

Juridische Zaken

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 14 030

www.utrecht.nl

De heer

5.1.2.e

Per e-mail:

5.1.2.e

@gmail.com

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	7 mei 2025
Dossiernummer	2025-0318	Ons kenmerk	30253303/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit inzake verboden/afgeraden terminologie
Bijlage(n)	Diverse		Zie datum e-mail
Uw kenmerk	-	Verzonden op	
Datum uw verzoek	14 april 2025		

Geachte heer

5.1.2.e

In uw verzoek van 14 april 2025 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over het gebruik van specifieke woorden of termen door medewerkers binnen de gemeentelijke organisatie. U vroeg specifiek om:

1. Lijsten of overzichten met woorden, termen of uitdrukkingen die binnen de gemeente niet mogen worden gebruikt of waarvan wordt geadviseerd om deze niet te gebruiken door ambtenaren of andere gemeentelijke medewerkers;
2. Beleidsdocumenten, instructies, memo's, presentaties of andere stukken waarin wordt aangegeven dat bepaalde terminologie vermeden moet worden;
3. Correspondentie waarin dergelijke richtlijnen of beperkingen besproken worden.

Precisering

Uw verzoek was voor ons niet duidelijk. Daarom hebben wij u op 15 april 2025 gevraagd uw verzoek binnen twee weken van een periode te voorzien waarover u de gegevens wenst te ontvangen. Op 25 april 2025 hebben wij u hiervoor een herinnering gestuurd. Helaas hebben wij van u geen reactie ontvangen op ons preciseringsverzoek. Als service hebben wij uw verzoek alsnog in behandeling genomen en zijn hierbij van onze eigen uitleg van uw verzoek uitgegaan. Dit betekent dat wij niet zijn uitgegaan van een periode, maar in plaats daarvan alle relevante stukken bijbehorende bij uw verzoek hebben behandeld.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek gecompliceerd leek. Tijdens de behandeling van uw verzoek is gebleken dat uw verzoek toch niet gecompliceerd was. Wij hebben de verdaging van de beslistermijn niet nodig gehad en hebben binnen de termijn van vier weken een besluit kunnen nemen op uw verzoek.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder. Wij hebben gezocht binnen het Marketing- en Communicatienetwerk en de stuurgroep inclusie en diversiteit. Hierna treft u ons besluit over dit dossier aan.

-  Direct duidelijk schrijven
-  Handvat voor het voeren van maatschappelijk gevoelige gesprekken
-  Vuistregels inclusief schrijven

Overigens zijn er in deze documenten stukjes tekst die betrekking hebben op een ander onderwerp dan waar u naar vraagt. Die stukjes tekst maken wij onleesbaar met een code erin, namelijk ABA (andere bestuurlijke aangelegenheid).

GEEN BESLUIT: al openbaar

Op een deel van uw verzoek nemen wij geen besluit. Het gaat om een lijst met richtlijnen voor inclusief taalgebruik van het Kennisplatform Integratie & Samenleving die binnen de gemeente wordt gebruikt als referentie. Deze informatie is al openbaar en kunt u vinden op internet.

Al openbaar

Het volgende document kunt u vinden op internet. De link verwijst naar de websites:

[Terminologie inclusieve communicatie | KIS](#)

Als iets al openbaar is, kunnen we niet meer besluiten om het openbaar te maken. De Woo is niet van toepassing op deze informatie. Dit is een mededeling. U kunt geen bezwaar tegen deze mededeling.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken alle documenten volledig openbaar.

Openbaar

Op grond van de Woo besluiten wij de documenten zonder zwarte of grijze balken volledig openbaar te maken.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit en de openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

N. Oosterwegel
op 08-05-2025

N. Oosterwegel
Clustermanager

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-