geheel, kosteloos, vrijwillig en vrijblijvend inschrijven voor deze cursussen.	Inwoners, scholieren en studenten die woonachtig zijn in Utrecht		Nieuw gegevens en contactgegevens		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		1 jaar bewaren		Geen match
Actief	Ondersteunen burgerinzet	Het mogelijk maken dat inwoners van Utrecht een onderwerp kunnen inbrengen om met de raad hierover in debat te gaan of een voorstel kan indienen voor de gemeenteraad en besluit over kan nemen.	www.gemeenteraadultrrecht.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Alle bestuursorganen in Nederland - dus ook gemeentebesturen - zijn verplicht bij het nemen van besluiten belanghebbenden te betrekken. Dit 'recht op burgerparticipatie' ligt vast in de Grondwet, de Kiewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeente- en Provinciewet. Sinds 1 januari 1994 moeten gemeenten volgens artikel 150 van de Gemeentewet een inspraakverordening hebben.	Inwoners / belanghebbenden van de stad Utrecht		Nieuw gegevens, contactgegevens, geboortedatum, onderwerp waaraan de initiatiefnemer gelinkt is		Die gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking kunnen worden geselecteerd op de website www.ultrrecht.nl/gemeenteraad	n.v.t.	n.v.t.		Blijvend bewaren		Geen match
Actief	Onderzoeken Rekenkamer	Onderzoek doen naar de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur.	rekenkamer@ultrrecht.nl	Wij voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Publieke taak, namelijk invulling geven aan de kernzaak van de rekenkamer, conform Gemeentewet en Verordening Rekenkamer Utrecht, art. 180 gemeentewet schrijft de bevoegdheden voor van de rekenkamer.	Doelgroepen kunnen verschillen al naar gelang het onderwerp van onderzoek, maar richten zich bijvoorbeeld op bepaalde groepen inwoners, ondernemers e.d. in de gemeente Utrecht.		Naam- en contactgegevens, inhoudelijke gegevens (kenmerken, opvattingen, ervaringen e.d.)		De rekenkamer kan deze gegevens delen met advies- en onderzoeksbureaus, die in opdracht van de rekenkamer bij het onderzoek zijn betrokken.	n.v.t.	n.v.t.		Persoonsgegevens worden omtrent uit de onderzoeksresultaten en deze verlagen worden blijvend bewaard.		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)
Actief	Onderhouden overzicht (oud) raadsleden	De gegevens van (oud)raadsleden worden bijgehouden in een overzicht voor onderzoeken, het opstellen van integratieverslagen en gegevens vormen onder andere input voor speeches van bijv. de burgemeester en het aanvragen van koninklijke onderscheidingen.	www.gemeenteraadultrrecht.nl	Wij hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); Wij voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Voor onderzoek van historische bestuursdaden wordt toestemming gevraagd aan de betrokkene. Alle informatie betreft openbare informatie van publieke figuren. Artikel 12 Gemeentewet geeft aan dat nevenactiviteiten van de raadsleden openbaar gemaakt moeten worden.	(oud) bestuursdaden (raadsleden)		Contactgegevens en algemene persoonsgegevens		Utrechtse archief (bij verspreiding van een Raadslid)	n.v.t.	n.v.t.		Bewaren, deze gegevens worden overgedragen aan het archief.		N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)
Actief	Behandeling van meldingen, vragen en klachten door ombudskollet	Het behandelen van meldingen, vragen en klachten van inwoners en het preventief informeren van inwoners.	ombudskollet@ultrrecht.nl	Het betreft een taak van algemeen belang (artikel 6, eerste lid, onder e)	De taken van het ombudskollet vloeien voort uit artikel 83a Gemeentewet en Verordening gemeentelijke ombudsmann Utrecht	Inwoners van de gemeente Utrecht, ondernemers met een vestiging in de gemeente Utrecht		Nieuw gegevens, geslacht, contactgegevens, door de inwoner aangeleverde informatie (waaronder de inhoud van de melding, vraag of klacht)		n.v.t.	n.v.t.					U doet een melding
Actief	Integrale toetsing veranderingen in de openbare ruimten Utrecht	Verzamelen van informatie om een integrale toets vooraf te veranderen in de openbare ruimte uit te voeren	dino.stad@ultrrecht.nl	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Leveranciers Externe projectleiders Burgers		Naam Emailadres Telefoonnummer		Nee	Nee	n.v.t.		Deze beschieden dienen nieuw te worden bewaard, indien niet verwerkt en/of afgebroken 1 jaar bewaren		Geen match
Actief	Opleggen maatregelen voor zwak vervoer over bruggen, tunnels, viaduct (intern) bv beheer openbare ruimte	Vastleggen van verkeersopsluitende maatregelen bij zwak vervoer over bruggen, tunnels, viaduct ten behoeven van beheer openbare ruimte.	dino.stad@ultrrecht.nl	Wegenverkeerswet	Wegenverkeerswet	Transportbedrijven, adviesbureaus		Naam Adres Telefoonnummer E-mailadres Bankrekeningnummer		Nee	Nee	n.v.t.		Na het opleveren van de maatregel dienen de beschieden 1 jaar te worden bewaard.		Geen match
Actief	Beheer van vastgoed van Gemeente Utrecht	Beheer van vastgoed in eigendom bij de gemeente Utrecht.	dino.stad@ultrrecht.nl	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG; Burgerlijk Wetboek	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG; Burgerlijk Wetboek	Medewerkers vastgoedbeheer, externe partijen		Naam, adres, woonplaats Bankrekeningnummer Telefoonnummer E-mailadres		Nee	Nee	n.v.t.		Vastgoedbeheer in beheer van de Gemeente daarvan diene beschieden nieuw te worden bewaard. Vastgoedbeheerwaan uiteindelijk het eigendaarschap niet naar de Gemeente overgaat dient 5 jaar bewaard te worden. Vastgoedbeheer waarvan het eigendaarschap overgaat of het vastgoed wordt afgebroken dienen de beschieden 1 jaar bewaard te worden.		Geen match

Status	Naam verwerking	Doeleinde	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verlegemvordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profiëring	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Verkoop zwembadproducten	Registratie zwembadontwerp en zwembaden	Gemeente Utrecht - Zwembaden L&L	Uitvoering overeenkomst art. 6 lid 1 sub b AVG	Uitvoering overeenkomst art. 6 lid 1 sub b AVG	Houders zwembadontwerpen en zwembaden Ouders/verzoeken van kinderen		1. Naam, adres, woonplaats (NAW) ouders/ verzoeken van kinderen, abonnementenouders 2. Geboortedatumgegevens die zwemles afneemt 3. Bankrekeningnummer enfacturen 4. Telefoonnummer 5. e-Mailadres Naam Adres Telefoonnummer(s) E-mailadres(en) Bankrekeningnummer Klant of rekeningnummers		Nee	Nee		N.v.t.	Dien beschikken dienen 7 jaar te worden bewaard, nietgeleverd en ingetrokken 1 jaar bewaren		Geen match
Actief	Beheer infrastructuur (Civieltechnische constructies (incl. gemalen), civieltechnische kunstwerken aanleg, tuinbouwprojecten domein op beheersbaarheid, civieltechnische kunstwerken (nederlaag))	Het vastleggen van aanleggen en toetsen van projectop de beheersbaarheid van Civieltechnische constructies	Gemeente Utrecht - Civieltechnische constructies L&L	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Externe projectleiders		Naam Adres Telefoonnummer(s) E-mailadres(en) Bankrekeningnummer Klant of rekeningnummers		Nee	Nee		N.v.t.	Dien beschikken dienen 1 jaar te bewaard		Geen match
Actief	Overdracht ontwikkelings gebied Linsche Rijn tbv beheersbare ruimte	Overdracht gebieden	Gemeente Utrecht - Overdracht gebieden L&L	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Leveranciers Externe projectleiders		Naam gebruiker Zakelijk telefoonnummer Zakelijk e-mail adres Zakelijk adres Zakelijk postcode Zakelijk woonplaats Naam Telefoonnummer Emailadres		Nee	Nee		N.v.t.	Dien beschikken dienen eeuwig te worden bewaard, indien niet uitgevoerd resp. 5 en/of afgebroken 1 jaarbewaren		Geen match
Actief	Het regulier opstellen van de gemeentelijke veiligheids interprocessen	Planmatig vellen van bomen	Gemeente Utrecht - Planmatig vellen van bomen L&L	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Burger		Naam Telefoonnummer Emailadres		Nee	Nee		N.v.t.	Dien beschikken dienen 1 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergunning), gewijzigde en ingetrokkenvergunningen 5 jaar bewaren.		Geen match
Actief	Beheer uitgifte kilo's	Het beheren van de uitgegeven kilo's	Gemeente Utrecht - Beheer uitgifte kilo's L&L	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Burgers		Naam Adres Huisnummer		Nee	Nee		N.v.t.	Na het vervallen van de uitgegeven kilo's dienen de beschikken 1 jaar te worden bewaard.		Geen match
Actief	Het beheren van de vastgestelde opleidingen (rt Arbowet)	Het beheren en muteren van vastgestelde opleidingen	Gemeente Utrecht - Het beheren en muteren van vastgestelde opleidingen L&L	Wettelijke verplichting	CAO Gemeenten artikel 8.2 Volgen van een noodzakelijke opleiding in relatie tot de Arbowet	Medewerkers gemeente Utrecht		naam medewerker, organisatieonderdeel		Nee	Nee		N.v.t.	bevestiging dienstverband gemeente Utrecht		Geen match
Actief	Innen en factureren havigende bidschrijvingen	Het administreren van de gegevens van de betrokkene die aanleggen in de haven van de gemeente Utrecht tbv de facturatie	Gemeente Utrecht - Binnen en factureren havigende bidschrijvingen L&L	Uitvoering overeenkomst	Havenverordening gemeente Utrecht fiscale wetgeving	Schippers van de betrokkene		NAW gegevens schipper/ NAW gegevens bedrijf dat gefactureerd wordt		Nee	Nee		N.v.t.	factuurgegevens conform de fiscale wetgeving 7 jaar		Geen match
Actief	beheer en onderhoud van het Utrechts werfgebied	Het beheren van het Utrechts werfgebied	Gemeente Utrecht - beheer en onderhoud van het Utrechts werfgebied L&L	Publiekrechtelijke taak	voor de uitvoering van haar gemeentelijke taken. https://www.rijksverheid.nl/onderwerpen/gemeenten/taken	Gemeente Utrecht en belanghebbende van het Utrechts werfgebied (burgers en bedrijven)		Zakelijk als priv: NAW gegevens, emailadressen, telefoonnummers		Nee	Nee		N.v.t.	het werfgebied heeft een archeologische waarde, nader te bepalen; afhankelijk welk fase en de impact op het gebied zal geïdentificeerd worden.		Geen match
Actief	het beheren van uitlopende aanbestedingen of aanbesteden	Het beheren van uitlopende aanbestedingen of aanbesteden (middelen) voor het vergroten van afval naar de afvalvervalsinstellingen	Gemeente Utrecht - het beheren van uitlopende aanbestedingen of aanbesteden L&L	Uitvoering overeenkomst	zie het on-line product gemeente Utrecht. https://pki.utrecht.nl/Loket/product/c1f347b2023e3b78bdc0a6e34930 voor het goed beheer van de middelen van de gemeente Utrecht.	Inneners van de gemeente Utrecht.		Contactgegevens: - Emailadres - Wachwoord - Naam (voornamelijk) * voorvoegsel, achternaam, voornaam, aanhef, adres, huisnummer, postcode, plaats en telefoonnummer (*) verplicht Slachtoffer: * Naam * Adres * Postcode * Woonplaats * Geboortedatum * Afkorting / groep * Functie * Datumindereiding Leidingsgevende: * Naam Bezoeker /Inhuur: * Naam * Adres * Woonplaats * Bedrijf Naam medewerker Tijden, locatie, routegegevens (adres Anaar B)		Nee	Nee		N.v.t.	voor het account 5 jaar		Geen match
Actief	Bedrijfsongeval onderzoek Arbodespectie onderaang(en)	Vastleggen informatie bedrijfsongeval	Gemeente Utrecht - Bedrijfsongeval onderzoek L&L	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Medeiders, slachtoffers, getuigen,		Slachtoffer: * Naam * Adres * Postcode * Woonplaats * Geboortedatum * Afkorting / groep * Functie * Datumindereiding Leidingsgevende: * Naam Bezoeker /Inhuur: * Naam * Adres * Woonplaats * Bedrijf Naam medewerker Tijden, locatie, routegegevens (adres Anaar B)		SWZ inspectie arbodespectie	Nee		N.v.t.	Dien beschikken dienen 5 jaar te worden bewaard		N.v.t.
Actief	Ritenadministratie	Administreren ritgegevens tbv belasting, afhandelen van schade aan het wagenpark tijdens uitvoering enverkeersoverheidsingen.	Gemeente Utrecht - Ritensadministratie L&L	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Medewerkers Gemeente Utrecht		Naam medewerker Tijden, locatie, routegegevens (adres Anaar B)		Externe accountdienst Belastingdienst	Nee		N.v.t.	Fiscale grondslag 7 jaar bewaren Verzekerings schadeclaims 7 jaar		N.v.t.
Actief	Beschikbaar stellen van ruimtes tbv sociale activiteiten	Vullen van ruimtes	Gemeente Utrecht - Beschikbaar stellen van ruimtes tbv sociale activiteiten L&L	Uitvoering overeenkomst art. 6 lid 1 sub b AVG	Uitvoering overeenkomst art. 6 lid 1 sub b AVG	Burgers en organisaties		Gegevens Particulier: Email Voornamelijk/achternaam Geslacht Adres Huisnummer Postcode/Plaats Telefoonnummer IBAN Geboortedatum GegevensOrganisatie: Email Voornamelijk/achternaam Geslacht Telefoon Naam Telefoonnummer Emailadres		Nee	Nee		N.v.t.	Na ontbinding van de overeenkomst dienen de beschikken nog 7 jaar te worden bewaard. >Ingetrokken niet aangegane overeenkomsten dienen de beschikken 5 jaar te worden bewaard.		N.v.t.
Actief	Noodkap via melding burgers of inspectie bomen	Vullen van bomen ogv calamiteit	Gemeente Utrecht - Noodkap via melding burgers of inspectie bomen L&L	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Burger		Naam Telefoonnummer Emailadres		Nee	Nee		N.v.t.	Dien beschikken dienen 5 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergunning), gewijzigde en ingetrokkenvergunningen 1 jaar bewaren		U doet een melding
Actief	Afhandeling calamiteiten bij objecten	Dossiersvorming in verband met calamiteiten bij objecten.	Gemeente Utrecht - Afhandeling calamiteiten bij objecten L&L	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG en Arbowet en Milieuwetgeving	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG en Arbowet en Milieuwetgeving	Medeiders, slachtoffers, getuigen, onderzoekers, experts		Naam Telefoonnummer Email-adres Adres Postcode/Woonplaats		Police, burgers, verleggers, externe juristen, OM	Nee		N.v.t.	Dien beschikken dienen 5 jaar te worden bewaard, indien niet uitgevoerd resp. 5 en/of afgebroken 1 jaar bewaren Bijzondere procedure/instaat in die zin als de calamiteiten zodanig maatschappelijke, politieke en persoonlijk impact heeft dat een melding bewaren, inclusief de juridische documentatie.		U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verlegmevoor diging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Ophalen bedrijfsmidst afval	Ophalen bedrijfsmidst afval.	divo.stadsbedrijven@utrecht.nl L&L	Uitvoering overeenkomst art 6 lid1 sub b AVG.		Zakelijke kanten		Naam klant Zakelijk telefoonnummer Zakelijk email adresZakelijk adres Zakelijk postcodeZakelijk woonplaatsNaam contactpersoon Gedacht contactpersoon		Nee	Nee		N.v.t.	Na het verlopen van de overeenkomst dienen beschieden 7 jaar te worden bewaard. Niet aangegane /ingetrokken overeenkomsten dienen de beschieden 1 jaarte worden bewaard		U kan afval ophalen of u vraagt een afvalpas aan
Actief	Parkeren met kentekenherkenning	Het in en uitrijden van de parkeervoorziening zonder kenteken van een parkeren maar mbv kentekenherkenning	divo.stadsbedrijven@utrecht.nl L&L	Verordening op de heffing en invoerdien vanParkeerbelastingen gemeente Utrecht	Verordening op de heffing en invoerdien vanParkeerbelastingen gemeente Utrecht	Voertuigen van Burgers Beheerders parkeervoorzieningenfuncti onairissen Gemeente Utrecht leverancier vansoftware	Kentekennummer Betalen van de parkeergedigheidAbonne ment (via VNI) Betaalautomaat (Cashless			Leverancier van software,	Nee		n.v.t.	Na het verlopen van de overeenkomst dienen beschieden 7 jaar te worden bewaard (na het verlopen van de vergunning), gewijgerde en ingetrokken vergunningen 5 jaar bewaren		U parkert in een parkeergage met kentekenherkenning
Actief	Aanvraag ligplaatsvergunning recreatie	Het verkrijgen van een vergunning van een ligplaats recreatieaanvraag	divo.stadsbedrijven@utrecht.nl L&L	Uitvoering overeenkomst • Wettelijke verplichting		Burgers die een ligplaatsvergunning willen	NAW gegevens met verificatie / toezending van lokale identiteitsbewijs Gegevens over het vaartuig Gegevens over de afmeellocatie Gegevens over de voorvoorzieningen			Nee	Nee		N.v.t.	De beschieden dienen 1 jaar te worden bewaard (na het verlopen van de vergunning), gewijgerde en ingetrokken vergunningen 5 jaar bewaren		U vraagt een andere vergunning aan
Actief	aanvraag ligplaatsvergunning woonboot met/tan	Het verkrijgen van een vergunning ligplaats woonboot met/ zonder tan	divo.stadsbedrijven@utrecht.nl L&L	Uitvoering overeenkomst • Wettelijke verplichting	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVR, op grond van art 149 Gemeentewet (p art 2.3.34 Gemeentewetdienst Gemeente Utrecht	Burgers die een ligplaatsvergunning willen	NAW gegevens met verificatie / toezending van lokale identiteitsbewijs Gegevens over het vaartuig Gegevens over de afmeellocatie Gegevens over de voorvoorzieningen			Nee	Nee		N.v.t.	De beschieden dienen 1 jaar te worden bewaard (na het verlopen van de vergunning), gewijgerde en ingetrokken vergunningen 5 jaar bewaren		U vraagt een andere vergunning aan
Actief	Tegeltaxi en geventuurburendag	Bewoners ondersteunen in het vergroten van hun tuin of realiseren van geventuurt	divo.stadsbedrijven@utrecht.nl L&L	Publiekrechtelijke taak	AVG art 6, lid 1 onder c: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingen verantwoordelijk e is opgedragen.	Bewoners in gemeente Utrecht die zich hebben ingeschreven voor één van de projecten van watersproef00	• Naam (voornam en achternaam) • Straat en huisnummer • Postcode en wijk • Contactgegevens (mail en telefoonnummer) • Beeldmateriaal tuin • Straat en huisnummers van andere deelnemende buren • Akkoord op privacyverklaring	Ja. Aanmerkt(s) die aan dit project verbonden zijn.	Nee			N.v.t.	Na twee jaar verwijderd: - Naam - Contactgegevens - Huisnummer - Postcode en wijk - Beeldmateriaal tuin - Bewaard voor langere termijn in het persoonlijk identificeerbare gegevens - Aantal vergreemde m2 - Aantal geventuurtan - Straatnaam		U vraagt een subsidie aan	
Actief	Onderzoek inzamelen van huishoudelijk afval	Onderzoek naar verbetering van afvalcheiding en -inzameling bij hoogbouw	divo.stadsbedrijven@utrecht.nl L&L	Publiekrechtelijke taak: "Wettelijk voorschrift art 6 lid 1 sub c AVG juncto art 10.21 ev Wet Milieubeheer"	Publiekrechtelijke taak: "Wettelijk voorschrift art 6 lid 1 sub c AVG juncto art 10.21 ev Wet Milieubeheer"	Burgers van de Gemeente Utrecht die deelnemen aan hetonderzoek Projectgroep Gemeente Utrecht	Gegevens huishouden: aantal personen, leeftijdscategorieën verdeling man/vrouw, dan wel geslacht Gegevenswooning woonoppervlak, WOZ waarde, Koopprijs,Etage, aanwezigheid van lift, tuin, berging en balkonKastagegegevens datum en aantal personen perhuishouden en verhuizingen Gedrag huishoudens aanbodgedrag rest en gft afval motivatie huishoudens mbvongelgngst antwoorden op het aanbod van rest en gft afval	Gemeente Rotterdam	Nee			n.v.t.	De persoonsgegevens en de sleutel worden per gemeente binnen 4 weken na oplevering van het project vernietigd. Gegevensommissie erde gegevens gedurende het project Gegevensinzamende data zal minstens 5 jaar bewaardworden, of langer als dit nodig is voor de publicatie vanhet onderzoek in een wetenschappelijk tijdschrift		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	
Actief	Aanvraag Koninklijke onderscheiding behandelen	Behandelen ontvangen voorstellen tot verlening van Koninklijke onderscheiding aan personen. De gemeente onderzoekt het voorstel en de persoon in kwestie. Het ontvangen voorstel wordt voorden van advies naar de commissaris van de Koning gezonden voor verdere behandeling. Verleende onderscheidingen worden uitgevaard door de burgemeester.	Kapitelt voor de Ordele Orden Nassaulaan18 2514 JT Den Haag 070 375 12 00 info@kanselarij.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Ordele Nassau (artikel 9 en 16). Voor strafrechtelijke gegevens: Besluit justitiële en strafrechtelijke gegevens art 30.	Decorandus, voorsteller, onderscheiders, antecedenen	NAW gegevens, contactgegevens, strafrechtelijke gegevens, BSN, arbeidsgegevens, overige gegevens		Provincie Utrecht, De Kanselarij der Nederlandse Orde	nee		nvt	Ingewilligde voorstellen tot onderscheiding worden bewaard. Niet ingewilligt: 12 maanden.		Geen match, zie privacyverklaring M opgesteld door BSN	
Actief	Aanvraag Predicaten (Koninklijk/Hofleverancier) behandelen	Behandelen van aanvragen tot verlenen van het predicaat Koninklijk of Hofleverancier aan een onderneming. De onderneming en daarbij betrokken personen worden onderzocht en de aanvraag wordt voorden van advies doorgezonden.	Kapitelt voor de Ordele Orden Nassaulaan18 2514 JT Den Haag 070 37512 00 info@kanselarij.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Onderzoeken van het proces en de voorbereiding voor het mogelijk maken van het toekennen van een predicaat door de Koning. Voor strafrechtelijke gegevens geldt als grondslag het Besluit justitiële en strafrechtelijke gegevens (artikel 30)	Personen betrokken bij de onderneming (directie en bestuurders)	NAW gegevens, contactgegevens, strafrechtelijke gegevens		Provincie Utrecht, De Kanselarij der Nederlandse Orde; Bij verleende predicaten: Het Utrechts Archief	nee		nvt	Ingewilligde voorstellen worden bewaard. Niet ingewilligt: 12 maanden.		Geen match, zie privacyverklaring M opgesteld door BSN	
Actief	Stedelijke onderscheidingen uitreken	Het toekennen van stedelijke onderscheidingen en bijken van waardering voor personen die zich op bijzondere wijze hebben ingespannen voor de Utrechtse samenleving.	labo@utrecht.nl	Wij voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Het waarden van personen die zich hebben ingespannen voor de Utrechtse samenleving draagt bij aan gezond stedelijk leven voor iedereen.	Burgers die in aanmerking voor een Stedelijke onderscheiding	NAW gegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, BSN, arbeidsgegevens, reden van voordracht		Verleende onderscheidingen: Het Utrechts Archief	Nee		nvt	Ingewilligde voorstellen worden bewaard. Niet ingewilligt: 12 maanden.		Geen match, zie privacyverklaring M opgesteld door BSN	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verlegenvoorafdeling verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polisgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Representatie / bijeenkomsten burgemeester	Blijfsagen aan de organisatie van een evenement door afstemming met de betrokken partijen ter voorbereiding om de aanzienheid van de Burgemeester goed te laten verlopen.	info@utrecht.nl		Wij hebben bestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a). Wij voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e) Wij voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Immensen, medewerkers onderneming		Niet gegevens, Contactgegevens		geen	Nee	nvt	Verreiden 1 jaar		Geen match, ze privacyverklaring O ogesteld door BSN	
Actief	Bestuurlijke besluitvorming ondersteunen	Zorgdragen dat besproken onderwerpen en besluiten tijdens vergaderingen van het College en de Gemeenteraad volledig worden gedocumenteerd en gearchiveerd.	sg@utrecht.nl		We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder a); het betrof een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); We voeren een taak van algemeen belang uit om transparant en volledig vergaderstukken vast te leggen zodat het toegankelijk is voor geïnteresseerden en inwoners. Art 13.3.3.3b Wet open overheid (WOO).	Medewerkers, leden hoofdstembureau gemeenteraadsverkiezingen leden van raad van toezicht van schoolbesturen (naam), voorzitters voor stedelijke onderzoekingen, aansluiten op bestemmingsplannen. Personen waarvan de gegevens zijn opgenomen in de vergaderstukken. Personen waarvan de gegevens zijn opgenomen in de vergaderstukken.	Afhankelijk van het vergaderstuk kan het gaan om de gegevens die de burger aandracht of gegevens die voor een benoeming noodzakelijk zijn, zoals naam en arbeidsverleden.	Die gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking komen worden publiceerd op de website www.utrecht.nl of www.bestuurlijkeinformatie.nl .	n.v.t.	nvt	Vergaderstukken van het college worden eenvoudig bewaard.		Geen match, ze privacyverklaring O ogesteld door BSN			
Actief	Beantwoorden Post gemeentesecretaris, burgemeester en wethouder	Beantwoorden van ingekomen vragen en verzoeken.	sg@utrecht.nl		het betrof een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c);We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e);	De bevoegdheid van de gemeentebestuur is o.a. toezien dat er een zorgvuldige behandeling van bezoeken, klachten en burgerparticipatie plaatsvindt o.g.v. art. 169 (eerste lid sub. e) en g) en de bevoegdheid van de burgemeester art. 170 (derde lid). Gemeentewet.	Personen die correspondentie hebben verstuurd aan de gemeentesecretaris, burgemeester of een wethouder.	(in beginsel) Contactgegevens	bij verstrijken van bewaartijd: Het Utrecht Archief, VNG	Nee		Stukken die betrekking hebben op besluitvorming of historische waarde hebben worden bewaard. Stukken die over individuen gaan 12 maanden.		Geen match, ze privacyverklaring O ogesteld door BSN		
Actief	Onderhouden van relatiehouder voor belangenbehartiging en strategie	Efficiënt raad kunnen plegen van contactgegevens van belangspersonen om zo de belangen van de stad en de inwoners te kunnen behartigen.	publicaffairs@utrecht.nl		We hebben een overheidsbelang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Bestuurlijke en ambtelijke relaties	Contactgegevens	Nee	Voor het organiseren van evenementen, worden gegevens gedeeld met bestuurlijke samenwerkingen ter doel van belangenbehartiging en strategie	nee		nvt	5 jaar na laatste raadpleging		N.v.t. (buiten scope want privatrechtelijk)	
Actief	Vastgoed project uitvoeren	Het mogelijk maken om een vastgoed project te realiseren: - Persoonsgegevens van de tekenbevoegde van de wederpartij worden vastgelegd in het contract - Persoonsgegevens van de betrokkene partij is... De persoonsgegevens van de persoon die direct werkzaam zijn aan het project worden in een document door partijen vastgelegd om een van de projectdeelnemers de mandaten en projectaankomstelijkheid en vast te leggen voor administratieve doeleinden (o.a. juridische verwerking binnen het projectproces, projectvoortgang en projectaankomstelijkheid)	info@vastgoedprojecten.nl info@vastgoedprojecten.nl info@vastgoedprojecten.nl info@vastgoedprojecten.nl		De persoonsgegevens van de tekenbevoegde worden verwerkt op basis van Artikel 6 lid 1 sub B AVG - de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is... De persoonsgegevens van de persoon in het kader van projectvoortgang en projectproces worden op basis van Artikel 6 lid 1 sub f AVG verwerkt. Dit is hier gerechtvaardigd omdat de impact op de betrokkene uiterst klein is en deze noodzakelijk is voor de uitvoering en coördinatie van het project.	De stakeholders van het project - Interne en externe projectleden en adviseurs - Contactpersonen en verlegenvoortgang van externe opdrachtnemers	Van de tekenbevoegde worden de volgende gegevens vastgelegd - Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres Van projectleden worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd - Naam - Functie - Zakelijk e-mailadres - Zakelijk telefoonnummer	Externe projectleden en adviseurs - Contactpersonen en verlegenvoortgang van externe opdrachtnemers	Nee		nvt	De gegevens worden, conform de VNG selectielijst, als volgt bewaard - Gedurende de gafte looptijd van het project - 5 jaar waarna het proces is afgebroken - Ongepast indien het proces is afgebroken.		Geen match		
Actief	Contractbeheer: aan- en verhuur (gemeentelijke) gronden en aan- en verhuur (gemeentelijke) panden	Het proces heeft als doel om een aantal contracten op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: - Contracten ter aankoop van grond, - Contracten ter verhuur van grond, - Contracten ter aankoop van panden; - Contracten ter verhuur van panden. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	info@vastgoedprojecten.nl info@vastgoedprojecten.nl info@vastgoedprojecten.nl info@vastgoedprojecten.nl		Artikel 6 lid 1 sub B AVG - deze verwerking is noodzakelijk voor het beheeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die vervullen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres	Makelaars, taxateurs en aankomst.	Nee		nvt	Indien gelteerd 10 jaar indien afgebroken 1 jaar		Geen match		

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiëgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Beheer van vastgoed van Gemeente Utrecht	Beheer van de vastgoederen in eigendom bij de gemeente Utrecht.	info@vastgoedgemeente.nl Vastgoedorganisatie Utrecht MB info@vastgoed.nl	Wettelijk voorschift art. 6 lid 1 sub c AVG; BurgelijkWetboek	Het kwalitatief en transparant beheeren van de vastgoed eigendommen	Medewerkers vastgoedbeheer, externe partijen		Naam, adres, woonplaats Bankrekeningnummer/telefoonnummer E-mailadres		Nee	Nee		nvt	Vastgoederen in beheer van de Gemeente waarvan diens bescheiden eeuwig te worden bewaard. Vastgoederen waarvan uiteindelijk het eigensnarschap niet naar de Gemeente overgaat dient 5 jaar bewaard te worden.		Geen match
Actief	vastgoedobject vraag en aanbod matchen	Het via https://www.marketpunt-utrecht.nl op vrijwillige basis met elkaar in contact brengen van aanbieders van cultureel en sociaal maatschappelijk vastgoed en zoekers.	info@vastgoedgemeente.nl Vastgoedorganisatie Utrecht MB info@vastgoed.nl	Toestemming van de betrokkenen		Bezoekers (van de website MarktPunt Utrecht) Bezoekers die een zoekvraag indienen Bezoekers die zich aanmelden voor de MarktPunt-nieuwsbrief Aanbieders van vastgoedlocaties		Bezoekers: IP-adres Bezoekers die toestemming geven voor het gebruik van Google Maps en/of Analytics. Gegevens van de locatie (van het apparaat) dat voor het websitebezoek wordt gebruikt en/of gegevens over het bezoeksdrift Bezoekers die zich aanmelding voor nieuwsbrief: emailadres Bezoekers die een zoekvraag indienen: Contactgegevens en gegevens betreffende aard en type gevraagde locatie, gewenste faciliteiten, (maximale) huurprijs, e.d. Aanbieders van vastgoedlocaties: Contactgegevens		Indien bezoekers toestemming geven voor het gebruik van Google Maps en/of Analytics: Google Indien bezoekers een zoekvraag indienen: Aanbieders van vastgoedlocaties die (geïdentificeerd) aan de zoekcriteria voldoen	Nee		nvt	Geen match		
Actief	Huurafhankelijk opstalrecht behouden voor panden en gronden van Vastgoedorganisatie Utrecht	De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats om via het proces "Huurafhankelijk recht van opstal" aan de huurovereenkomst voor de grond het van recht van opstal te koppelen en notariële te vestigen. Gemeente Utrecht verleent het recht van opstal aan een derde partij (de huurder). De huurder wordt daardoor huurder én opstalhouder. Het recht van opstal eindigt automatisch als de huurovereenkomst eindigt.	info@vastgoedgemeente.nl Vastgoedorganisatie Utrecht MB info@vastgoed.nl	Uitvoering overeenkomst	Voor het verhuren en huren is een wederzijds overeenkomst noodzakelijk	De betrokkenen zijn alle personen die betrokken zijn bij het tot stand komen van de overeenkomsten of alken in het kader van het Huurafhankelijk recht van opstal, of in die overeenkomsten of alken staan vermeld.		De Persoonsgegevens die worden verwerkt zijn: - Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres - Adres of (vast)adres - aanduiding van het vastgoedobject		Derden (instanties of bedrijven) die bij het tot stand komen van het huurafhankelijk recht van opstal zijn betrokken, zoals notariaten	Nee	NVT	Er is een overeenkomst (gewensd): tot 10 jaar na afloop van de overeenkomst. Indien geen overeenkomst is bereikt: tot 1 jaar na het moment dat de overeenkomst is afgesproken.		Geen match	
Actief	g Huuvestingsbehoefte behouden in relatie tot panden en gronden van Vastgoedorganisatie Utrecht	Persoonsgegevens worden verwerkt bij de voorbereiding, totstandbrenging, en uitvoering van overeenkomsten (aankoop of aanhuur) tussen de gemeente Utrecht en externe partijen met betrekking tot vastgoedobjecten (panden, gronden). De overeenkomsten worden afgesloten om te voorzien in de huuvestingsbehoefte van Gemeente Utrecht of die van onderwijsinstellingen vanwege de wettelijke taak van gemeenten om te voorzien in huisvesting van onderwijsinstellingen.	info@vastgoedgemeente.nl Vastgoedorganisatie Utrecht MB info@vastgoed.nl	Uitvoering overeenkomst	Het proces "Huuvestingsbehoefte behandelen" betreft dienst de wettelijke taak van Gemeente Utrecht om te voorzien in onderwijsinstelling. Daarvoor zou de grondslag "wettelijke verplichting" (AVG: artikel 6, lid 1 c) aangekomen kunnen worden. Maar de wettelijke taak verschaft zich niet direct in de wettelijke verplichting om betreffende persoonsgegevens te verwerken. Bovendien zijn alle betrokkenen op basis van overeenkomst gerelateerd tot het proces "Huuvestingsbehoefte behandelen". Daarom wordt uiteindelijk uitgegaan van de grondslag "overeenkomst" als meer proximale grondslag.	De betrokkenen zijn alle personen die bij de voorbereiding, totstandbrenging, en uitvoering van de overeenkomsten tussen de gemeente Utrecht en externe partijen een rol hebben of taak vervullen.		De persoonsgegevens die worden verwerkt (naamen) worden zijn: - Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel nummer - Emailadres - Woon- of bedrijfsadres - Functie en expertise - Organisatie waaraan men werkzaam is of die men vertegenwoordigt.		Bedrijven en personen die betrokken zijn bij (de voorbereidende handelingen voor) de totstandbrenging van de overeenkomsten, zoals makelaars, taxateurs, notariaten, auditors, en advocaten.	Nee	NVT	Er is een overeenkomst (gewensd): 10 jaar na afloop van de overeenkomst. Er is geen overeenkomst bereikt: 1 jaar na het moment dat de overeenkomst is afgesproken		Geen match	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verleggen/verordening verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Schademedelingen scholen behandelen	De gemeente kan op basis van de huisvestingsverordening worden aangeproken op herstel van schade als gevolg van bijzondere omstandigheden. Als bijzondere omstandigheden kunnen worden aangemerkt o.a. schade als gevolg van brand, dierstaf, glasbreuk en vandalisme. Het doel van de verwerking is om schoolbesturen in staat te stellen om deze schades in te dienen ter vergoeding bij de Gemeente Utrecht en voor de gemeente Utrecht een contact op te kunnen nemen met de schoolbesturen. In sommige gevallen wordt eerst bij de politie aangifte gedaan. Een kopie van de aangifte wordt dan als bewijs toegezonden aan de aanvraag voor vergoeding. In deze gevallen worden de persoonsgegevens in de aangifte verwijst zodat de aangifte als bewijs kan dienen.	Huisvestingsverordening - Verleggen/verordening - Utrecht NH Nieuwspost - Bijzondere	Artikel 6 lid 1 sub 1 AVG - de verwerking is noodzakelijk in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de gemeente Utrecht is gegeven. De grondslagen hiervoor zijn: o Wet op het primair onderwijs artikel 93 lid 1 & artikel 92 lid 1 onder b Wet op het Primair Onderwijs o Wet op het voortgezet onderwijs artikel 70b lid 1 & artikel 70c lid 1 sub c Wet op het Hoger Onderwijs	Het vervullen van de huisvestingsverordening om de schade claims af te handelen.	Contactpersoon van het schoolbestuur als aanvrager - De persoon die namens de school aangifte heeft gedaan van de vernieling bij de politie (in meeste gevallen de concierge)	Contactpersoon van het schoolbestuur o Voorletters o Achternaam o Geslacht o Telefoonnummer o Nodid o E-mailadres - i.g.v. van een aangifte de persoonsgegevens van de persoon die aangifte doet namens de school: o Voorletters o Achternaam o Geslacht o Telefoonnummer o Mobiel o E-mailadres o BSN o Geboortedatum - en plaats			nee	nee		NvT	De gegevens worden in alle gevallen gedurende 7 jaar bewaard conform de selectielijst WVG		U draagt een schadevergoeding van de gemeente
Actief	Intrekken, toekennen, wijzigen van een nummer van een pand.	Doel van de verwerking is het kunnen toekennen, intrekken of wijzigen van een nummer van een pand. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken en voor het actueel houden van gemeentelijke basis administratie	HSG VTH - Verleggen/verordening - recht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 108 van Gemeentewet. Artikel 6 en 3 van de Wet basteringsratas adressen en gebouwen. Artikel 3 lid 1 van de Verordening op de nummering van gebouwen, complexen, algemene terreinen, lig en standplaatsen Utrecht	Aanvrager	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres van zowel aanvrager als eigenaar van het pand. Handtekening van aanvrager. Adresgegevens van het pand.			nee	nee		nee	Toegeweende aanvragen zijn bijvond te bewaren. Niet toegeweende aanvragen worden 5 jaar na vervallen belang vernietigd		Geen match
Actief	Behandelen aanvraag parkeeronthefingen	Doel van de verwerking is het kunnen verstrekken van ontheffing van parkeerverschutten voor caravans, aanhangwagens, campers, grote voertuigen (> 6 meters). Dit geldt voor bedrijven en particulieren. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur.	HSG VTH - Verleggen/verordening - recht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 5 7 lid 4, 5 & 6 2 Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010	Aanvrager	- ANW - Geslacht - Telefoonnummer - Geboortedatum - Geboorteplaats - Geboorteland - E-mailadres - Bankgegevens - BSN			nee	nee		nee	Verleende vergunningen worden 1 jaar bewaard, nadat het belang is vervallen is. Ingetrokken aanvragen en geweigerde vergunningen worden 5 jaren bewaard. Aanvragen waarvan het behandelproces is afgebroken, worden 1 jaar bewaard.		Geen match
Actief	Behandelen aanvraag ontheffing sluitingsruimte Horeca	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om horeca langer open te houden dan de normale sluitings tijden. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	HSG VTH - Verleggen/verordening - recht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 11 lid 3 Horecaverordening Utrecht	Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres			nee	nee		nee	Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd		Geen match
Actief	Behandelen aanvraag splitsing, omzetting, samenvoeging of onttrekking van een woning.	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een aanvraag voor het splitsen van een woning, het opbreken van een woning, het verhuilen van kamers in een woning, het samenvoegen van 2 of meerdere woningen of een aanvraag voor het slopen of anders gebruiken van woonruimte (bij een WOZ < EUR 300.000). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	HSG VTH - Verleggen/verordening - recht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 21 Huisvestingswet 2014 onder c Artikel 4.1.2 Huisvestingsverordening Regio Utrecht, gemeente Utrecht	Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres			nee	nee		nee	Toegeweende aanvragen zijn bijvond te bewaren.		Geen match
Actief	Uitvoeren fietshandhaving	Vaststellen van de identiteit van de betrokkene die zijn fiets komt opbreken bij het gemeentelijk fietsendepot zodat we in het kader van zorgplicht kunnen aanpakken wie de fiets heeft opgehaald.	HSG VTH - Verleggen/verordening - recht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van artikel 3.22 Algemene Plaatselijke Verordening (APV) aanwijzingsbepaling met kenmerk 12.099176	Natuurlijke personen waarvan de fiets is verwijderd.	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongeregelde goederen en zijn haar medewerkers.	Naam Adres Bankrekeningnummer (betaalgegevens)		nee	nee		nee	7 jaar		Geen match
Actief	beheren Digitaal Opkoopregister (DOR)	Controle van handelaren in gebruikte en ongeregelde goederen.	HSG VTH - Verleggen/verordening - recht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van artikel 437 van Wetboek van Strafrecht artikel 2 van het uitvoeringsbesluit digitaal opkoopregister gemeente Utrecht wettek 5 15a Algemene Wet Bestuursrecht	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongeregelde goederen en zijn haar medewerkers.	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongeregelde goederen en zijn haar medewerkers.	KVK nummer NAW gegevens van de persoon bij wie de controle is uitgevoerd	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar		Geen match

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verleggen/voorligging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Treucht en handhaving bestaande bouw asbest sloopmeldingen	ontvangen, onderzoeken melding en afgeven vergunning tot het zelf verwijderen van asbesthoudende materialen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	ASBEST vhu@wmaibewoelingsgma.nl 10243.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Bouwbesluit 2012, artikel 1.26	Woninggebruikers gebruikers van een pand		NWV Telefoonnummer Dossiergegevens		nee	Nee		nvt	5 jaar		Green match
Actief	Administratief afhandelen van dwangsom, bestuurlijke boete en bestuurlijke dwang bij handhaving	Insin dwangsom, bestuurlijke boete en bestuurlijke dwang	ASBEST vhu@wmaibewoelingsgma.nl 10243.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht	Burgers, rechtspersonen		NWV, Kadastergegevens, Rechts voor dwangsom, bestuurlijke boete		nee	Nee		nvt	5 jaar		Green match
Actief	Verspreiden toewijzingsbesluit voor een duurzaamheidsplan	Verspreiden toewijzingsbesluit voor een duurzaamheidsplan of stimuleringsplan	ASBEST vhu@wmaibewoelingsgma.nl 10243.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Beleidsregel duurzaamheidsplan en Beleidsregel toekenning renten uit het Utrechts Revolventend Fonds Woningrenovatie	Woninggebruikers		NWV, BSN, Kopie ID, kopie offerte van de maatschappij, Woning eigenaar, declaratieformulier		nee	Nee		nvt	5 jaar		Green match
Actief	Parkerkosten terugragen	Dubbel betaalde parkerkosten terugragen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	ASBEST vhu@wmaibewoelingsgma.nl 10243.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Verordening op de heffing en invoering van Parkerbelastingen gemeente Utrecht	Betaler parkeerbelasting		NWV, Telefoonnummer, e mailadres, IBAN, rekeningen, parkerlocaties, tijdsparkeren, reden van terugragen		nee	Nee		nvt	5 jaar		Green match
Actief	Bodycam	Het verspreiden van de veiligheidsgegevens van handhaving. Het beperken en voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting bij handhaving. Bijdragen aan de escalatie bij dreigende situaties gericht tegen handhaving. De handhaving de mogelijkheid bieden om te leren van situaties die zijn vastgelegd.	ASBEST vhu@wmaibewoelingsgma.nl 10243.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Vanuit een wettelijke plicht, namelijk een passende melding van artikel 3 lid 1 onder 4 en 3 lid 2 van de Arbowet (wettelijke plicht van de werkgever om een beleid te voeren dat is gericht op de veiligheid en gezondheid van haar medewerkers) en artikel 2.15 van het Arbeidsbesluit (werkgever moet maatregelen treffen om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen of beperken). (artikel 6, lid 1 onder c van de AVG).	Personen die worden vastgelegd op bestuursgegevens gemaakt door een bodycam van een handhaving.		Beeldmateriaal Geluid		nee	Nee		nvt	5 jaar		U bent gefilmd met een bodycam
Actief	Uitvoeren standhouding	Strafrechtelijke handhaving van lokale veiligheid, toelating en de nalezing van regels door boez Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	ASBEST vhu@wmaibewoelingsgma.nl 10243.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke verplichting op basis van artikel 12 Wetboek van strafvoeding (Wv). Wijze van vaststellen identiteit staat beschreven in artikel 27a (Wv).	De verdachte of betrokkene die een overtredding begaat.	De verdachte of betrokkene die een overtredding begaat.	Naam Voornaam Geboortedatum Geboorteland Documentnummer Gedachte Adres waarop hij zij staat ingeschreven in de basiregistratie personen Adres van zijn horetelijke verblijfsplaats	nee	nee	Nee	nee	nvt	7 jaar		U bent staande gehouden door een handhaving
Actief	Betrouwen melding milieuschade door bedrijven	Doel van de verwerking is het kunnen betrouwen van een melding van een milieuschade of van een voorzak waarbij mogelijk milieuschade is ontstaan. Bedrijven moeten milieucalamiteiten en zogenoemde ingevorne voorvallen (incident of afwijking van de reguliere bedrijfsvoering) melden. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken.	ASBEST vhu@wmaibewoelingsgma.nl 10243.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 17.2 Wet milieubeheer	Aanvrager		Functie, naam, geslacht, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres		nee	Nee		nvt	Gegevens in dit proces zijn bijzondere te bewaren		U doet een melding
Actief	Opvolgen handhavingverzoeken	Doel van de verwerking is het kunnen opvolgen van handhavingverzoeken. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	ASBEST vhu@wmaibewoelingsgma.nl 10243.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 1.3 Awb, Artikel 4.2 Awb	Aanvrager		Naam, telefoonnummer, e mailadres (als een e-mail is verplicht)		nee	Nee		nvt	Ingevraagde verzoeken worden 1 jaar bewaard na vervalten belang. Afgewezen en afgelaten verzoeken worden 1 jaar bewaard		U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag
Actief	Opleggen van bestuurlijke sancties	Verzamen gegevens om een bestuursrechtelijke sanctie op te leggen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	ASBEST vhu@wmaibewoelingsgma.nl 10243.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke verplichting op grond van artikel 125 Gemeentewet	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een overtreding hebben begaan.		Naam Adres BSN KvK nummer		nee	Nee		nvt	7 jaar		U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Verwerkingen Bestuurslijk Urechts interventie Team	Het BUII is een (programma)team binnen VTH dat risico gestuurd, gerichte toezichts- en handhavingen controleert alvorens de vallen binnen de wettelijke taken en bevoegdheden die bevestigd zijn bij VTH (op grond van hoofdstuk 5 Algemene Wet Bestuursrecht), maar een (mogelijke) relatie hebben met ondernemende criminaliteit.	Afdeling VTH Utrecht met behoeve van de wettelijke taken en bevoegdheden die bevestigd zijn bij VTH (op grond van hoofdstuk 5 Algemene Wet Bestuursrecht), maar een (mogelijke) relatie hebben met ondernemende criminaliteit.	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Hoofdstuk 1 van de Algemene Wet Bestuursrecht En overeenkomstig het Aanwijzingsbesluit Toezichtshouders THBO en Vergunningen https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2023-43972.html . de Alafstoffenverordening, de Alcoholwet, de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010, de Algemene wet bestuursrecht, de Beleidsregel terrassen gemeente Utrecht, de Erfgoedwet, de Huisvestingsverordening gemeente Utrecht, de Huisvestingswet, de Langstondwet, de Omgevingswet, de Reclameverordening, de Verordening horeca gemeente Utrecht, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet boembescherming, de Wet goed verhuurschap, de Wet milieubeheer, de Wet natuurbescherming, de Wet op de kansspelen, de Wet opkoopbescherming, de Wet ruimtelijke ordening, de Wet toeristische verhuur van woonruimte, de Woningwet, en de op voorgaande wetten, verordeningen en regels gebaseerde regelingen.	Vergunninghouders, personen die gehandhaafd worden, melders, eigenaren, bewoners van woningen waar gehandhaafd wordt		NW, staalrechtelijke vergunninggegevens, meldingen van burgers, gegevens van meld misdaad anoniem, kvk gegevens,		nee	nee	nvt	handhaving gegevens worden 8 jaar bewaard.			U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag
Actief	Behandelen vergunningaanvragen met betrekking tot sexinrichting en escortbedrijf	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag met betrekking tot de vestiging of beheer van een sexinrichting of escortbedrijf Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken.	Afdeling VTH Utrecht met behoeve van de wettelijke taken en bevoegdheden die bevestigd zijn bij VTH (op grond van hoofdstuk 5 Algemene Wet Bestuursrecht), maar een (mogelijke) relatie hebben met ondernemende criminaliteit.	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 3 10 lid 1 en 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht Vergunningplicht obv artikel 3 4 APV	Aanvrager		Naam, BSN, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres van alle beheerders, ondernemers en bestuursleden. Verslagen van antecedentenonderzoek. Kopie legitimatiebewijzen ondernemers en beheerders, formulier bijlage beheerders, huurovereenkomst.		nee	Nee	nvt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Overigende vergunningen worden na 3 jaar vernietigd			U vraagt een andere vergunning aan
Actief	Behandelen aanvragen, meldingen en wijzigingen met betrekking tot drank en horeca en coffeshops, inclusief onthefingen voor tap, geluid en licht.	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van vergunningaanvragen met betrekking tot horca, coffeshops en tijdelijk vergunningaanvragen voor exploitatie, het registreren of verwijderen van een lediggevoeden, onthefingen (tap, geluid en licht). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	Afdeling VTH Utrecht met behoeve van de wettelijke taken en bevoegdheden die bevestigd zijn bij VTH (op grond van hoofdstuk 5 Algemene Wet Bestuursrecht), maar een (mogelijke) relatie hebben met ondernemende criminaliteit.	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 2 Horcaverordening Utrecht 2010	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, telefoonnummer en e mailadres van aanvrager (natuurlijk persoon), contactpersoon, ondernemers en bestuursleden, Legitimatiebewijs van ondernemers, bestuursleden, lediggevoeden en werknemers. Verslagen van antecedentenonderzoek. Arbeidsovereenkomsten van lediggevoeden. Formulier bijlage lediggevoeden. Huurcontract.		nee	Nee	nvt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Overigende vergunningen worden na 5 jaar vernietigd			U vraagt een andere vergunning aan
Actief	Behandelen aanvraag kansspel of loterij	Het aanvragen van een vergunning om een lingo of Rad van Aventura te houden (Kanspelmelding) of om een loterij te houden Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	Afdeling VTH Utrecht met behoeve van de wettelijke taken en bevoegdheden die bevestigd zijn bij VTH (op grond van hoofdstuk 5 Algemene Wet Bestuursrecht), maar een (mogelijke) relatie hebben met ondernemende criminaliteit.	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 3, lid 1 van de Wet op de Kansspelen	Aanvrager		Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en functie bij vereniging (als van toepassing). Handtekening van aanvrager.		nee	Nee	nvt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Overigende vergunningen worden na 5 jaar vernietigd			U vraagt een andere vergunning aan
Actief	Behandelen aanvraag vuurwerkverkoopvergunning	Doel van de verwerking is het kunnen vergoeden van verkooppartijen bij verkoop van vuurwerk. Hiervoor moet een omgevingsvergunning worden aangevraagd. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	Afdeling VTH Utrecht met behoeve van de wettelijke taken en bevoegdheden die bevestigd zijn bij VTH (op grond van hoofdstuk 5 Algemene Wet Bestuursrecht), maar een (mogelijke) relatie hebben met ondernemende criminaliteit.	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 2 43, Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres		nee	Nee	nvt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Overigende vergunningen worden na 1 jaar vernietigd			U vraagt een andere vergunning aan

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afbeeldingsnaam + contactgegevens verlegenvoorafdeling verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Taavvergunning Utrecht aanvragen	Behandelen aanvraag taavvergunning voor een natuurlijk persoon. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO-VH vhoofdmalebevelingst nch-rl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Aanvrager taavvergunning	Wet persoonsvervoer 2000, In resp. artikel 82a en 82b, Taavverordening 2018		NAW, BSN, tope chauffeurspas, beltingsgegevens, examen geselecteerde gegevens		nee	Nee	nee	Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geselecteerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd			U vraagt een andere vergunning aan
Actief	Verwerken vergunningen APV openbare ruimte	Het verwerken van aanvragen voor vergunningen onder de algemene plaatselijke verordening. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO-VH vhoofdmalebevelingst nch-rl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Aanvrager	Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee	nee	Verleende vergunningen worden na aflopen van de vergunning nog 1 jaar bewaard. Geselecteerde en ingetrokken vergunningen worden 5 jaren bewaard. Een aanvraag wordt 1 jaar bewaard als het behandelingsproces is afgebroken.			U vraagt een andere vergunning aan
Actief	Behandelen aanvraag parkeervergunning	Doel van de verwerking is kunnen verwerken van een aanvraag voor een tijdelijke of permanente parkeervergunning en de rapportering op dit proces, alsook het kunnen gebruiken van een wachtlijst en het aanbieden van een bewonerskortingsregeling. Dit geldt voor bedrijven en particulieren. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur. Gegevens worden verwerkt in het parkerenmanagement systeem en de bijbehorende telefoon app.	DSO-VH vhoofdmalebevelingst nch-rl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Aanvrager	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verlening van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 tm 23 Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen 2017.		- ANW Geslacht Telefoonnummer Geboortedatum Geboorteland E-mailadres Bankgegevens BSN kentekens parkeergegevens		NPR, interparking (alleen naam bij pasnummer)	Nee	nee	Verleende vergunningen worden 1 jaar bewaard, nadat het belang vervallen is. Ingetrokken aanvragen en geselecteerde vergunningen worden 5 jaren bewaard. Aanvragen waarvan het behandelingsproces is afgebroken, worden 1 jaar bewaard.			U vraagt een parkeervergunning aan
Actief	Verwerken aanvragen, wijzigingen en beëindigen parkeervergunningen en parkeerplaatsen gehandicapten	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een aanvraag voor een gehandicaptenparkeerplaats of kaart en de rapportering op dit proces. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur.	DSO-VH vhoofdmalebevelingst nch-rl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Aanvrager	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en verlening van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 en artikel 19 lid 3 Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen 2017		BSN, geslacht, naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, handtekening, kentekens, medische gegevens voor zover relevant voor het behandelen van de aanvraag		nee	Nee	nee	Verleende vergunningen worden 1 jaar bewaard, na vervallen belang. Geselecteerde en ingetrokken ontheffingen worden 5 jaren bewaard. Een aanvraag wordt 1 jaar bewaard als het behandelingsproces is afgebroken.			U vraagt een parkeervergunning aan
Actief	Verwerken aanvragen, wijzigingen en beëindigen parkeervergunningen parkeerplaatsen in mantelzorgers	Het verwerken van een parkeervergunning aan iemand die zorg verleend, thuiszorg verleend, mantelzorg verleend of leezamenzorg verleend. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur. Het proces bestaat uit een gegevens analyse en opvolging binnen de handhaving	DSO-VH vhoofdmalebevelingst nch-rl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Aanvrager	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verlening van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 tm 23. Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen.	zorgverleners, zorg ontvangers	BSN, NAW, Telefoonnummer, e-mailadres, BSN, naam contactpersoon, telefoonnummer contactpersoon, kentekens, verklaring medisch specialist		nee	Nee	nee	Verleende vergunningen worden 1 jaar bewaard, na vervallen belang. Geselecteerde en ingetrokken vergunningen worden 5 jaren bewaard. Een aanvraag wordt 1 jaar bewaard als het behandelingsproces is afgebroken.			U vraagt een parkeervergunning aan
Actief	Behandelen aanvraag evenementvergunning	Doel van de verwerking is het kunnen beoordelen en verwerken van een aanvraag voor een evenement. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO-VH vhoofdmalebevelingst nch-rl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Aanvrager	Artikel 5 21 Algemene Plaatselijke Verordening (binnenevenementen) artikel 5 31 Algemene Plaatselijke Verordening (buitenevenement)		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee	nee	Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geselecteerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd			U vraagt een vergunning evenement aan
Actief	Behandelen van aanvragen omgevingswet	Het verwerken, toekennen en intrekken van alle aanvragen onder de omgevingswet inclusief de daarbij behorende adviesverzoeken bij ander bevoegd gezag, wettelijk verplichte publicaties en ingediende zienswijzen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO-VH vhoofdmalebevelingst nch-rl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Aanvrager, Aanremmer, en onderaannemers.	Bevoegdheid tot het verlenen van de omgevingsvergunning is geregeld in artikel 2.4 omgevingswet.		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee	nee	Gegevens in dit proces zijn bijvrij te bewaren			U vraagt een vergunning of subsidie aan
Actief	Behandelen aanvraag voor plaatsen gokautomaat	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om een kansspelautomaat, zoals een fruitautomaat, te mogen plaatsen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO-VH vhoofdmalebevelingst nch-rl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Aanvrager	Artikel 2 21 Speelgedrivenheden Algemeen Plaatselijke Verordening Utrecht		Naam, aanhef, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee	nee	Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geselecteerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd			U vraagt een vergunning of subsidie aan

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verleggen/voorligging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autoriteiten	Privacyverklaring
Actief	Behandelen aanvraag voor een standplaats	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om producten te verkopen vanuit een kraam of verkoopwagen die niet op een weekend of jaarmarkt staat. De verwerking betreft tijdelijk en vaste standplaatsen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	APV, APV, Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 2 Standplaatsverordening Utrecht	Aanvragers		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres		nee	Nee	nvt	Verreemde vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geveinsde vergunningen worden na 1 jaar vernietigd			U vraagt een vergunning of subsidie aan
Actief	Afhandelen van ontheffingen APV	controle van ontheffingen op APV voorwaarden	APV, APV, Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	APV	Aanvragers ontheffing		NAW		nee	Nee	nvt	5 jaar			U vraagt een vergunning of subsidie aan
Actief	Toezicht en handhaving bestaande bouw kracht meldingen	Toezicht en handhaving t.a.v. naleving van de Woningwet, omgevingswet en andere relevante wetgeving n.a.v. meldingen en klachten. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	APV, APV, Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht	Vergunninghouder, Pandegemeer, melders, bewoners		NAW, e mailadres, telefoon		nee	Nee	nvt	5 jaar			Wij controleren of een gebouw volgens de regels gebouwd is en gebruikt wordt
Actief	Uitoefenen toezicht op rakingen van de vergunningen en APV voorschriften.	Doel van de verwerking is het kunnen uitvoeren van toezicht op de operationele samenkomsten en versamelingsplaatsen, op de voor het publiek opgestaande gebouwen en op het naleven van de bepalingen in de verordening (APV). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken.	APV, APV, Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 126 Gemeentewet (in samenhang met artikel 6:2 APV)			Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres en alle overige relevante persoonsgegevens gegevens of documenten die van toepassing zijn bij het kunnen uitoefenen van toezicht.		nee	Nee	nvt	5 jaar			Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning
Actief	Toezicht en handhaving bij strijdig met betrekking tot het bestemmingsplan	Het vop grond van meldingen vaststellen van niet toegestane (bedrijfsmatige) activiteiten in panden die daarvoor niet geschikt zijn en deze bestuursrechtelijk handhaven. Dit betreft alle niet toegestane activiteiten (incl prostitutie en horecawet) Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	APV, APV, Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Woningwet artikel 1.1.b. en artikel 21 van de Huurwet, Wet 2014, gemeentewet artikel 161 a en b., APV	Pandegemeenten, melders overlast, gebruikers van de woning		Naw Contactgegevens, BSN, onderzoeksgegevens		nee	Nee	nvt	5 jaar			Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning
Actief	Toezicht houden en handhaven m.b.t. de Drank & Horecawet	Risicogerecht toezicht houden op, welke kan leiden tot sluiten of intrekken van een vergunning Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	APV, APV, Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Drank & horecawet, artikel 41, Horecaverordening, Regeling toezicht houdende ambtenaren Drank en Horecawet	vergunninghouder, mystery visitors, melders overlast, medewerkers bedrijf		BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functiemaatschappij		nee	Nee	nvt	5 jaar			Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning
Actief	Toezicht houden en handhaven m.b.t. de wet op de Kansspelen,	Toezicht houden en handhaven op, de wet op de Kansspelen, vaststellen of de wet wordt nageleefd. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	APV, APV, Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wet op de Kansspelen, artikel 14	Vergunninghouder, melders, medewerkers bedrijf		BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functiemaatschappij		nee	Nee	nvt	5 jaar			Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning
Actief	Toezicht houden en handhaven m.b.t. de Optuimwet	Toezicht houden en handhaven op de Optuimwet welke kan leiden tot het sluiten van het bedrijf of intrekken van een vergunning Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	APV, APV, Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Optuimwet, APV	Vergunninghouder, melders, medewerkers bedrijf		BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functiemaatschappij		nee	Nee	nvt	5 jaar			Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning
Actief	Toezicht en handhaven van vergunde prostitutie	Toezicht houden en handhaven op de naleving van de APV en bestemmingsplan inzake prostitutie. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	APV, APV, Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	APV Artikel 9, bestemmingsplan	Sexwerkers, exploitanten, melders, klanten		NAW, BSN, verblijfsnummers, nationaliteit, telefoonnummers,		nee	Nee	nvt	5 jaar			Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning
Actief	Toezicht en handhaving op geluids milieuvorschriften	Toezicht houden en handhaven op geluidse milieuvorschriften. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	APV, APV, Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wet milieubeheer, artikel 10.2 (Activiteitenbesluit), Bouwbesluit, omgevingswet, Vwo, Awb, APV	Vergunninghouders, melders overlast, medewerkers bedrijven, grondbezitters, pandeigenaren en gebruikers		Naam, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres, kv gegevens, jaaromzet, BSN, geslacht, ANGE (rijbewijsnummer afvalstoffen), kentekens (van vrachtwagen, niet regulier)		nee	Nee	nvt	5 jaar			Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verleggen/voorliging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Toezicht en handhaving op Nieuwbouw of verbouw bij afgegeven vergunning	Toezicht en handhaving op afgegeven Omgevingswet vergunningen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorberedende onderzoeken	Actief Uithoofdstukbevoegdheid toezicht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	omgevingswet, Woningwet, Awb, Monumentenwet, bouwbesluit	Vergunninghouder gemachtigde van de vergunninghouder aanvrager		NAW, telefoonnummer, e mailadres, inspectierapporten, NAW, telefoonnummer, e mailadres, en alle overige relevante persoonsgebonden gegevens of documenten die bij de betreffende vergunningverlening of de verwerking van de betreffende melding zijn vastgelegd en bewaard, last onder dwangsom last onder bestuursdwang, waarschuwinggebieden		nee	Nee		nvt	5 jaar		Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning
Actief	Toezicht en handhaven van onvergunde prostitutie	Toezicht houden en handhaven op de naleving van de APV en bestemmingsplan inzake prostitutie. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorberedende onderzoeken	Actief Uithoofdstukbevoegdheid toezicht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	APV artikel 3:1 In hoofdstuk 3 van de APV van de gemeente Utrecht staat omschreven hoe de gemeente omgaat met het vergoeden van seksinrichtingen. Op grond van artikel 3:1 onder c van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) definieert de gemeente Utrecht wat zij verstaat onder een seksinrichting en stelt het bedrijfsmatig aanbieden van seksuele handelingen vergunningplichtig. Op grond van artikel 3:4, lid 1, van de APV is het verboden een seksinrichting te exploiteren of te wijgen zonder vergunning van het bevoegd bestuursorgaan. Artikel 2:1, lid 1 Woningwet artikel 1.3. en artikel 21 van de Huurwetgeving 2014 Artikel 3.1.2. sub a van de Huurvestingverordening Regio Utrecht 2019 De Handhavenstrategie Samenwerkingen 2016 schrijft voor hoe de gemeente het toezicht en de handhaving inzet naar aanleiding van het constateren van illegaal sekswork. https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2016-93426.html	Sekswerkers, exploitanten, melders, klanten		NAW, BSN, verblijfsgegevens, nationaliteit, telefoonnummers,		nee	Nee		nvt	5 jaar		Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning
Actief	Toezicht en handhaving bestaande bouw Vastgoedhandhaving	Risicoggericht toezicht en Handhaving op verhuurders die stelselmatig de regels overtreden	Actief Uithoofdstukbevoegdheid toezicht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht, omgevingswet, Woningwet, Huurvestingwet	Pandeggenaren, bemiddelings bureau, gebruikers		Naw Contactgegevens, BSN, onderzoeksgegevens		nee	Nee		nvt	5 jaar		Wij controleren op woonfraude en het verkeerd gebruik van woningen
Actief	Toezicht en Handhaving wet Toeristische Verhuur	Het controleren van de naleving van de regels voor toeristische verhuur, artikel 23a van de huisvestingswet en de nadere uitwerking in de Huisvestingsverordening, gemeente Utrecht. Met in acht name van het identificeren van de aanvrager, het verstrekken van een registratienummer voor toeristisch verhuur van woonruimte, inzicht krijgen in de beschikbare woningen voor toeristisch verhuur van woonruimte, ontwikkelen van en uitvoering geven aan het beleid rond toeristisch verhuur van woonruimte, handhaven van het beleid rond toeristisch verhuur van woonruimte, het genereren van managementinformatie. Handhaving van en toezicht op de naleving van regels door de gemeente Utrecht en de inning van de parkeerbelasting. In dit proces wordt gebruik gemaakt van een scanauto. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorberedende onderzoeken	Actief Uithoofdstukbevoegdheid toezicht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	De wettelijke grondslag voor het verzamelen van de gegevens is artikel 6 lid 1 sub E AVG, uitvoering van een taak in het kader van de uitvoering van het openbare gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Uitvoeren van een wettelijke plicht in deze de Wet toeristische verhuur van woonruimte. Deze wet houdt een wijziging in van de Huisvestingswet (artikel 23a) in verband met de aanpak van ongewenste neoneffecten van toeristische verhuur van woonruimte. Utrecht stelt de meldplicht, de uitwerking van artikel 23 vast in de Huisvestingsverordening van de gemeente Utrecht.	verhuurder	Naam, Adres te verhuren woonruimte, Postcode, Plaats waar woonruimte verhuurd wordt, Telefoonnummer aanvrager (optioneel), Emailadres aanvrage, Datum van aanvraag, Registratienummer, Is registratienummer actief of niet, BSN, BAO 16, Bevestiging dat alles naar waarheid is ingevuld Status registratienummer (actief, ingetrokken gedeactiveerd), Logging van gebruik (naam gebruiker, datum, tijd, opgevraagde informatie, downloads en registratiehistorie)		nee	Nee		nvt	5 jaar		Wij controleren op woonfraude en het verkeerd gebruik van woningen	
Actief	Uitvoeren fiscale parkeerhandhaving	Handhaving van en toezicht op de naleving van regels door de gemeente Utrecht en de inning van de parkeerbelasting. In dit proces wordt gebruik gemaakt van een scanauto. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorberedende onderzoeken	Actief Uithoofdstukbevoegdheid toezicht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 225 gemeentewet (recht om parkeerbelasting te heffen) Parkeerbelastingsoort (niet) Besluit gemeentelijke parkeerbelasting Mandatbesluit heffing en invoering voor de belastingen en heffingen van de gemeente Utrecht (besluit BGRU)	Parkeerders in het fiscale gebied van Utrecht.	Kentoken		nee	Nee		nvt	7 jaar			Wij controleren uw voortuig bij een parkeercontrole
Actief	Handhaving verkeersvoorschriften door middel van camera's in de stad.	Handhaving verkeersvoorschriften door middel van camera's in de stad. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorberedende onderzoeken	Actief Uithoofdstukbevoegdheid toezicht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 62 RvV (Reglement verkeersregels en verkeersbepalingen)	Alle bestuurders in een voortuig die zich verplaatsten langs e en van de camera's.	Alle bestuurders in een voortuig die zich verplaatsten langs e en van de camera's.		nee	nee	Nee	nee	nvt	7 jaar		Wij gebruiken camera's voor toezicht
Actief	Behandelen melding overlast	Doet van de verwerking is het kunnen verwerken van een melding van overlast. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorberedende onderzoeken	Actief Uithoofdstukbevoegdheid toezicht	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 1:3 Awb, Artikel 4:2 Awb	Aanvrager		Naam, telefoonnummer, e mailadres (alleen e mail is verplicht)		nee	Nee		nvt	7 jaar		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verlegenvoorrdiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Uitvoeren wegpleeging	Wegplegen van gevaarlijk en hinderlijk geparkeerde voertuigen, oortuigerakken en caravans, aanhangwagens en dergelijke. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorberedende onderzoeken	afdeling Utrechtse rechtspraak recht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 170 en 173 lid 2 van Wegverkeerswet 1994 Wegpleegverordening gemeente Utrecht Artikel 5.5 en 5.6 Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht 2010	Natuurlijke en rechtspersonen waarvan het voertuig gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staat, een voertuigpark is of waarvan de caravans of aanhangwagens langer dan drie achtereenvolgende dagen op dezelfde plek geparkeerd staat.		Kenteken Naam Adres		nee	Nee		nvt	7 jaar		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen
Actief	Opleggen bekeuringen handhaving verkeersvoorschriften	Gegevens verzamelen om bekeuringen uit te kunnen schrijven. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorberedende onderzoeken	RSD VRI Utrechtse rechtspraak recht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke verplichting op basis van artikel 5 van de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften, Artikel 62 RV.	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een verkeersovertreding hebben begaan.	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een verkeersovertreding hebben begaan.	Kenteken Naam Voornaam Geboorteplaats en geboortedatum BSN Geslacht Adres waarop betrokene in de baseregistratie personen is ingeschreven Adres van zijn fielelijke verblijfsplaats Nummer identiteitsbewijs	nee	nee	Nee	nee	nvt	7 jaar		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen
Actief	Garageabonement aanvragen	Behandelen aanvraag garageabonement voor (niet) openbare garages voor particulieren, door toekennen verzoek of plaatsen op een wachtlijst. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorberedende onderzoeken	RSD VRI Utrechtse rechtspraak recht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 225 en 228 Gemeentewet, Artikel 3 en 6 vd Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verlening van vergunningen voor het parkeren 2014, Artikel 2 tm 23 Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen 2017.	Aanvrager abonement		BSN, NAW, e-mail, telefoonnummer, kenteken, BSN,		nee	Nee		nvt	Verlopende vergunningen worden tot 1 jaar na verloop van de vergunning bewaard. Geweerde en ingetrokken vergunningen worden 5 jaar bewaard		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen
Actief	Inspectie Kinderopvang	Registreerling, toezichthouden en handhaven. Het beoordelen en verwerken van aanvragen en mutaties van kinderopvangsoorten. Na een positief besluit worden de nieuwe kinderopvangsoorten opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en mutaties hiertoe doorgevoerd. Bij alle gereguleerde kinderopvangsoorten worden wettelijk verplichte inspecties uitgevoerd door de Inspectie Kinderopvang.	inspectieonderzoek recht.nl	Publieke taak	Betreeft alle medewerkers die bij een gastoudersvoorzamling of exploitatie. Publieke taak: Wet Kinderopvang (WKO).		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens.	Landelijk Register Kinderopvang (LRK) - De aanvragen en mutaties, rapporten naar aanleiding van de inspecties en de eventueel daaropvolgende handhavingbesluiten worden verwerkt in het Landelijk Register Kinderopvang. Het Landelijk Register Kinderopvang is in beheer van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).		Landelijk Register Kinderopvang (LRK) - De aanvragen en mutaties, rapporten naar aanleiding van de inspecties en de eventueel daaropvolgende handhavingbesluiten worden verwerkt in het Landelijk Register Kinderopvang. Het Landelijk Register Kinderopvang is in beheer van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).	Nee		Het verleende beschikkingbesluit, afwijzing of intrekking worden 7 jaar na datum besluit bewaard. Dit is inclusief de betreffende persoonsgegevens en door de aanvrager verstrekte documenten.		Geen match	
Actief	Jeugdgezondheidszorg Gemeente Utrecht	Het is een wettelijke plicht om van elk kind de de JGZ bezoeken een dossier op te bouwen en de ontwikkeling en groei van alle kinderen in Utrecht tot 18 jaar te volgen, ook al tijdens de zwangerschap.	Jeugdgezondheidszorg recht.nl	Publieke taak	Doelgroep zijn de kinderen en tenen van de stad Utrecht, en de schoolgaande jeugd binnen Stad Utrecht, vanaf moment van geboorte tot 18 jaar. Publieke taak: Wet Publieke Gezondheid art. 5.2a.	Ouders kind: Ten behoeve van prenatale screening zijn ook zwangere vrouwen betrokken. In het dossier staan ook notities over de gezondheidstoestand van ouders indien dit noodzakelijk is voor de gezondheidsonderzoek van het kind.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl. Gegevens over kwetsbare groepen)	Aan zorginstelling betrokken bij de zorg als kind / ouder doorverwezen wordt voor specialistische zorg.		Nee			Medisch dossier wordt 20 jaar bewaard na einde van de behandelingsovereenkomst (WGBO).		Je gaat naar de jeugdgezondheidszorg	
Actief	Maatschappelijke opvang, Beschermde woen en 24 uursopvang	Betreeft het kunnen verwerken van aanmeldingen voor maatschappelijke opvang, beschermde woen en 24-uurs opvang. Gemeente Utrecht fungeert als centrumgemeente voor verschillende gemeenten in de regio, zie voor een overzicht Centrumgemeente Utrecht. De Regionale Toegang beoordeelt de aanmelding en stuurt een beschikking naar aanmelder en de instelling van voorkeur.	Jeugdgezondheidszorg recht.nl	Publieke taak	Publieke taak: Wet Maatschappelijke Ondersteuning. O.a. specifieke van toepassing: WMO art. 1.2.1, WMO art. 2.1.2, lid 2 sub g, WMO art. 2.1.3, lid 2 sub a en WMO art. 2.2.3	Betrokkenen zijn degenen die een beroep doen op maatschappelijke opvang, aanmelding beschermde woen en 24-uursopvang.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl. Gegevens over kwetsbare groepen)	Aan de instellingen die de maatschappelijke opvang, Beschermde woen of 24-uursopvang fysiek leveren.		Nee			De wettelijke bewaartermijn van dossiers die vallen onder de WMO is 15 jaar.		U gebruikt beschermd woen of maatschappelijke opvang	
Actief	Sociaal Medische Zorg	Zorg organiseren voor 'sociaal kwetsbaren'. De taak van de gemeente houdt in: - Houden van gesprekken voor sociaal kwetsbaren (waaronder huishoudens). - Zorg van sociaal kwetsbare overdragen, zodra mogelijk aan een reguliere behandelbaar of zorginstelling. - Bemoeien (social-psychiatrische hulpverlening) organiseren. - Woonpsychiatrische problematiek (WHP) mensen die hun woning ernstig vervullen of problematisch verzamelen (hoarding).	Jeugdgezondheidszorg recht.nl	Publieke taak	Zorg organiseren voor 'sociaal kwetsbaren'. De taak van de gemeente houdt in: - Houden van gesprekken voor sociaal kwetsbaren (waaronder huishoudens). - Zorg van sociaal kwetsbare overdragen, zodra mogelijk aan een reguliere behandelbaar of zorginstelling. - Bemoeien (social-psychiatrische hulpverlening) organiseren. - Woonpsychiatrische problematiek (WHP) mensen die hun woning ernstig vervullen of problematisch verzamelen (hoarding).	Clienten / patiënten - De persoon die om zorg verzocht of voor wie om zorg wordt verzocht. Publieke taak: Wet Maatschappelijke Ondersteuning. O.a. specifc van toepassing: WMO art. 1.2.1, WMO art. 2.1.2, lid 2 sub g, WMO art. 2.1.3, lid 2 sub a en WMO art. 2.2.3	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl. Gegevens over kwetsbare groepen)	De zorg voor de klant wordt zo snel als mogelijk overgedragen aan een reguliere zorginstelling of behandelbaar. Overdracht alleen in overleg en met toestemming klant. Indien de zorginstelling rocht dat zorg overgedragen moet worden in het belang van de klant, en er is geen overeenstemming, wordt de handreiking bemoeiening gehanteerd.		Nee			De wettelijke bewaartermijn van dossiers die vallen onder de WMO is 15 jaar. Medisch dossier wordt 20 jaar bewaard na beëindiging van de behandelingsovereenkomst (WGBO).		U krijgt zorg, hulp of opvang, of u hebt dit aangevraagd	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Onderzoek publieke gezondheid Gemeente Utrecht	Het in beeld brengen (monitoren) van de gezondheidssituatie van de bevolking van Utrecht. Daarbij wordt gekeken naar diverse groepen die in de stad wonen. Voor deze indeling wordt gebruik gemaakt van o.a. persoonsgegevens, te weten: 1. geslacht, 2. culturele herkomst, 3. geografische indicatoren (wijk, subwijk) 4. bijzondere persoonsgegevens m.b.t. mentale en lichamelijke gezondheid, lengte en gewicht, leefstijl, seksuele voorkeur. Ten slotte (art. 5.) worden ook NAW-gegevens gebruikt, maar alleen voor de verzending van vragenlijsten. Deze gegevens worden niet gekoppeld aan de resultaten uit de vragenlijsten. Alle gegevens worden omgerekend in niet-herleidbare resultaten en gepubliceerd. Het hebben van inzicht in de gezondheid van burgers volgt uit de Wet Publieke Gezondheidzorg.	GDGD Utrecht www.gdgd.nl	Publieke taak	Betreft alle inwoners van de gemeente Utrecht én gegevens van kinderen die niet in Utrecht wonen maar daar wel naar school gaan. Publieke taak: Wet Publieke Gezondheid, art. 2: 1a en de 4 jaar een overzicht geven van de stand van zaken gezondheidbevolking gemeente Utrecht, ter voorbereiding op de Nota Volksgezondheid Gemeente Utrecht. Om deze taak goed te verrichten wordt gedurende deze cyclus van vier jaar regelmatig onderzoek uitgevoerd en gepubliceerd.		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl. Gegevens over kwetsbare groepen)		Gegevens worden verzameld tot niet-herleidbare gegevens in tabellen. Deze tabellen, beschikbaar als open data, en beschrijving hiervan worden gepubliceerd via www.Volkgezondheidmontor.nl/enrol www.utrechtincijfers.nl . Minimaal 1x per 4 jaar en maximaal 1x per 2 jaar worden in het kader van de landelijke gezondheidssurveys (een deel van de) gegevens aangeleverd aan GGD-GHCR Nederland, GGD-en, RIVM en CBS. Dit zijn versluisde ruwe gegevens op personeelniveau. Welke gegevens worden aan gegeven aan welke van de genoemde partijen en op welke manier is per landelijke gezondheidssurveys juridisch afgesteld tussen GGD-GHCR Nederland (naam: de GGD-en), CBS en RIVM.	Nee		De wettelijke bewaartijd voor databestanden met onderzoeksgegevens is 10 jaar na afsluiting van het onderzoek. Dit geldt voor databestanden met de eerdergenoemde persoonsgegevenscategorieën 1, 2, 3, 4. Cat 5 gegevens (NAW) worden na afsluiting van verzameling en opschoning data, vernietigd.		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen		
Actief	Huishoudboekje	Vrijwillige ondersteuning van inwoners om de financiële gezondheid en redzaamheid te verbeteren.	GDGD Utrecht www.gdgd.nl	Art 6 lid 1 sub b AVG Uitvoering overeenkomst	Inwoners met behoefte aan ondersteuning bij het beheer van financiën Overeenkomst "Huishoudboekje" tussen inwoner en Gemeentelijke Kredietbank Utrecht (KBU)		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)		Nee		1) Verstrekkt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Gevoerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		U gebruikt het Huishoudboekje			
Actief	Inburgering	Inburgeringplichtige inwoners zo snel mogelijk laten meedelen in samenleving en arbeidsmarkt.	GDGD Utrecht www.gdgd.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Wet inburgering		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (afkomst, ras, religie), Financiële gegevens (bankgegevens), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer)		Nee		5 jaar na afronding procedure		U hebt een tijdelijke verblijfsvergunning en u zoekt woonruimte			
Actief	Werkloosheidsverlening (inzetten van instrumenten)	Versterking van arbeidsmarktpositie van inwoners met een laag inkomen (waaronder woonkostensubsidie en Banenmaatpakket).	GDGD Utrecht www.gdgd.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOW en IOAZ, Wet SUW, Wet sociale werkvoorziening	Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)		Nee		1) Verstrekkt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Gevoerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		U krijgt begeleiding bij het vinden van werk			

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verantwoordiging van antwoorde delijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Werkgeversservicepunt	Maatschappelijke participatie van inwoners bevorderen, met als doel deelname aan het arbeidsproces.	DSD Wpg WpgProceduresinformatiebewerking proceduresinformatiebewerking	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Inwoners met een laag inkomen, statushouders		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienummer, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)		Nee		nvt	1) Verstrekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingebroken: 6 weken (gaat direct in)			U krijgt begroting bij het vinden van werk
Actief	Administratie Werk en Inkomen	Administratieve ondersteuning van de processen bij Werk en Inkomen, waaronder postzakehandeling en archivering.	DSD Wpg WpgProceduresinformatiebewerking proceduresinformatiebewerking	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak		Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Bbz, Wet inburgering, Wpg, Wmo, Regeling Tegemoetkoming Zorgkosten Gemeente Utrecht	Bijstandsonvangers, ontvangers van Wmo-voorzieningen, ontvangers schuldenverlening, dak- en thuislozen, statushouders		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienummer, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)		Nee		nvt	Bewaarttermijnen zijn afhankelijk van de hoofdbevoegdheid waarvoor de administratie wordt gevoerd.		U krijgt hulp bij uw inkomen of bij het vinden van werk, of u hebt dit aangevraagd
Actief	Schuldenverlening	Het bieden van schuldhulpverlening aan inwoners met financiële problemen/ problematische schulden.	DSD Wpg WpgProceduresinformatiebewerking proceduresinformatiebewerking	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak		Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)	Inwoners met (dreigende) problematische schulden		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienummer, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)		Nee		nvt	1) Verstrekt: 5 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (gaat direct in) 4) Ingebroken: 6 weken (gaat direct in)		U krijgt hulp bij uw schulden
Actief	Aanvraagprocessen bijstandsuitkeringen	Het beoordelen van het recht op bijstand en het uitkeren van een bijstandsuitkering aan de personen die daar recht op hebben.	DSD Wpg WpgProceduresinformatiebewerking proceduresinformatiebewerking	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienummer, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)		Nee		nvt	1) Verstrekt: 10 jaar (gaat na vervallen belang in) 2) Geweigerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar, gaat direct in 4) Ingebroken: 6 weken (gaat direct in)		U vraagt een bijstandsuitkering aan	
Actief	Bijstandsbesluit Zelfstandigen (Bureau Zelfstandigen)	De zelfstandig ondernemer in staat te stellen om met zijn onderneming of zelfstandig beroep (werk) genoeg te verdienen zodat hij in zijn eigen onderhoud kan voorzien.	DSD Wpg WpgProceduresinformatiebewerking proceduresinformatiebewerking	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz)	Zelfstandig ondernemers met een laag inkomen		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienummer, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)		Nee		nvt	1) Verstrekt: 7 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingebroken: 6 weken (gaat direct in)		U vraagt een bijstandsuitkering aan	

Status	Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verlegenvoorzorging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Privacyverklaring
Actief	Wet Maatschappelijke Ondersteuning	Ondersteunen van inwoners om zelfstandig te blijven wonen en om mee te doen in de samenleving.	OAG Wmo Wet Maatschappelijke Ondersteuning Wmo	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Inwoners met een aandoening of beperking	Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Financiële gegevens (bankgegevens), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP nr)		Nee		nvt	1) Verstreekt: 15 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Gewoerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 15 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		U vraagt een Wmo-verzoeking aan bij een buurtteam of de gemeente	
Actief	Inkomensondersteuning	Vaststellen recht op bijzondere bijstand en/of overige gemeentelijke minimaangelegingen. Financiële problemen van inwoners van de stad helpen stabiliseren zodat participatie weer mogelijk is. (Tegemoetkoming Zorgkosten, Bijzondere bijstand, U-pas, Noodfonds Utrecht)	OAG Wmo Wet Maatschappelijke Ondersteuning Wmo	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Participatiewet (Pw), KOAW en KOAZ, Wet SUW, Verordening U-pas, Regeling Tegemoetkoming Zorgkosten Gemeente Utrecht		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP nr)		Nee		nvt	1) Verstreekt: 7 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Gewoerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (gaat direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		U vraagt geld aan voor extra en bijzondere kosten (bijzondere bijstand)	
Actief	Beheer inkomensvoorziening	Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelingen.	OAG Wmo Wet Maatschappelijke Ondersteuning Wmo	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Bijstandsonvangers	Participatiewet (Pw), KOAW en KOAZ, Wet SUW		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP nr)		Nee		nvt	1) Verstreekt: 10 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Gewoerd: 10 jaar (direct) 3) Beëindigd: 5 jaar (direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		Wij controleren of u recht hebt op bijstanduitkering of bijzondere bijstand	
Actief	Handhaving	Het beëindigen en terugkorten van uitkeringen (Participatiewet en KOAW en KOAZ) en voorzieningen (Wmo) die onrechtmatig verstreekt zijn en het sanctioneren van schendingen van inschikingsplicht.	OAG Wmo Wet Maatschappelijke Ondersteuning Wmo	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Bijstandsonvangers, onvangers van Wmo-voorzieningen, onvangers schuldenafervering, signaalgevers	Participatiewet (Pw), KOAW en KOAZ, Wet SUW, Bbz, Wmo, Wetboek van strafverordening		Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP nr)		Ja		Ingeleid door Internationaal Bureau Fraude-informatie (IBF) van het UWW.	1) Toezicht uitgevoerd: 5 jaar (gaat direct in) 2) Handhaving uitgevoerd: 10 jaar (gaat direct in) 3) afgetrokken: 1 jaar (gaat direct in)		Wij wegen de uitkering terug, omdat u er geen recht op had	
Actief	Wijkgericht werken	Interactie met burgers bevorderen, participatie door burgers bevorderen	PWA Wijkplan	Algemeen belang, (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Op grond van de algemene participatieverordening gemeente Utrecht artikel 1 lid 1 en artikel 3 lid 1.	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	Nee	Geen	Nee	Nee	n.v.t.	Altijd bewaren	n.v.t.	Geen match
Actief	Ondersteunen participatie online	Online interactie met burgers bevorderen, participatie door burgers bevorderen	PWA Wijkplan	Algemeen belang, (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Op grond van de algemene participatieverordening gemeente Utrecht artikel 1 lid 1 en artikel 3 lid 1.	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	Nee	Andere burgers	Nee	Nee	n.v.t.	Per participatieproces wordt bepaald hoe lang informatie bewaard moet worden. Ingetrekte vragenlijsten en pellingen worden na maximaal 6 maanden vernietigd. Maatschappelijke relevante beleidsdiscussies worden niet vernietigd. Waar geen toezichtelijke wetgeving geldt, worden zij vernietigd na een half jaar na afronding van het participatieproject. De Richtlijn gebruik participatiewebsite geeft ook verder aanwijzingen.	n.v.t.	Geen match
Actief	Verzoek wijkspreekuur behandelen; Bezoek van de raad in de wijk organiseren	Direct contact tussen burgers, en bestuurders en raadsleden	PWA Wijkplan	Algemeen belang, (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Verwerking voor het behandelen van een spreekuur verzoek of een bezoek van de raad is noodzakelijk voor het beoordelen van burgerparticipatie op grond van de Participatie- en inspraakverordening gemeente Utrecht.	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	Nee	Geen	Nee	Nee	n.v.t.		n.v.t.	Geen match

Status	Naam verwerking	Doeleinde	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verleggen voor digging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilerings	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiagegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenning autoriteiten	Privacyverklaring
Actief	Bijdrage of het initiatievenfonds behandelen	initiatieven van bewoners ondersteunen	Wijkbegeleider	Algemeen belang, (AVO) artikel 6 eerste lid, onder e)	Op grond van de Nadere Regel Initiatievenfonds gemeente Utrecht en de Algemeen Subsidieverordening (ASV) gemeente Utrecht. Algemene wet bestuursrecht	Burgers, familie aanvragers van een initiatief en ondersteuners van dat initiatief.		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, betrokkenheid bij initiatief	Nee	Geen	Nee	Nee	n.v.t.	10 jaar	n.v.t.	U vraagt een subsidie aan