

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Staf
Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht
Telefoon 14 030
www.utrecht.nl



Mevrouw 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e@gmail.com

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	21 november 2024
Dossiernummer	2024-0760	Ons kenmerk	OF-K74TL7/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit Overzicht aanvragen omgevingsvergunningen behandeltermijnen
Bijlage(n)	Diverse		
Uw kenmerk	-	Verzonden op	Zie datum e-mail
Datum uw verzoek	19 september 2024		

Geachte mevrouw 5.1.2.e

In uw verzoek van 19 september 2024 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), een overzicht van alle aanvragen voor omgevingsvergunningen en de behandeltermijnen gedurende één jaar openbaar te maken, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen particuliere en niet-particuliere aanvragen.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken. Helaas was uw Woo-verzoek zo omvangrijk dat we ook niet binnen de termijn van 6 weken konden beslissen. Daarom hebben we met u overlegd over de prioritering van de afhandeling van uw verzoek. Naar aanleiding van uw toelichting via de e-mail, bleek dat het verzoek uiteindelijk toch niet omvangrijk was. U heeft namelijk aangegeven dat u een beeld wilt krijgen van de gemiddelde doorlooptijden van vergunningaanvragen en hiervoor niet de inhoud van de omgevingsvergunningen nodig heeft, maar een overzicht.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn.

De gegevens van de gevraagde informatie zijn vastgelegd in twee Excel-bestanden, waarin alle aanvragen voor omgevingsvergunningen en de behandeltermijnen zijn opgenomen voor de periode van 31 augustus 2023 tot 31 augustus 2024. U had ons ook verzocht om een onderscheid te maken tussen particuliere en niet-particuliere aanvragen. Helaas is dit niet mogelijk, omdat ons systeem deze gegevens niet op die manier onderscheidt.

De Woo is alleen van toepassing op informatie in bestaande documenten. Dat de Woo alleen gaat over bestaande documenten betekent ook dat wij niet verplicht zijn documenten te maken, op te stellen of ze beter leesbaar te maken.

In de uitspraak van de afdeling bestuursrechtspraak van de rechtbank Den Haag (ECLI:NL:RVS:2024:843) wordt volgens vaste jurisprudentie van de hoogste bestuursrechter onder de Wob, de voorganger van de Woo, aangegeven dat bestuursorganen niet verplicht zijn gegevens te creëren die niet al in bestaande documenten zijn vastgelegd. Het gaat er dus om of de gevraagde

informatie al in de documenten van het bestuursorgaan aanwezig is, en of deze documenten openbaar gemaakt moeten worden. Dit principe geldt ook onder de Woo.

De toepassing van deze jurisprudentie op uw verzoek betekent dat als er geen documenten zijn waarin de gevraagde gegevens staan, wij niet verplicht zijn om deze gegevens te verzamelen of zelf te creëren. Dit sluit aan bij het feit dat ons systeem geen onderscheid maakt tussen particuliere en niet-particuliere aanvragen. Als de informatie niet in de bestaande documenten is vastgelegd en het systeem deze gegevens niet op die manier bijhoudt, zijn wij niet verplicht om deze informatie alsnog te splitsen of informatie op te stellen, aangezien dit buiten de reikwijdte van de Woo valt.

Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder.

-  [Woo-verzoek behandeltermijn omgevingsvergunningen \(RxMission 31-08-2023 t_m 31-08-2024\)](#)
-  [Woo-verzoek behandeltermijn omgevingsvergunningen \(Squit XO 31-08-2023 t_m 31-08-2024\)](#)

Hierna treft u ons besluit over dit dossier aan.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken alle documenten volledig openbaar.

Openbaar

Op grond van de Woo besluiten wij de documenten zonder zwarte of grijze balken volledig openbaar te maken.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om eventuele zienswijze over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit en de openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

5.1.2.e

J. Kleijwegt
Directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Datum 21 november 2024
Ons kenmerk OF-K74TL7

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-